

कलम ४ (१)(ब) (१)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.		
१	कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती, नाशिक
२	पत्ता	त्र्यंबक रोड ता.जि.नाशिक.
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
४	शासकिय विभागाचे नांव	जिल्हा परिषद- नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२
६	कार्यक्षेत्र	नाशिक तालुका
७	विशिष्ट कार्य	जिल्हा परिषदेने सोपविलेली जिल्हा परिषदेची कार्य गटामध्ये पार पाडणे.
८	विभागाचे ध्येय/ धोरण	पंचायत समितीचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी
९	धोरण	पंचायत समितीचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (IX)
११	कार्य	पंचायत समितीचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पंचायत समितीचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी
१३	मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशील
१४	उपलब्ध सेवा	शासनाचे धोरणानुसार
१५	संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता मध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे	कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी १०-०० ते ५-४५ पर्यंत
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	०२५३- २५७८४२३ वेळ वरील प्रमाणे.
१७	साप्ताहिक व सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महिन्याचा दुसरा , चौथा शनिवार,प्रत्येक रविवार व शासकिय सुट्ट्या

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (१) (b)(i)

नाशिक येथिल पंचायत समिती, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती, नाशिक.

पत्ता :- त्र्यंबक रोड ,नाशिक.

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)

शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती, नाशिक.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२

कार्यक्षेत्र :- नाशिक तालुका भौगोलिक - आदिवासी ,डोंगर उताराचा कार्यान्वरण -----

विशिष्ट कार्य :- ग्रामिण भागाचा विकास

धोरण :-

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कार्यालयीन कर्मचारी व क्षेत्रिय कर्मचारी.

कार्य :- ग्रामिण भागातील विविध विकास योजना राबविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- ग्रामीण रस्ते, लघुसिंचन योजना, ग्रामपंचायत नियंत्रण,आरोग्य,कृषी ,पशुसंवर्धन,शैक्षणिक योजना केंद्र शासनाकडील विविध योजना ,ग्रामीण स्वच्छ पाणीपुरवठा.

मालमत्तेचा तपशील :- प्राथमिक आरोग्य केंद्र,विश्राम गृह इमारती,शाळाइमारती ,लघुपाटबंधारे ,गावतळे,इत्यादी .

उपलब्ध सेवा :- ग्रामीण जनतेचा विकास करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २५७८४२३

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- निगोशिबल ॲक्ट खाली मंजुर सार्वजनिक सुट्ट्या प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I)(b)(II)
संस्थेचा प्रारूप तक्ता.
गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक.

कक्ष अधिकारी	कृषि अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी (वि)	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	सहाय्यक लेखा अधिकारी	विस्तार अधिकारी	गट शिक्षणाधिकारी	उप अभियंता इवद/लपा उपविभाग	बालविकास प्रकल्प अधिकारी
कार्यालयीन अधिक्षक	कृषि विस्तार अधिकारी	सहाय्यक पशुधन विकस अधिकारी	वैद्यकिय अधिकारी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शाखा अभियंता	सहाय्यक बाल विकास अधिकारी
विस्तार अधिकारी (सां)		पशुधन पर्यवेक्षक	विस्तार अधिकारी आरोग्य	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	विस्तार अधिकारी (समाजकल्याण)	अधिक्षक (शालेय पोषण अहार)	अनुरेखक	मुख्यसेविका
वरिष्ठ सहाय्यक		ब्रणोपचारक	परिचारिका	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	ग्रामविकास अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	आरेखक	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)
कनिष्ठ सहाय्यक		परिचर	अधिपरिचारीका	परिचर	ग्रामसेवक	वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक
परिचर			आरोग्य सेवक /सेविका		वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	अंगणवाडी सेविका
			मिश्रक		कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षक	परिचर	अंगणवाडी कार्यकर्ती
			कनिष्ठ सहाय्यक		परिचर	परिचर		
			परिचर					

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४(१) (ब) (II)

पंचायत समिती , नाशिक येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	शासनाचे वेळोवेळी दिलेले वित्तीय अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६१, महाराष्ट्र लेखा कोषागार नियम	

ब

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (शिस्त व अपील) नियम १९६४, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (वर्तणुक) नियम १९६७ , मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	

क

अ.नं.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	नाही		

ड

अ.नं.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	शिस्त विषय अर्धन्यायीक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	

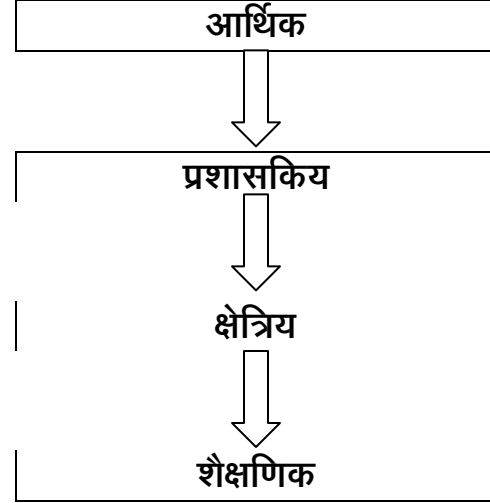
गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)

पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४(१) (ब) (II) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील पंचायत समिती, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना विकास कामे पार करणे साठी सहाय्य, शैक्षणिक संस्था, आरोग्य, ग्रामपंचायत, पशुसंवर्धन, कृषी ह्या बाबत ग्रामीण विकास योजना राबविणे त्यांची देखभाल दुरुस्ती व नियंत्रण ठेवणे वर्ग-३ व वर्ग -४ च्या पंचायत समिती अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी व अधिकारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व लेखा संहिता १९६८, मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व.	



गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I)(b)(II) नमुना (ब)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी यांचा कर्तव्याचा तपशील.

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या /कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार गट विकास अधिकारी यांना खालील प्रम ाणे अ) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या आदेशाच्या अधिनतेने पंचायत समितीच्या अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या जि.प.च्या वर्ग-३ वर्ग-४ च्या सेवेतील /कर्मचाऱ्यांना अनुपस्थिती रजा मंजुर करता येईल. ब) अशा कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचाऱ्यांकडून कोणतीही माहिती /विवरण पत्रे हिशोब अहवाल मागविता येईल. २) अ) गट विकास अधिकारी पंचायत समितीच्या सभाच्या कामकाजाशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील. ब) कलम १५५ पोटकलम ६ आणि १८८ या खाली पंचायत समितीस प्रदेय असणाऱ्या किंवा रक्कमातुन पैसे काढील व संवितरीत करील.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधिल कलम ९८(१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा /कायदा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
२	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर नियमांची पडताळणी करुन अभिप्राय देऊन गट विकास अधिकारी यांचेकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	
३	कार्यालयीन अधिक्षक	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर नियमांची पडताळणी करुन अभिप्राय देऊन गट विकास अधिकारी यांचेकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे./ वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी केलेल्या वार्षिक तपासणीतील मुद्द्यांची पुर्तता करुन घेणे बाबत कार्यवाही करणे	
४	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	
५	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासनाचे संबंधित गट विकास अधिकारी यांनी नेमुन दिलेले कामकाज करणे.	

६	विस्तार अधिकारी	प्रशासनाचे संबंधित कार्यबाहुल्यान्वये योजना निहाय कामकाज
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	अर्थ विभागांशी संबंधित असलेले कार्यबाहुल्यान्वये नेमुन दिलेले कामकाज
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हिशोब शाखेचे कामकाज
९	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हिशोब शाखेचे कामकाज
१०	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हिशोब शाखेचे कामकाज

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I)(b) (III)

पंचायत समिती नाशिक कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच त्यात वेळोवेळी कलेल्या सुधारणा ,कायदे नियम,परिपत्रकानुसार निर्णय घेणेत येतात.

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I)(ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीइत्व निश्चिती करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /ना)

कामाचे स्वरुप :- प्रशासकिय ,आर्थिक व क्षेत्रिय कामे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव:- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखासंहिता नियम १९६८.

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.नं.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	श्री. अरविंद दत्तात्रय भोर	आस्थापना-१/कर्मचारी आस्थापना व पशुसंवर्धन आस्थापना विषयक र्स बाबी उदा.रजा मंजुरी वेतन,वाढी वेतन निश्चिती , सेवानिवृत्ती प्रकरणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	
२	श्रीम.सुनंदा परशराम बागुल	आस्थापना-२/ग्रामसेवक-ग्राविअ आस्थापना विषयक सर्व बाबी उदा.रजा मंजुर, वेतन वाढी ,वेतन निश्चिती व सेवानिवृत्ती प्रकरणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	वरीष्ठ सहाय्यक	
३	श्री. रमेश रामचंद्र जाधव	आस्थापना-३/आरोग्य कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व बाबी उदा.रजा मंजुरी वेतन,वाढी वेतन निश्चिती , सेवानिवृत्ती प्रकरणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	
४	श्रीमती. मनिषा गुलाब चौधरी	व्यवस्थापन व कार्यपध्दती ,कर्मचारी दप्तर तपासणी व म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी /उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,म.विभागीय आयुक्त यांच्या निरक्षण टिपणी पुर्तता इत्यादी	३ महिने	कनिष्ठ सहाय्यक.	
५	श्री.चंद्रकांत लक्ष्मण बैरागी	प्रशासन - पंचायत समिती मासिक सभा ,आमसभा,ठराव पुर्तता,पदाधिकारी मानधन,दुरध्वनी विज बिले ,कार्यालयीन स्टेशनरी इत्यादी.	१५ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	
६	श्रीमती चांद्रभागा येवाजी भुसारे	नोंदणी शाखा - आवक जावक नोंदवहया,तिकीट हिशोब नोंदवहया ,महत्वाच्या टपालाच्या नोंदवहया	रोजचे रोज	कनिष्ठ सहाय्यक	
७	श्री.अनिल पंडीत जोशी	वेतन बीले,प्रवासभत्ता बिले,वैद्यकिय प्रतिपूर्ती बिले,उपदान ,अंशराशीकरण इत्यादी बिले.	१ महिना	कनिष्ठ सहाय्यक	
८	श्रीमती. सुनिता रामू दळवी	सेवानिवृत्ती वेतन पत्रके सेवानिवृत्त वेतन धारकांचे बिले,उपदान ,अंशराशीकरण इत्यादी बिले	१ महिना	कनिष्ठ सहाय्यक	

