

कलम ४ (१) (b) (I)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयीन कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती, येवला.

पत्ता :- पंचायत समिती येवला ता.येवला जि.नाशिक

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई.

कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र :- येवला तालुका भागोलीक क्षेत्र :- कार्यानुरूप पंचायत समिती येवला.

विशिष्ट कार्य :- पंचायत समिती प्रशासन आस्थापना व विकास कामे करणे.

विभागाचे ध्येय /धोरण :- विकास कामे राबविणे.

धोरण :- विकास प्रेरणा.

सर्व संबधित कर्मचारी :- स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (b) (ix)

कार्य :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिायिम १९६१ अन्वये कामकाज.

तसेच पंचायत समिती कार्यक्षेत्रातील अधिकारी व कर्मचारी यांची अस्थापना विषयक कामे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशिल :- ईमारती व जागेचा तपशिल :- स्वतंत्र ईमारत.

उपलब्ध सेवा :- ग्रामपंचायत सं.ग्रा.रो.ह.यो, सुवर्ण जयंती ग्रामसंमृध्दी योजना, कृषि, पशुसंवर्धन, आरोग्य, शिक्षण, पाणी टंचाई.

संस्थेचा संरचनात्मक तक्क्यामध्ये, कार्यक्षेत्रामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- येवला.

तालुक्यातील ग्रामीण क्षेत्रात उपरोक्त योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२५५९ २६५०४६ सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५

(दुसरा व चौथा शनिवार आणि प्रत्येक रविवार वगळून.)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, येवला

कलम ४ (१) (ब) २ नमुना (अ)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णया /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	१) महाराष्ट्र जि.प.व.पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार	प्रस्तुत नियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा / कायदा/नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	
		२) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार		
		३) महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा नियमानुसार असलेले आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार .		
		४) महाराष्ट्र.जि.प.लेखासंहिता १९६८.		
		५) ग्रामपंचायत कायदा १९५८		

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्यात/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	श्री. सिद्धार्थ शिवराम पठारे, सहायक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी, यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे		
२	श्री. नामदेव कारभारी मचकुले, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी व कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे		
३	श्री. आणासाहेब बाबुराव पैठणकर, कनिष्ठ प्रशासन अधि	गट विकास अधिकारी व कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे		
४	श्री. विजय भास्कर आघाव, सहायक लेखाधिकारी	आर्थिक बाबी हाताळणे.		
५	श्री. दत्तात्रय विठ्ठल पवार, वरिष्ठ सहा.(लेखा)	कॅशबुक व लेखाविषयक सर्व कामकाज		
६	श्री. विलास बापूराव कुलकर्णी, वरिष्ठ सहाय्यक	टंचाईचे कामकाज करणे		
७	श्री. अशोक कारभारी ढेंगळे , कनिष्ठ सहाय्यक.	शिक्षक आस्थापनेचे कामकाज करणे.		
८	श्री. प्रल्हाद छबु देवरे, वरिष्ठ सहाय्यक.	आरोग्य आस्थापनेचे कामकाज करणे.		
०९	श्री. सजन भावसिंग घुनात, कनिष्ठ सहा.	प्रशासन १ चे कामकाज करणे.		
१०	श्री. रफीक कासम शेख, कनिष्ठ सहा.	अभिलेख कक्ष कामकाज करणे.		
	श्री. एकबाल शहा फकिर वरिष्ठ सहाय्यक	इंदिरा आवास घरकुल योजना		
११	श्री. कैलास पुंडलिक आरखडे , वरिष्ठ सहाय्यक.	ग्रामसेवक आस्थापनेचे कामकाज करणे		
१२	श्री. दत्तात्रय चंद्रभान सोनवणे, कनिष्ठ सहाय्यक.	अस्थापना १ कामकाज करणे.		

