

नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे बाबत.

बांधकाम विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे हुद्या
१	प्रकल्प शाखा १ इगतपुरी/सिन्नर तालुका १३ वा वित्त आयोग, एसआर,बिगर आदिवासी ,आरोग्य,शिक्षण ,तिर्थक्षेत्र,आमदार	शाखा अभियंता	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
२	प्रकल्प शाखा ४ नाशिक/त्र्यंबक आदिवासी,ठक्कर बाप्पा , पशुसंवर्धन, डोंगरी, पर्यटन, अंगणवाडी, ठेकेदार नोंदणी	शाखा अभियंता	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
३	प्रकल्प शाखा २ दिंडोरी /जनसुविधा,मुलभूत सुविधा ,मगारोहयो, खासदार,इमारती,उपअभियंता बैठका	कनिष्ठ अभियंता	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
४	प्रकल्प शाखा ३ पेठ /जि.प.सेस,१३ वा वित्त आयोग जि.प.स्तर	कनिष्ठ अभियंता	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
५	प्रशासन विषयी सर्व बाबी अस्थापना विषयी	कार्यालयीन अधिक्षक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
६	सांख्यिकी वाडीपाडी जोड रस्ते	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
७	लेखाविषयक बाबींवर नियंत्रण	सहाय्यक लेखाधिकारी	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
८	रेखाचित्र शाखा, पाहणी अहवाल रस्ते विकास योजना	प्रमुख आरेखक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
९	अ) दिंडोरी तालुक्यातील यात्रास्थळ/ तिर्थक्षेत्र/ पर्यटन/ आदिवासी/जनसुविधा/मुलभूत सुविधा/अंदाजपत्रकाचे संनियंत्रण/तालुक्याचे आवक- जावक ब) इगतपुरी तालुक्यातील सर्व प्र.मा./तांत्रिक मान्यता/आरोग्य/ विशेष दुरुस्ती/सेस/सर्व वित्त आयोग/ अंगणवाडी	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक

१०	अ) नाशिक तालुक्यातील प्र.मा.झालेल्या अंदाजपत्रकांचा पत्रव्यवहार,नाशिक तालुक्यातील यात्रास्थळ/ तिर्थक्षेत्र/ पर्यटन/ आदिवासी/जनसुविधा/मुलभूत सुविधा/अंदाजपत्रकाचे संनियंत्रण/तालुक्याचे आवक- जावक	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
११	अ) सिन्नर तालुक्यातील सर्व प्र.मा./तांत्रिक मान्यता/आरोग्य / विशेष दुरुस्ती/सेस/सर्व वित्त आयोग/ अंगणवाडी ब) कामवाटप, निविदा संकलनास मदत	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१२	यांत्रिकी संकलन, तसेच का.अ. दैनंदिन्या	वरिष्ठ यांत्रिकी	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१३	वार्षिक प्रशासन अहवाल, स्टेशनरी/भांडार संकलन,कोर्टकेस इ.	वरिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१४	दिंडोरी तालुका ,ई- टेडरींग,ठक्कर बाप्पा योजना,	वरिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१५	उपअभियंता यांची आस्थापना व आस्था-१ संकलनास सहाय्य करणे	वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-३	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१६	शाखा अभियंता /अनुरेखक / आरेखक तांत्रिक कर्मचारी आस्थापना व भरती प्रक्रिया,बदली प्रक्रिया	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-१ब	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१७	मैलकामगारांची आस्थापना (कालेलकर)/ शा.अभि./ कनि.आरे/ अनुरेखक इ.संवर्गातील से.नि.वे. प्रकरण, सर्व संवर्गातील गटविमा प्रस्ताव	वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-४	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक
१८	सिन्नर तालुका, तिर्थक्षेत्र ब,क दर्जा, पर्यटन स्थळ, १३ वा वित्त आयोग पं.स स्तर,वैधानिक विकास महामंडळ , पशुवैद्यकीय दवाखाना /महालेखापाल परिच्छेद	वरिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१,जि.प.नाशिक

१९	बजेट शाखा	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२०	नाशिक तालुका, जिल्हा परिषद. सेस ,आरोग्य विभाग, स्थानिक निधी परिच्छेद	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२१	शिक्षण विभाग, ४% सादिल, रोखपाल	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२२	नोंदणी शाखा (आवक जावक)	कनिष्ठ सहाय्यक	तात्काळ	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२३	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामकाज	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-१	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२४	त्र्यंबक व इगतपुरी तालुका ,३०५४ रस्ते इ.,१३ वित्त आयोग राज्यस्तर ,जनसुविधा(ग्रा.पं/स्मशानभूमी), २०५९ इमारती पर्यवेक्षण / दुरुस्ती ,२५१५ इमारतींना सहाय्यक अनुदान ,	कनिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२५	अभिलेख कक्ष/आस्था-४ब/५ संकलनास मदत	कनिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२६	पेट तालुका ,आमदार/खासदार डोंगरी निधी अभिकरण निधी, अंगणवाडी बांधकामे, महिला व बालकल्याण अंगणवाड्या, ICDS, कार्यालये / पंचायत राज समिती परिच्छेद	कनिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२७	नोंदणी संकलन	कनिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२८	निविदा संकलनास मदत	कनिष्ठ सहाय्यक	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक
२९	कार्यकारी अभियंता/उपअभियंता, कार्यालयीन कर्मचारी यांची वेतन देयके व प्रवास देयके, भ.नि.नि.प्रकरणे /लेखापरिक्षण सिन्नर तालुका तसेच बिगर आदिवासी (३०५४-२१०५)	कनिष्ठ सहाय्यक देयक शाखा	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	सहा.लेखाधिकारी, उप कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १, जि.प.नाशिक

३०	सर्व मिटिंग आयुक्त भुसंपादन आयुक्त /मुकाअ/तालुका तपासणी	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-५	साधारणतः ७ दिवसांत प्रकरणपरत्वे ३० दिवसांत काही प्रकरणे त्वरीत	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
----	---	------------------------------	--	--

नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे बाबत.