९	श्रीमती. प्रितीलता दिनेश सोनवणे	ग्रामपंचायतीना अनुदान वाटप,ग्रामपंचायतीचे कामाचे पाक्षिक व मासिक अहवाल संकलन	दरमहा	कनिष्ठ सहाय्यक	
१०	श्री. मधूकर दशरथ शेवाळे	समाल कल्याण विभाग विकास योजना प्रस्ताव संकलन,मंजूरी , ,वृद्ध कलावंत मानधन, ईत्यादी.		कनिष्ठ सहाय्यक	
११	श्री.कविता वाल्मीक पवार	ग्रामपंचायत योजना प्रस्ताव संकलन, जन सुविधा अंतर्गत कामे इ. योजना मंजूरीबाबत.		विस्तार अधिकारी (ग्रांप)	
१२	श्री. मनोहर सिताराम तरवारे श्री.संजय राजाराम पवार	ग्रामपंचायत तपासणी /ग्रामपंचायतीचे कारभारा बाबत होणाऱ्या तक्रारीची चौकशी/ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व योजना मार्गदर्शन व अंमलबजावणी			
१३	श्रीमती. ज्योती रामदास . सोनवणे	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वेतन / भत्ते व इतर भत्ते अनुदान वाटपासाठी ची कार्यवाही बँकेमार्फत करणे.	दरमहा	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
१४	श्रीम. मायावती किशोर भुजबळ	कर्मचाऱ्यांचे वेतन/ भत्ते देयक तपासणे/अदा करणे.तपासणी शक्यता ,ग.वि.अ.यांना अर्थ विषयक सल्ला ईत्यादी.	दरमहा	सहाय्यक लेखाधिकारी	
१५	श्री.संपत पंडीत ढोमसे	पंचायत समिती स्तरावर प्राप्त होणारे सर्व प्रकारची देयके (जिल्हा निधी अंतर्गत)पारीत करणे नमुना नं.७ कॅश बुक चेक लिहीणे ,जमा खर्च ताळमेळ घेणे.	दरमहा	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
१६	श्री.प्रदिप रामराव सोमवंशी	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पहिला व दुसरा स्त्रोत ,इंदिरा योजना सुवर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजनांचे संपूर्ण आर्थिक व्यवहार	दरमहा	कनिष्ठ लेखाधिकारी	
१७	श्री.सुरेश लक्ष्मण आव्हाड	१)सामाजिक आर्थिक गणना २) दारिद्र्य रेषा गणना ३) वार्षिक प्रशासन अहवाल. ४) पंचायत समिती सेसबजेट तयार करणे ५)यशवंत पंचायत राज अभियान	७ दिवस	विस्तार अधिकारी (सां)	
१८	श्री. विजय हरिभाऊ चौधरी	कृषि विभागातील विकास योजनेचे अराखडे तयार करणे गुण नियंत्रण ,दुकाने तपासणे व कृषि विभागाकडील कामकाजावर नियंत्रण विशेष घटक योजने अंतर्गत मागास वर्गीयासाठी कृषि विषयक आवजारे विहिरी,औषधे ,पाईपलाईन,इत्यादी कामे.		कृषी अधिकारी (जनरल)	
२०	श्री.संतोष लच्छमाजी .राठोड श्री.राजेंद्र दगडू शिरोडे	कृषि विभागाच्या संपूर्ण योजना शेतकरी मेळावे व शेतकरी परिषदा ,औजारे वाटप इत्यादी.		विस्तार अधिकारी (कृषि)	
२१	श्री.राजेंद्र विश्वासराव शिंदे	प्राथमिक आरोग्य केंद्र भेटी व दर सोमवारी गुरुवारी कार्यालयात कामकाज.	दरमहा	विस्तार अधिकारी .आरोग्य	
२२	श्री.पृथ्वीराज विठ्ठलसिंह परदेशी	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा केंद्र पुरस्कृत योजना ,बचत गट स्थापन करणे, बेरोजगारांना रोजगार उपलब्ध करून देणे		विस्तार अधिकारी (उद्योग) (एनआरएलएम)	

२३	श्री.एस.एम.तरवारे	त्यासाठी कर्ज पुरवठा बँकेमार्फत करणे.इ.		विस्तार अधिकारी	
२४	श्री.विक्रान्त विश्वास पिंगळे	नाशिक गटातील पुर्ण हातपंप/विजपंप यांची दुरुस्ती करून पाणीपुरवठा सुरळितपणे चालू ठेवणे.	तक्रार प्राप्त झाल्यापासून चार दिवस	हातपंप यांत्रिकी.	
२५	श्री.लक्ष्मण उत्तम सांगाळकर	१)जन्म मृत्यू दाखले वितरित करणे. २) अभिलेख कक्ष			

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (अ)