१३	श्री.सभाष यशवंत शेवाळे	आवक जावक विभागाचे कामकाज		
१४	श्री. श्रावण अरुण पिंगळे, कनिष्ठ सहायक	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेचे कामकाज करणे		
१५	श्री. केदारनाथ भावडु पवार, कनिष्ठ सहायक	शिक्षण आस्थापना व पेंशन कामकाज करणे		
१६	श्री.ज्ञानेश्वर मोहनराव कऱ्हाळे, वि.अ.ग्रा.पं.	ग्रामपंचायत व समाजकल्याण विभागातील कामकाज पहाणे		
१७	श्री. ज्ञानेश्वर गोकुळ सपकाळे, वि.अ.ग्रा.पं.	ग्रामपंचायत विभागातील यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना, महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना कामकाज करणे.		
१८	श्री. प्रशांत लक्ष्मण वास्ते, कृषि अधिकारी.	गुणवत्ता नियंत्रण व निरीक्षक खते बियाणे, किटकनाशके		
१९	श्री. सरदारसिंग रामसिंह पवार, कृषि अधिकारी.	विषेश घटक योजना, ओटीएसपी योजना कामकाज करणे.		
२०	श्री. किरण आनंदा मोरे, विस्ता.अधि.(कृषि)	कृषि विषयक योजना व गोडावुनचे कामकाज करणे		
२१	श्रीम. आरती अशोक जवणे विस्ता.अधि.(कृषि)	बायोगॅस पिक स्पर्धा पिक कापणी प्रयोग नैसर्गिक आपत्ती व जवाहर विहीर योजना कामकाज करणे.		
२२	श्री. उमेश बाळासाहेब सुर्यवंशी विस्ता.अधि.(कृषि)	बायोगॅस पिक स्पर्धा पिक कापणी		
२३	श्री. रायभान दामू भानगुडे, आरोग्य पर्यवेक्षक.	आरोग्य विभागाचे योजनांचे कामकाज व नियंत्रण		
२४	श्री. आनंद रामदास यादव वि. अ. (एसजीएसवाय)	महाराष्ट्र गामीण जिवन्तोती अभियान योजना, बचत गट, कामकाज करणे.		

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुणा (अ)

येवला येथील पंचायत समिती, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. नं.	पदनाम	अधिकार /फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासा निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार. २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार. ३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद - नाशिक यांनी प्रदान केलेले अधिकार	प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा /कायदा / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुणा (ब)
पंचायत समिती, येवला कामाशी संबधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय.	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम.	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबधातील प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणेत येते .
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९७९	
	शिस्त व अपिल नियम.		
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक नियम.	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम. (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम.	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम)	१९६४	
१०	ग्रामपंचायत अधिनियम.	१९५८	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (अ) (Vi)
येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.नं	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती /मस्टर /नोंदपुस्तक /व्हौचर इत्यादी.	प्रमुख बाबींचा तपशिल.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश	अ	कायमस्वरूपी
		आवक जावक	अ	कायमस्वरूपी
		सेवापुस्तके	ब	३० वर्ष
		पंचायत समिती मासिक सभा इतीवृत्त नोंदवही.	ब	३० वर्ष
		व्हौचर (देयके).	ब	३० वर्ष
		किरकोळ रजा नोंदवही	ब	३० वर्ष
		सेवानिवृत्ती वेतन अदाई आदेश नोंदवही (पी पी ओ)	ब	३० वर्ष
		वेतन वाढ नोंदवही	ब	३० वर्ष
		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्ष
		प.स.मासिक सभा अर्जेडा	क	१० वर्ष