बांधकाम विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद,नाशिक

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे हुद्या
१	कंत्राटदार वर्ग १ ते ४ नोंदणी व नुतनीकरण (शासनस्तर)	नोंदणी संकलन - कनिष्ठ सहाय्यक	७५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
२	कंत्राटदार वर्ग ४ अ ते ५ अ व वर्ग अ,ब (विद्युत) नोंदणी व नुतनीकरण (मुख्य कार्यकारी अधिकारी)	नोंदणी संकलन - कनिष्ठ सहाय्यक	६० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
३	कंत्राटदार वर्ग ६ ते ९ मजुर सहकारी संस्था वर्ग क,ड,ई (विद्युत) नोंदणी व नुतनीकरण	नोंदणी संकलन - कनिष्ठ सहाय्यक	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
४	रस्त्यांमधुन पाईपलाईन / केबल टाकण्याची परवानगी	प्रमुख आरेखक	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
५	भाडे प्रमाणपत्र देणे	प्रमुख आरेखक	२५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
६	महत्वाच्या व्यक्तीकडून (मा.मंत्री,राज्यमंत्री,खासदार, आमदार) प्राप्त पत्रांना उत्तर देणे	सर्व संकलने	८ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
७	विधानसभा / लोकसभा तारांकित / अतारांकित प्रश्नांना उत्तर देणे	सर्व संकलने	तात्काळ	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक
८	कंत्राटदाराचे सुरक्षित रक्कम परत करणे बाबतचे अर्ज	लेखा संकलने (सर्व)	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र- १,जि.प.नाशिक

९	जनतेच्या विविध निवेदनांना उत्तरे	सर्व संकलने	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१, जि.प.नाशिक
१०	अधिकारी / कर्मचारी यांना ना हरकत / ना वसुली दाखला	आस्थापना-१,३,४	१० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१, जि.प.नाशिक
११	माहिती अधिकारान्वये प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे	माहितीचा अधिकार संकलन	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१, जि.प.नाशिक
१२	नेतणुकीसाठी येणारे अर्ज	आस्थापना-१ ब	१० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१, जि.प.नाशिक
१३	इमारतीच्या भाढ्यांचे निश्चितीकरण, मुख्य निश्चितीकरण	प्रमुख आरेखक	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१, जि.प.नाशिक
१४	विश्रामगृहाचे आरक्षण	वरिष्ठ यांत्रिकी	३ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्र-१, जि.प.नाशिक

नागरीकांची सनद कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

बांधकाम विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यपुर्तीचा कालावधी मर्यादा	कार्यवाही करणारे संकलन
१	कंत्राटदार वर्ग १ ते ४ नोंदणी व नुतनीकरण (शासनस्तर)	७५ दिवस	नोंदणी संकलन
२	कंत्राटदार वर्ग ४ अ ते ५ अ व वर्ग अ,ब (विद्युत) नोंदणी व नुतनीकरण (मुख्य कार्यकारी अधिकारी)	६० दिवस	नोंदणी संकलन
३	कंत्राटदार वर्ग ६ ते ९ मजुर सहकारी संस्था वर्ग क,ड,ई (विद्युत) नोंदणी व नुतनीकरण	३० दिवस	नोंदणी संकलन
४	रस्त्यांमधुन पाईपलाईन / केबल टाकण्याची परवानगी	३० दिवस	प्रमुख आरेखक
५	भाडे प्रमाणपत्र देणे	२५ दिवस	प्रमुख आरेखक

६	महत्वाच्या व्यक्तीकडून (मा.मंत्री,राज्यमंत्री,खासदार, आमदार) प्राप्त पत्रांना उत्तर देणे	८ दिवस	सर्व संकलने
७	विधानसभा / लोकसभा तारांकित / अतारांकित प्रश्नांना उत्तर देणे	तात्काळ	सर्व संकलने
८	कंत्राटदाराचे सुरक्षित रक्कम परत करणे बाबतचे अर्ज	१५ दिवस	लेखा संकलने (सर्व)
९	जनतेच्या विविध निवेदनांना उत्तरे	१५ दिवस	सर्व संकलने
१०	अधिकारी / कर्मचारी यांना ना हरकत / ना वसुली दाखला	१० दिवस	आस्थापना-१,३,४
११	माहिती अधिकारान्वये प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे	३० दिवस	माहितीचा अधिकार संकलन
१२	इमारतीच्या भाड्यांचे निश्चितीकरण,मुल्य निश्चितीकरण	१५ दिवस	प्रमुख आरेखक
१३	विश्रामगृहाचे आरक्षण	३ दिवस	वरिष्ठ यांत्रिकी

टिप:- १) सर्व वर्गाच्या नोंदणी व नुतनीकरण करणेसाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता इवद विभाग क्र.१ यांचेकडे
२) सेवा मुदतीत न पुरविल्यास कार्यकारी अभियंता यांचेकडे तक्रार करावी.

कार्यकारी अभियंता इवद
विभाग क्रमांक १
जिल्हा परिषद, नाशिक.