पंचायत समिती नाशिक येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायतसमित्या अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदीन्वये संबंधातील प्रचलित शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४/१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६४/१९७९	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी/स्विय्यतर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतुन काढुण टाकणे इ.) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
११	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक)नियम	१९६६	
१२	जिल्हा परिषदा (आस्कस्मिक खर्च)नियम	१९६६	
१३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम	१९५८	
१४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (कामकाज चालविणे)नियम	१९६४	

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (१)(अ)(VI)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी.				
अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर्स इत्यादी.	प्रमुख बाबींची तपशिलवार वर्गवारी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रके, शासन राजपत्र इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणुक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक /जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
५		सेवापुस्तके	ब	३० वर्ष
६		व्हाऊचर्स	ब	३० वर्ष
७		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
८		नियुक्ती प्रस्ताव.	ब	३० वर्ष
९		पदोन्नोती प्रस्ताव.	ब	३० वर्ष
१०		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ)	ब	३० वर्ष
११		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्ष
१२		पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा अर्जेडा	क	१० वर्ष
१३		किरकोळ रजा नोंदवही , हजेरी पत्रक,	क	१० वर्ष

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)

पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (अ) (VII) नमुना (अ)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था				
अ.क्र.	सल्लामसलत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	पंचायत समितीच्या अखत्यारीतील ग्रामपंचायत यांच्या ग्रामसभा याद्वारे जनतेशी थेट संपर्क साधला जातो तसेच पंचायत समितीच्या दरमहा होणाऱ्या सर्वसाधारण सभेत शासन निर्णय / परिपत्रकांचे प्रत्येक वेळी वाचन करण्यात येते तसेच वर्तमानपत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात येते.			

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (अ) (VIII) नमुना (अ)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्दी करणे.						
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा सभा घेणेत येते	सभा जन सामा- - न्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय.?
१	पंचायत समिती नाशिक	एकुण पंचायत समिती सदस्य संख्या -०८	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ च्या नियमांच्या तरतुदीस अधिन राहुन नेमून दिलेल्या विषयांशी संबंधीत असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळणे	महिन्यातुन किमान एक वेळेस	नाही	होय

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (अ) (VIII) नमुना (ब)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्दी करणे.						
अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा सभा घेणेत येते	सभा जन सामा-न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय.?
१	आमसभा	कार्य क्षेत्रातील कार्यरत मा.आमदार व खासदार	वर्ष भरतील विकास कामाचा आढावा तसेच पुढील वर्षाचे विकास कामांचे नियोजन	वर्षातून एक वेळेस	खुली आहे.	होय

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (IX)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व मासिक वेतन इत्यादी.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	कक्ष अधिकारी	श्री.वाय.व्हि.गोसावी	वर्ग-३	४/९/१९९७	०२५३-२५७८४२३	४२९८४/-
२	कार्यालयीन अधीक्षक	श्रीा के.एन.जाधव	वर्ग-३	२७/६/१९८५	०२५३-२५७८४२३	३९८०६/-
३	विस्तार अधि.(सां)	श्री.एस.एल.आढाव	वर्ग-३	९/१/१९८४	०२५३-२५७८४२३	६४०५५/-
४	वि.अ.ग्रामपंचायत	श्री.एस.आर.पवार	वर्ग-३	३/०७/२००४	०२५३२५७८४२३	२९४०३/-
५	वि.अ.ग्रामपंचायत	श्री.एस.एम.तरवारे	वर्ग-३	१७/७/१९९५	०२५३२५७८४२३	४१३९५
६	कृषि अधिकारी	श्री.व्हि.एच.चौधरी	वर्ग-३	१/४/१९९६	०२५३२५७८४२३	५०८५६/-
७	वि.अ.कृषि	श्री.आर.डी.शिरोडे	वर्ग-३	२७/४/१९९३	०२५३२५७८४२३	५१९०३/-
८	वि.अ.कृषि	श्री.एस.एल.राठोड	वर्ग-३	२३/१०/२००७	०२५३२५७८४२३	३८३३०/-
९	वि.अ.आरोग्य	श्री.आर.बी.शिंदे	वर्ग-३	२१/११/२००३	०२५३२५७८४२३	३३७१०/-
४	सहा.ले.अधि.	श्रीम.एम.के.भुजबळ	वर्ग-३	८/०४/१९८०	०२५३२५७८४२३	४७८४२/-
५	क.ले.अधि.	श्री.प्रदिप रामराव सोमवंशी	वर्ग-३	०७/०२/१९९१	०२५३२५७८४२३	२६२३४/-
६	व.स.लेखा	श्री.रमेश भिकाजी शिंदे	वर्ग-३	०८/०१/२००४	०२५३२५७८४२३	२४६१०/-
७	कनिष्ठ सहा.लेखा	श्रीम.ज्योती रामदास सोनवणे	वर्ग -३	१/४/१९९९	०२५३२५७८४२३	२००४३/-
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.पी.बागूल	वर्ग -४	३१/१२/२००३	०२५३२५७८४२३	३०९३०/-
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सी.एल.बैरागी	वर्ग -४	१६/११/१९८३	०२५३२५७८४२३	२९८६३/-
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.डी.भोर	वर्ग -३	३०/१०/२०००	०२५३२५७८४२३	३७८९९/-
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एम.गायकवाड	वर्ग -३	२४/३/१९८६	०२५३२५७८४२३	३१५४३/-
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.आर.जाधव	वर्ग-३	२६/११/१९८४	०२५३२५७८४२३	३३१०९/-
१३	कनिष्ठ सहा	श्रीम. एम.जी.चौधरी	वर्ग-३	५/१२/२००३	०२५३२५७८४२३	२११०१/-
१४	कनिष्ठ सहा	श्रीम.एस.आर.दळवी.	वर्ग-३	०८/०१/२००४	०२५३२५७८४२३	२३८८१/-
१५	कनिष्ठ सहा	श्री.अ.पी.जोशी	वर्ग-३	२८/२/२०००	०२५३२५७८४२३	२४६४१/-
१६	कनिष्ठ सहा	श्रीम.बी.आर.पगार	वर्ग-३	५/६/१९९९	०२५३२५७८४२३	२७५९३/-
१७	कनिष्ठ सहा	श्रीम.के.व्हि.पवार	वर्ग-३	३१/१२/२००३	०२५३२५७८४२३	२३८८१/-
१८	कनिष्ठ सहा	श्री.एल.यु.सांगाळकर	वर्ग-३	७/८/१९९३	०२५३२५७८४२३	२९८६३/-
१९	कनिष्ठ सहा	श्री.एम.डी.शेवाळे	वर्ग-३	२७/११/१९९५	०२५३२५७८४२३	२६३५५/-