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (vii)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन.	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल.
१.	पंचायत समिती अखत्यारीतील तसेच पंचायत समिती यांच्या सभा /ग्रामसभा/आमसभा/याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो तसेच पंचायत समिती सभेत शासन निर्णयाचे व परिपत्रकांचे वेळोवेळी वाचन करण्यात येते.		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार व शासनाचे धोरणांची अंमलबजावणी बाबतचे निर्णय व परिपत्रक.	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुणा (अ)
येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ नं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती येवला.	८	१) विकास कामांचा आढावा घेणे. २) धोरणात्मक निर्णय घेणे. ३) विकास विषयक ठराव पारीत करणे ४) अर्थ संकल्प पारीत करणे	दरमहा (३० दिवसाचे आत एक सभा घेण्यात येते.)	नाही.	उपलब्ध आहे.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुणा (ब)
येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. नं.	अधिसभेचे -नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती येवला.	८	१)विकास कामांचा आढावा घेणे. २) धोरणात्मक निर्णय घेणे. ३) विकास विषयक ठराव पारीत करणे. ४) अर्थ संकल्प पारीत करणे.	दरमहा (३० दिवसाचे आत एक सभा घेण्यात येते)	नाही.	उपलब्ध आहे.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुणा (क)
येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ नं	अधिसभेचे - नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती येवला	८	१)विकास कामांचा आढावा घेणे. २) धोरणात्मक निर्णय घेणे. ३) विकास विषयक ठराव पारीत करणे. ४) अर्थ संकल्प पारीत करणे.	दरमहा (३० दिवसाचे आत एक सभा घेण्यात येते)	नाही.	उपलब्ध आहे.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४(१)(ब)(viii) ढडुणल (क)
डेवलल डेथील डंऑलडत सडडलती कलरुडलडलऑल कडुणतुडलही संसुथेऑी डलदी डकलशलत करणुे.

अ नं	अधलसडुेऑे - नलंव	सडडलतीऑे सदसुड	सडुेऑे उदलषुठ	कलतीवेळल ऑेणुडलत डेते	सडुल कनसलडलनुडलंसलठी खुली आहे कलवल नलही.	सडुेऑल कलरुडवृऑुतलंत (उडललडुध)
१	डंऑलडत सडडलती कलरुडलडल, डेवलल	१०	धुडरणलतुडक नलरुणुड ऑेणुे.	दरडुहल ँक सडुल	नलही	आहे

गठ वलकलस अधलकलरुी (उ.शुरे.)
डंऑलडत सडडलती डेवलल

कलम ४ (१) (ब) (X)
येवला येथील पंचायत समिती, कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती
प्रकाशित करणे

अ.- नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	९३००-३४८०० ग्रे.वे. ५४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	कक्ष अधिकारी वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
३	कार्यालयीन अधिक्षक वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	कृषि अधिकारी वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
५	विस्तार अधिकारी कृषि वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
६	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
७	आरोग्य पर्यवेक्षक वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
८	विस्तार अधिकारी सांखिकी वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
९	सहाय्यक लेखाधिकारी वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१०	कनिष्ठ लेखाधिकारी वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
११	यांत्रिकी /विजतंत्री वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे. वे. ४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१२	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	५२००-२०२०० ग्रे. वे. २४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१३	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	५२००-२०२०० ग्रे. वे. १९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१४	वाहन चालक वर्ग ३	५२००-२०२०० ग्रे. वे. १९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१५	परिचर वर्ग ४	४४४०-७४४० ग्रे. वे. १३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती येवला

अ. नं.	पदानाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स इमेल
१	कक्ष अधिकारी	श्री. सिद्धार्थ शिवराम पठारे	३	०९.०१.१९८०	२५५९२६५०४६
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. नामदेव कारभारी मचकुले	३	०६.०८.१९८१	२५५९२६५०४६
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. आण्णासाहेब बाबुराव पैठणकर	३	०१.१०.१९९०	२५५९२६५०४६
३	विस्तार अधिकारी(ग्रापं)	श्री. ज्ञानेश्वर मोहनराव कऱ्हाळे	३	१०.०९.२०१३	२५५९२६५०४६
४	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री. ज्ञानेश्वर गोकुळ सपकाळे	३	२७.०६.२००३	२५५९२६५०४६
५	विस्तार अधिकारी (SGSY)	श्री. आनंद रामदास यादव	३	१७.०९.२०१३	२५५९२६५०४६
६	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्री. रायभान दामू भानगुडे	३	३१.१२.१९८२	२५५९२६५०४६
७	कृषि अधिकारी	श्री. प्रशांत लक्ष्मण वारते,	३	१६.११.२०१३	२५५९२६५०४६
८	कृषि अधिकारी	श्री. सरदारसिंह रामसिंह पवार	३		२५५९२६५०४६
९	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. किरण आनंदा मोरे	३	२२.१०.२०१०	२५५९२६५०४६
१०	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्रीम. आरती अशोक जवणे	३	०१.०९.२०१२	२५५९२६५०४६
११	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. उमेश बाळासाहेब सुर्यवंशी	३	२२.१२.२०१४	२५५९२६५०४६
१२	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. विजय भास्कर आघाव	३		२५५९२६५०४६
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. विलास बापूराव कुलकर्णी.	३	३१.०१.१९८४	२५५९२६५०४६
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ईकबाल चाँदमियाँ शहा	३	०२.१२.१९९९	२५५९२६५०४६
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. कैलास पुंडलिक आरखडे	३	०३.०३.२००५	२५५९२६५०४६
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. प्रल्हाद छबु देवरे	३	२९.०७.१९८५	२५५९२६५०४६
	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. दिपक रमाकांत मोरे	३	१०.०८.२००६	२५५९२६५०४६
१७	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. दत्तात्रय विठ्ठल पवार.	३	०४.०६.१९७९	२५५९२६५०४६
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सजन भावसिंग घुनात	३	०४.०९.२०१२	२५५९२६५०४६
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. श्रावण अरुण पिंगळे	३	०५.१२.२००३	२५५९२६५०४६
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संजय रामदास पाटील	३	०७.०२.१९८९	२५५९२६५०४६
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. दत्तात्रय चंद्रभान सोनवणे	३	०८.११.१९९७	२५५९२६५०४६
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. रफिक कासम शेख.	३	०६.०६.२००१	२५५९२६५०४६
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सुभाष यशवंत शेवाळे	३	१७.०७.२०१५	२५५९२६५०४६
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. महेंद्र प्रतापसिंह परदेशी	३	०४.१२.२००३	--
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. रामदास काशीनाथ भवर	३	२०.०४.१९९५	--
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. किशोर संभाजी केदार.	३	१७.१२.१९९६	--
२७	वाहन चालक	श्री. मारुती दामोदर निकम	३	१७.१२.१९८५	२५५९२६५०४६
२८	वाहन चालक	श्री. विजय दामोदर दराडे.	३	२४.०३.१९८६	२५५९२६५०४६