२०	कनिष्ठ सहा	श्री.पी.डी.सोनवणे	वर्ग-३	१३/८/२००४	०२५३२५७८४२३	२०४७६/-
२१	कनिष्ठ सहा.	श्री.वाय.बी.वाघ	वर्ग-३	५/६/१९९९	०२५३२५७८४२३	१८९७८/-
२२	वाहन चालक	श्री.एस.एम.जाधव	वर्ग-३	१२/७/१९८५	०२५३२५७८४२३	२६०००/-
२३	परिचर	श्रीम.एस.बी.जगताप	वर्ग-४	२४/३/१९८६	०२५३२५७८४२३	२५८१५/-
२४	परिचर	श्री.एस.यू.वावरे	वर्ग-४	७/८/२००४	०२५३२५७८४२३	२०४६९/-
२५	परिचर	श्री.जे.बी.दुसाने	वर्ग-४	१८/८/२००४	०२५३२५७८४२३	१८८६९/-
२६	परिचर	श्रीम.एस.एच.गिरी	वर्ग-४	११/०४/१९९७	०२५३२५७८४२३	२१८८८/-
२७	परिचर	श्रीम.अ.एच.चौधरी	वर्ग-४	१०/०३/२००६	०२५३२५७८४२३	१७१४४/-
२८	परिचर	श्रीम.एस.एस.पवार	वर्ग-४	११/०४/२००७	०२५३२५७८४२३	१६६४४/-
२९	परिचर	श्री.यु.ई.ढिकले	वर्ग-४	२९/६/२००६	०२५३२५७८४२३	२५७७०/-
३०	परिचर	श्री.व्हि.सी.ढोणे	वर्ग-४	२६/१२/२००८	०२५३२५७८४२३	१६१६८/-

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (X)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.

अ. क्र.	वर्ग / पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		विशेष भत्ता, प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
			नियमित महागाई, घरभाडे, शहर भत्ते	प्रवानुसार प्रवास भत्ता	
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	(पीबी-३) १५६००-३९१००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
२	कक्ष अधिकारी वर्ग -३	(पीबी-२) ९३००-३४८००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
३	कार्यालयीन अधिक्षक	(पीबी-२) ९३००-३४८००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	(पीबी-१) ५२००-२०२००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	(पीबी-१) ५२००-२०२००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
६	वाहन चालक वर्ग -३	(पीबी-१) ५२००-२०२००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
७	परिचर वर्ग-४	(-१एस.) ४४४०-७४४०	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XI)

नाशिक येथिल पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतित्ते प्रकाशन :- म.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती नाशिक.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतित्ते प्रकाशन :- जिल्हा परिषद नाशिक कडून केले जाते.
- शासकिय अनुदान :- पंचायत समिती सेस.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे नांव	अनुदान	खर्च	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	प्रशासन अध्यक्ष	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
२	सामान्य प्रशासन	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
३	शिक्षण	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	२५०००/-	
४	सार्वजनिक बांधकाम	८५०००/-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	३०००००/-	
५	ग्रामिण पाणी पुरवठा	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	२०००००/-	
६	२० संकिर्ण महिला बालकल्याण	११७३०००/-	११७३०००/-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	२०००००/-	
७	१४ समाजकल्याण	२०,७९,०००/-	२०,७९,०००/-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
८	१२ संकिर्ण	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
९	शेती	१९७२००/-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	२०००००/-	
१०	इतर	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
११	आरोग्य	८०,०००/-	८०,०००/-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
१२	पशुसंवर्धन	१,००,०००/-	१,००,०००/-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (१) (ब) (३) नमुना (अ)

पंचायत समिती नाशिक येथील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
सा २०१४-१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करण.(पंचायत समिती सेस)