२९	वाहन चालक	श्री. सुनिल तुळशीराम गोरे	३	११.०२.१९९२	--
३०	वाहन चालक	श्री. संजय देवराम गांगुर्डे	३	०६.०९.१९९०	--
३१	वाहन चालक	श्री. राजेंद्र बापूराव निकम	३	२४.०६.२००४	२५५९६६००२९
३२	सहा.पशु.वि.अधिकारी	श्री. भाऊसाहे अंतू केदार.	३	१४.०८.१९८४	--
३३	सहा.पशु.वि.अधिकारी	श्री. वसंत माधवराव पाटील.	३	२१.०४.१९८९	--
३४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. प्रताप एकनाथ अनंथे	३	०३.०७.१९९६	--
३५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. रमेश त्र्यंबक पाटील	३	०१.०४.१९८६	--
३६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. भाऊलाल पंडीत पवार.	३	२१.०५.१९९०	--
३७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. प्रकाश कृष्णा आहरे.	३	२९.०१.१९८२	--
३८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. सुभाष तुकाराम आहिरे.	३	०१.०४.१९८६	--
३९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. बाळु धनाजी पवार	३	०६.०४.१९९२	--
४०	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. रावसाहेब चंद्रभान पगारे	३	१५.०४.२००८	--
४१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. प्रकाश देवराम पगारे	३	०७.०६.२०१०	--
४२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.शिवाजी रामदास बाचकर	३	०५.०६.२०१०	--
४३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. संजय किसन सोनुले	३	२३.१२.२०१०	--
४४	आरोग्य सहाय्यक (पुरुष)	श्री. संजय भागीनाथ पैठणकर.	३	१६.१२.१९८९	२५५९६६००२९
४५	आरोग्य सहाय्यक (पुरुष)	श्री. शरद कोंडाजी नेहे	३	१६.१२.१९८९	--
४६	आरोग्य सेविका	श्रीमती. शशीकला विठ्ठल पगारे.	३	११.०३.१९८७	--
४७	आरोग्य सेविका	श्रीमती. रोहिणी भास्कर सोनवणे	३	२०.०९.२००८	--
४८	आरोग्य सेविका	श्रीमती. हिरा रंभाजी कोळगे.	३	२०.०२.१९८६	--
४९	आरोग्य सेविका	श्रीमती. सुर्यमाला बाळु शेलार.	३	२१.०३.१९९४	२५५९६६००२९
५०	आरोग्य सेविका	श्रीमती. संध्या विष्णूपंत कंगले.	३	०८.०१.१९९४	२५५९६६००२९
५१	आरोग्य सेविका	श्रीमती. लिला मारुती गायकर.	३	२०.०२.१९८६	--
५२	आरोग्य सेविका	श्रीमती. देवयानी भिला बागुल.	३	०३.०७.१९९५	--
५३	आरोग्य सेविका	श्रीमती. जयश्री मधुकर कुलकर्णी	३	२२.०९.१९८७	२५५९२६००९२
५४	आरोग्य सेविका	श्रीमती. निर्मला मनोहर म्हंकाळे.	३	२५.०२.१९८६	--
५५	आरोग्य सेविका	श्रीमती. पुंजाबाई परशराम ठाकरे	३	०८.११.१९९४	--
५६	आरोग्य सेविका	श्रीमती. संगिता सुधाकर देशमानकर	३	३१.१०.१९८६	--
५७	आरोग्य सेविका	श्रीमती. रुपाली अशोक धुमाळ.	३	२०.११.२००७	२५५९६६००२९
५८	आरोग्य सेविका	श्रीमती. मनिषा प्रभाकर आमले.	३	२२.०९.२००८	
५९	आरोग्य सेविका	श्रीमती ज्योती प्रकाश पवार	३	१४.०९.१९८७	२५५९२४२५०३
६०	आरोग्य सेविका	श्रीम. संगिता शिताराम ठाकरे	३	१४.११.१९८५	
६१	आरोग्य सेविका	श्रीम. संगिता शिताराम हिरवे	३	१०.१२.२००८	
६२	आरोग्य सेविका	श्रीम. प्रणिता बापुराव व्हरके	३	११.०९.२०१३	
६३	आरोग्य सेविका	श्रीम. अर्चना उत्तमराव रामपुरे	३	१२.०९.२०१३	
६४	आरोग्य सेविका	श्रीम. यासमिन बाशुमियाँ शेख	३	२५.०९.२०१३	
६५	आरोग्य सेविका	श्रीम.. चंदा रामभाऊ खताळ	३	१६.०२.१९८५	

६६	आरोग्य सेविका	श्रीम. रेखा छबुराव पगारे	३	१३.०८.२००९	
६७	आरोग्य सेवक	तनविर. मो. मोहम्मद. असलम	३	२६.१०.२००५	--
	आरोग्य सहाय्यिका	श्रीम. सुरेखा सुमतीलाल भावसार	३	०४.०६.१९८५	
	आरोग्य सहाय्यिका	श्रीम. सत्वशिला बाबुशा शिरुरकर	३	१०.०७.१९८४	
६८	आरोग्य सेवक	श्री. नवनाथ दादा तिरसे.	३	०९.०८.२००४	--
६९	आरोग्य सेवक	श्री. अशोक रायभान चौधरी	३	०१.०४.१९९९	२५५९२६०२२५
७०	आरोग्य सेवक	श्री. वामन चिंधु पैठणकर.	३	२१.११.१९९६	--
७१	आरोग्य सेवक	श्री. प्रभाकर नागराव खरात	३	२३.०३.१९९९	--
७२	आरोग्य सेवक	श्री. दिलीप मुरलीधर भालेराव.	३	२४.०३.१९९६	--
७३	आरोग्य सेवक	श्री. देवेंद्र बाबुलाल वाणी.	३	१३.०८.२००४	२५५९६६००२९
७४	आरोग्य सेवक	श्री. मिलींद आणासाहेब कुमावत.	३	११.०८.२००४	२५५९६६००२९
७५	आरोग्य सेवक	श्री. भगवान विष्णू वानखेडे.	३	०३.११.२००७	--
७६	औषध निर्माता	श्री. रामकृष्ण माधवराव महाले.	३	२२.०८.१९८३	--
७७	औषध निर्माता	श्री. पुडुरंग साखरलाल मोरे	३	०३.०४.१९९५	--
७८	औषध निर्माता	श्री. संदिप शंकर मतकर.	३	१९.०९.२००८	--
७९	औषध निर्माता	श्री. श्रीकांत शशीकांत निकाळे.	३	०८.११.२००६	--
८०	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.श्री. शरद श्रीरंग कातकाडे	३	११.०८.२००६	--
८१	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.श्री. सचिन भानुदास बैरागी	३	१४.०९.२००७	--
८२	परिचर	श्री. नरेंद्र बापुराव देशमुख	४	२९.०४.१९७९	२५५९२६५०४६
८३	परिचर	श्री. रविंद्र मुरलीधर थळकर	४	२६.११.१९९१	२५५९२६५०४६
८४	परिचर	श्रीमती. कल्पना त्र्यंबक गायकवाड	४	२१.०४.२०००	२५५९२६५०४६
८५	परिचर	श्री. अजित महेश आव्हाड.	४	१८.०७.२००६	२५५९२६५०४६
८६	परिचर	श्री. ज्ञानेश्वर महादू रसाळ.	४	१४.१२.१९९०	२५५९२६५०४६
८७	परिचर	श्री. बाळु दगाडु पांगुळ.	४	०७.०२.१९८४	२५५९२६५०४६
८८	परिचर	श्रीमती. मंगला गुलाब कराटे	४	२०.१२.२०१०	--
८९	परिचर	श्री. बाळु पुंजाराम कोल्हे.	४	१४.०७.२००४	--
९०	परिचर	श्री. सचिन रामराम चव्हाण	४	२६.०६.२००६	--
९१	परिचर	श्रीमती. जयश्री प्रभाकर सोनवणे	४	२०.०७.२००६	--
९२	परिचर	श्री. गोरख दिलीप ढोपरे.	४	०४.११.२००६	--
९३	परिचर	श्रीमती. सुनिता किसन सांगळे.	४	२९.०२.२००८	--
९४	परिचर	श्री. संजय शिवराम सेंद्रे.	४	१५.०२.२००८	--
९५	परिचर	श्री. प्रमोद विनायकराव मराठे.	४	१९.१२.२००८	--
९६	परिचर	श्री. सोमनाथ पुंजा गरकळ.	४	२०.१२.२००८	--
९७	परिचर	श्री. अरुण ज्ञानदेव विटानोर.	४	२२.१२.२००८	--
९८	परिचर	श्रीमती. स्वेता अनिल विघ्ने.	४	११.०८.२००४	--
९९	परिचर	श्रीमती मणिषा योगेश्वर भोरकडे	४	११.०६.२०१०	--
१००	परिचर	श्री. रविंद्र श्यामराव दाभाडे	४	२२.०६.२००९	--
११	परिचर	श्रीमती लक्ष्मीबाई शिवाजी ननावरे	४	१२.०८.२००४	--