अ.क्र.		
१	कार्यक्रमाचे नाव	१०६-५४ दुग्धव्यवसाय विकास प्रकल्प योजना दुधाळ गाई म्हशींसाठी क्षार मिश्रणे व जीवनसत्वे वाटप.
२	लाभार्थ्यांची पात्रता संबंधित अटी व शर्ती	नाही
३	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती	कार्यक्षेत्रातील पशुवैद्यकीय दवाखान्यांमार्फत लाभार्थी निवडून शिफारस करण्यात येते व पंस सभेत मंजूरी देण्यात येते.
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक लागणारे कागदपत्र	नाही
५	कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभांची विस्तृत माहिती मानधन	दुधाळ जनावरांना क्षार मिश्रणे व जीवनसत्वे वाटप
६	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	रु.१,००,०००/- क्षार मिश्रणे खरेदी व १५ पशुवैद्यकीय संस्थांना वाटप
७	सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
८	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
९	इतर शुल्क	निरंक
१०	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
११	इतर शुल्क	निरंक
१२	विनंती अर्जाचा ामुा	नाही
१३	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	नाही
१४	जोड कागदपत्राचा नमुना	नाही
१५	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	मा.गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंस.ाशिक
१६	तपशिलवर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	पशुवैद्यकीय दवाखाना श्रेणी १ -१)शिंदे २) एकलहरे ३)पिंप्री ४) दुगांव ५)देवरगाव ६)महिरावणी पवैद श्रे.२-१)ओढा २)भगूर ३)विल्होळी४)मखमलाबाद५)गिरणारे ६)गोवर्धन७)तळेगाव८)पिंपळगाव ९)बेळगाव
१७	कार्यक्रमाचे नाव	दुधाळ जावरांना क्षार मिश्रणे व जीवनसत्वे वाटप

कलम ४ (i) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती नाशिक येथील इंदिरा आवास योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नाशिक येथील पंचायत समिती नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन २०१० -२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .(पंचायत समिती सेस)

- कार्यक्रमांचे नांव :- इंदिरा आवास योजना .
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- दारिद्र रेषा क्रमांक आवश्यक ,ग्रामसभेची मान्यता व बेघरसाठी ठराव.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे.
- लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती :- ग्रामसभा शिफारशीनुसार एकत्रीत यादी जिग्रावियं कडे पाठविण्यात येते त्यास मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर लाभार्थीस घरकुल बांधणीच्या प्रगती नुसार लाभार्थ्यांस अनुदान वितरीत केले जाते.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक लागणारे कागदपत्र :- ग्रामसभा ठराव ,दारिद्रे रेषा यादी.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- घरकुलासाठी रोख रक्कम रु. ६८५००/-
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- घरकुल बांधकाम प्रगती नुसार अनुदान थेट लाभार्थ्यांस धनादेशाद्वारे वाटप.
- सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी
- विनंती अर्जासबोत लागणारे शुल्क :- नाही.
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- आवश्यकता नाही.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्तऐवज/दाखले) :- ग्रामसभा ठराव.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती नाशिक
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी) :- रु.६८५००/-प्रत्येक लाभार्थ्यांस वैयक्तिक रित्या .
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात

गट विकास अधिकारी (रु.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (अ)

पंचायत समिती, नाशिक येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नाशिक येथील पंचायत समिती, नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन २०१४-१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .(पंचायत समिती सेस)

- कार्यक्रमांचे नांव :- रक्तक्षय नियंत्रण शिबीर
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ११ ते १८ वर्षे वयोगटातील मुली व माता
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- निरंक
- लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती :- निरंक
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक लागणारे कागदपत्र :- निरंक
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- ग्रामीण भागातील किशोरवयीन मुली व माता यांच्या रक्तातील लोह (हिमोग्लोबीन तपासणी व उपचार)
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- रु. ६२,०००/- औषधे खरेदी, रु. १६,०००/- शिबीर आयोजन
- सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- तालुका आरोग्य अधिकारी,
- विनंती अर्जासबोत लागणारे शुल्क :- नाही.
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- आवश्यकता नाही.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नाही
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे), पंचायत समिती, नाशिक
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्राआकेंद्र शिंदे चार शिबीरे रु.३२,०००/- औषधीसाठी व ८,०००/- शिबीर आयोजनासाठी, प्राआकेंद्र जातेगाव दोन शिबीरे रु.१६,०००/- औषधीसाठी व ४,०००/- शिबीर आयोजनासाठी, प्राआकेंद्र धोंडेगाव दोन शिबीरे रु.१६,०००/- औषधीसाठी व ४,०००/- शिबीर आयोजनासाठी,

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (अ)

पंचायत समिती, नाशिक येथील कृषि विभागाकडील योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नाशिक येथील पंचायत समिती, नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन २०१० -२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .(पंचायत समिती सेस)