१०२	परिचर	श्रीमती. पुनम अशोक घोडेराव	४	२९.०६.२००६	--
१०३	परिचर	श्री. नवनाथ शिवाजी भोर.	४	२६.०६.२००६	--
१०४	परिचर	श्री. उदय भास्कर कोलते	४	०८.०४.२०११	--
१०५	परिचर	श्री. सागर रामचंद्र पाटील.	४	१५.११.२००६	--
१०६	परिचर	श्री. गोवींद आबा बोरुडे.	४	०१.१२.१९९८	--
१०७	परिचर	श्री. निवृत्ती गणपत तनपुरे.	४	०३.०७.२००४	--
१०८	परिचर	श्री. बालु पंढरीनाथ घाडगे .	४	११.०८.२००४	--
१०९	परिचर	श्री. अंकुश माणिक वाघ.	४	०७.०९.२००६	--
११०	परिचर	श्री. भोरु तुकाराम दराणे.	४	०९.११.२००६	--
१११	परिचर	श्री. केशव मुरलीधर निकम	४	०९.०७.२००४	--
११२	परिचर	श्री. बालु दादा पवार	४	०१.०७.२००४	--
११३	परिचर	श्री. दशरथ बाळनाथ सेंद्र	४	१५.०२.२००८	--
११४	परिचर	श्री. आणासाहेब आनंदा पवार	४	१७.१२.१९९०	--
११५	परिचर	श्री. रामदास मनोहर निकम	४	२४.१०.१९८०	--
११६	परिचर	श्री. मंगेश हरिभाऊ दराडे.	४	०६.११.२००७	--
११७	परिचर	श्री. देविदास रामदास जाधव	४	०६.०८.२०१२	
११८	परिचर	श्रीम. कौशल्या दिंगबर पवार	४	०१.०६.२०१५	
११९	परिचर	श्री. विनोद छगन चव्हाण	४	१४.०५.२०१५	
	परिचर	श्रीम. मनिषा रायभान भानगुडे	४	०५.०३.२०१४	
१२०	परिचर	श्री. अशोक विश्वनाथ दरगुडे	४	०५.०४.२०१०	
१२१	व्रणोपचारक	श्री. अनिल निवृत्ती हुगाडे	४	११.११.१९९२	--
१२२	व्रणोपचारक	श्री. प्रकाश माधव अरण.	४	३०.०८.१९८४	--

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी /सवलतीचा प्रकार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवा-न्याचा प्रकार	परवा-न्याचा क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
खते बियाणे व किटकनाशक विक्री करणाऱ्या दुकानदारांची माहिती. www.mahaagri.gov.in या वेबसाईट वर उपलब्ध आहे.							

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

येवला येथील पंचायत समिती, कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात पाठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अनु. क्रमांक	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१			निरंक		

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (XV)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता तयार करणे
उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुणे मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सुचणा फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० सायं. १७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती येवला	कक्ष अधिकारी /कार्यालयीन अधिक्षक	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	-	-	-	-	-
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० सायं १७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती येवला	कनिष्ठ सहाय्यके	
४	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० सायं १७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती येवला	संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	
५	सुचणा फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० सायं १७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती येवला	संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.- शासकिय माहिती अधिकारी

अ.- नं.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदानाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नंबर	ई - मेल	अपीलीय अधिकारी
१)	श्री. सिद्धार्थ शिवराम पठारे	कक्ष अधिकारी	येवला तालुका	नवीन प्रशासकिय इमारत केपरगांव रोड येवला जि.नाशिक ०२५५९-२६५०४६	bdo.yeola@gmail.com	म.गटविकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती, येवला

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकग्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

ब - सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.- नं.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका- याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नंबर	ई - मेल
१	श्री. के.एन. मचकुले	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	येवला तालुका	नवीन प्रशासकिय इमारत केपरगांव रोड येवला जि.नाशिक ०२५५९- २६५०४६	bdo.yeola@gmail.com

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (क) (XVI)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकग्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क - अपिलीय अधिकारी

अ.- नं.	अपिलीय अधिकारीचे - नांव	पदानाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नंबर	ई - मेल	यांच्या अधिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री. सुनिल वामन आहिरे	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	येवला तालुका	नवीन प्रशासकिय इमारत कोपरगांव रोड येवला जि.नाशिक ०२५५९- २६५०४६	bdo.yeola@gmail.com	कक्ष अधिकारी पंचायत समिती येवला

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

येवला येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती
प्रकाशित करणे योजना / कार्यक्रमाचे नांव विभाग हिायाय विविध योजना.

अ.नं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकस	अभिप्राय
१	विभाग निहाय योजना	प्रत्येक योजनेचे अनुदान योजने नुसार वेगवेगळे आहे	प्रत्येक योजनेचे लाभार्थी निवडीचे निकस वेगवेगळे आहेत.	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुणा (अ)

येवला येथील पंचायत समिती, कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव :- विविध प्रकारच्या पंचायत समिती, निगडीत योजना.

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :- योजने नुसार वेगवेगळ्या आहेत.

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- योजने नुसार

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- योजने नुसार

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- योजने नुसार

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- योजना निहाय

अनुदानवाटपाची कार्यपध्दती :- योजने निहाय

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- संबंधित अधिकारी

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही

ईतर शुल्क :- नाही

विनंती अर्जाचा नमुना :- योजनेनुसार

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्ताऐवज/दाखले) योजनेनुसार

जोड कागदपत्राचा नमुना :- योजनेनुसार

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार विवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदांम :- संबंधित योजेचा विभाग

लाभार्थीची यादी खालील मुण्यात :- संबंधित विभागात उपलब्ध

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब)
येवला येथील पंचायत समिती येवला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.नं	पदनांम	अधिकार / आर्थिक	कोणत्या कायद्यात/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वर्ग ३ व वर्ग ४	मा.गटविकास अधिकारी (उ.श्रे), यांचे अधिनस्त.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधि नियम १९६१ नुसार	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
येवला येथील पंचायत समिती येवला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ड -

अ.नं	पदानांम	अधिकार / आर्थिक	कोणत्या कायद्यात/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वर्ग ३ व वर्ग ४	म.गटविकास अधिकारी (उ.श्रे), यांचे अधिनस्त.	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ - नुसार	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
कामाचे स्वरुप :-
संबधीत तरतुद :-
अधिनियमाचे नांव :-कार्यालयाशी संबधित बाब नाही
नियम:-
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
स्वयंसहाय्यता बचत गटांना अर्थ सहाय्य करणे	बचत गट - वैय्यक्तिक लाभार्थी -		उदिष्ट पुर्तीसाठी जानिव पुर्वक प्रयत्न सरु आहेत.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुणा (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.- नं.	काम /कार्य	दिवस /तास /पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		कार्यालयाशी संबधित नाही.		

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुणा (अ)
-----३ संबधित नियम /अधिनियम

अ.न.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
		कार्यालयाशी संबधित बाब नाही.	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुणा (क)
पंचायत समिती येवला कामाशी संबधित परिपत्रक

अ.न.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभाग निहाय परिपत्रके संबधित विभागाकडे उपलब्ध आहे	संबधित विभागाकडे.	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुणा (ड)
पंचायत समिती, येवला कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक पत्रके

अ.न.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभाग निहाय धोरणात्मक परिपत्रके संबधित विभागाकडे उपलब्ध आहे	संबधित विभागाकडे	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुणा (इ)
येवला येथील पंचायत समिती येवला कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्त ऐवज विषय

अ.- न.	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्तीचे पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
१	विभाग निहाय	विषयवार	कर्मचारी निहाय	उपलब्ध आहे.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला

कलम ४ (१) (ब) (Xi)
येवला येथील पंचायत समिती, कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती
प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अ- नुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	पं.स.सेस सन २०१३ -२०१४		विकास कामे घेणे (येवला तालुका)		

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती येवला