- कार्यक्रमांचे नांव :- गरजु शेतकऱ्यांना शेती उपयोगासाठी हायटेक स्प्रे पंप वाटप .
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- सर्व संवर्गातील लाभार्थ्यांना ५०% अनुदानावर
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- ७/१२ खाते उतारा
- लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती :-
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक लागणारे कागदपत्र :- ७/१२ खाते उतारा
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वस्तुरुपात
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- वस्तुस्वरूपात
- सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती, नाशिक.
- विनंती अर्जासबोत लागणारे शुल्क :- नाही.
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- आवश्यकता आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्तऐवज/दाखले) :- वरील प्रमाणे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी) :- रु.९४३५०/- /-प्रत्येक लाभार्थ्यांस वैयक्तिक रित्या .
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (ब)

पंचायत समिती नाशिक येथिल कृषि कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना .(एस सी पी)

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय.
१	श्री.लहानू चंदर साळवी	रुपये १०००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२	श्री.संतोष झुंगाजी साळवी	रुपये १०००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
३	श्री.पुरुषोत्तम नारायण वाघ	रुपये १०००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
४	श्री.रामदास धोंडीराम तपासे	रुपये १०००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
५	श्री.कुंडलिक राजाराम तपासे	रुपये १०००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
टी एस पी योजने अंतर्गत सन २००८/२००९ मधील लाभार्थी निवड यादी.				
१	श्री.वामन सखाराम मौढे	रुपये ३३०९३/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२	श्री.संतू केरु फसाळे	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
३	श्री.पांडूरंग केरु पारधी	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
४	श्री.कचरु मल्हारी पारधी	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
५	श्रीम.जिजाबाई रामदास बेंडकोळी	रुपये २८६९९/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
६	श्री.रामदास लक्ष्मण बेंडकोळी	रुपये २५९६६/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
७	श्रीम.वेणूबाई बाबूराव बेंडकोळी	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
८	श्री.हिरामण जयराम बेंडकोळी	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
९	श्री.किसन गोविंद खोडे	रुपये २८७८७/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१०	श्री.रमेश लक्ष्मण पालवे	रुपये ३३३४४/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	

११	श्री.प्रकाश मुरलीधर दिवे	रुपये ४२७५०/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१२	श्री.लक्ष्मण शंकर फसाळे	रुपये ४५४५९/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१३	श्री.शिवराम राम बेझेकर	रुपये ४१२८८/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१४	श्री.पांडूरंग बंधा पारधी	रुपये ८१६७०/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१५.	श्री.श्रावण देवराम फसाळे	रुपये २१४२९/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१६	श्री.पुंजा खंडू बेझेकर	रुपये ६५०३६/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१७.	श्री.मोहन श्रावण बेंडकोळी	रुपये ९२८७७/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१८.	श्री.पांडूरंग नागू बेंडकोळी	रुपये १०००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
१९	श्री.बाबू शिवराम पालवी	रुपये ७२२६२/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२०	श्री.देवराम धोंडू खोडे	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२१	श्री.भगवंत सिताराम फसाळे	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२२	श्री.काळू नाना गारे	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२३	श्री.सोमनाथ मुरलीधर कडाळे	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	
२४	श्री.अंबादास दिनकर कचरे	रुपये ३००००/-	योजनच्या अटी व शर्तीनुसार	

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (अ)

पंचायत समिती नाशिक येथील समाजकल्याण विभागाकडील योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नाशिक येथील पंचायत समिती नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन २०१४ -२०१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .(पंचायत समिती सेस)

- कार्यक्रमांचे नांव :- २०% पं.स.सेस समाजकल्याण योजना. झेरॉक्स मशीन पुरवणे १००% अनुदानावर.
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना १००% अनुदानावर.(अनुसूचित जाती व जमाती)
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- जातीचा दाखला, दारिद्र्य रेषा क्रमांक किंवा रु. ३५,०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला (सन२०१३-१४), शैक्षणिक अर्हता (१० वी पास)
- लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती :- वरील प्रमाणे
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक लागणारे कागदपत्र :- वरीलप्रमाणे.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वस्तुरूपात
- लाभ वाटपाची कार्यपध्दती :- वस्तुस्वरूपात
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
- विनंती अर्जासबोत लागणारे शुल्क :- नाही.
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- आवश्यकता आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्तऐवज/दाखले) :- वरील प्रमाणे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- आहे.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, नाशिक
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी) :-
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.
-

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (अ)

पंचायत समिती नाशिक येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प नाशिक विभागाकडील योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नाशिक येथील पंचायत समिती नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन २०१४ -२०१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .(पंचायत समिती सेस)

- कार्यक्रमांचे नांव :- १०% पं.स.सेस ज्युडो कराटे प्रशिक्षण
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- इयत्ता ४ थी ते १० वी च्या शाळेतील मुलींना
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- रहिवासी दाखला, शैक्षणिक पात्रता दाखला
- लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती :- १००% अनुदानावर.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती मानधन :- निरंक.
- लाभ वाटपाची कार्यपध्दती :- निरंक
- सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
- विनंती अर्जासबोत लागणारे शुल्क :- नाही.
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- आवश्यकता आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्तऐवज/दाखले) :- वरील प्रमाणे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, नाशिक
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी) :-
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.
-

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (अ)

पंचायत समिती नाशिक येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प नाशिक विभागाकडील योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नाशिक येथील पंचायत समिती नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती सन २०१४ -२०१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .(पंचायत समिती सेस)

- कार्यक्रमांचे नांव :- कुपोषित मुलामुलीसाठी व किशोरवयीन मुलींसाठी ,गरोदर ,स्तनदामाता यांना अतिरिक्त आहार.
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- कमी वजनाच्या बालकाचे श्रेणीवर्धन , ,गरोदर ,स्तनदामाता ,किशोरवयीन मुलींसाठी वजनवाढीसाठी आवश्यक औषधी
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- नियमित केलेली वैद्यकीय तपासणी / नियमित वजन
- लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती :- १००% अनुदानावर.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती मानधन :- निरंक.
- लाभ वाटपाची कार्यपध्दती :- निरंक
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
- विनंती अर्जासबोत लागणारे शुल्क :- निरंक.
- इतर शुल्क :- निरंक .
- विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक .
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्तऐवज/दाखले) :- निरंक
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, नाशिक
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी) :-
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (ब)

पंचायत समिती, नाशिक येथिल समाजकल्याण कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना कार्यक्रमाचे नांव :- २० % व ३% पंचायत समिती सेस मधून समाज कल्याण झेरॉक्स मशीन योजना (सन २०१४-१५)

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव	गावाचे नाव	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय.
१	श्रीमती प्रभावती दगु उबाळे	लहवीत	झेरॉक्स मशीन	अनुसूचित जाती व जमाती, जातीचा दाखला, दा.रे.दाखला किंवा उत्पन्नाचा दाखला रु. ३५,०००/- (तहसिल), शैक्षणिक अर्हता १० वी उत्तीर्ण.	
२	श्रीमती आशा शरद नरवाडे	आंबेबहुला	झेरॉक्स मशीन		
३	श्री. सगर दशरथ आगळे	पळसे	झेरॉक्स मशीन		
४	श्री. प्रदिप मुरलीधर जाधव	शिंदे	झेरॉक्स मशीन		
५	श्रीमती अनिता पोपट बेंडकोळी	दुडगाव	झेरॉक्स मशीन		
६	श्री. कालीदास बाळासाहेब जाधव	लाखलगाव	झेरॉक्स मशीन		
७	श्री. कै लास परशराम ठिकले	पिंप्री सैय्यद	झेरॉक्स मशीन		
८	श्रीमती सुरेखा अशोक रोकडे	चांदशी	झेरॉक्स मशीन		
९	श्री. दुर्गेश गणपत गोडसे	संसरी	झेरॉक्स मशीन		
१०	श्री. संदिप मल्हारी पगारे	हिंगणवेढे	झेरॉक्स मशीन		
११	श्री. किशोर युवराज चंद्रमोरे	कालवी	झेरॉक्स मशीन		
१२	श्रीमती दिपाली बाळु एकमोडे	वासाळी	झेरॉक्स मशीन		
१३	श्री. प्रविण रामराव लोखंडे	पिंप्री सैय्यद	झेरॉक्स मशीन		
१४	श्री. मंगळु खंडु टोपले	राजेवाडी	झेरॉक्स मशीन		
१५	श्री. मोतीराम त्र्यंबक फसाळे	गंगाम्हाळुंगी	झेरॉक्स मशीन		
१६	श्री. प्रकाश निवृत्ती बेंडकोळी	धोंडेगाव	झेरॉक्स मशीन		
१७	श्रीमती. जिजा विष्णु बेंडकोळी	नाईकवाडी	झेरॉक्स मशीन		
१८	श्री. प्रकाश शिवराम आचारी	दरी	झेरॉक्स मशीन		
१९	श्री. अशोक शिवराम झुरडे	यशवंतनगर	झेरॉक्स मशीन		

२०	श्री. रवींद्र विजय लिलके	लाडची	झेरोक्स मशीन	
२१	श्रीमती. वैशाली काशिनाथ मोंढे	देवरगाव	झेरोक्स मशीन	
२२	श्री. तानाजी भिका जावळे	जातेगाव	झेरोक्स मशीन	
२३	श्रीमती सविता संदीप निंबेकर	तळेगाव (अं)	झेरोक्स मशीन	
२४	श्री. अरुण जगन्नाथ खरात	माडसांगवी	झेरोक्स मशीन	
२५	श्रीमती. सरला रामनाथ घोटे	गणेशगाव (ना)	झेरोक्स मशीन	
२६	श्री. प्रभाकर शिवराम लोहकरे	लहवीत	झेरोक्स मशीन	
२७	श्री. विजय एकनाथ खोडे	पिंपळगाव (ग)	झेरोक्स मशीन	
२८	श्री. जितेंद्र भिमराव बर्वे	शिलापुर	झेरोक्स मशीन	
२९	श्री. नितीन नरेंद्र जाधव	गोवर्धन	झेरोक्स मशीन	
३०	श्री. शंकर सुरेश आव्हाड	दहेगाव	झेरोक्स मशीन	
३१	श्री. हिरामण त्र्यंबक दिवे	ओझरखेड	झेरोक्स मशीन	
३२	श्री. दिपक लक्ष्मण साठे	मातोरी	झेरोक्स मशीन	
३३	श्री. योगेश झुंबर बोराडे	शेवगेदारणा	झेरोक्स मशीन	
३४	श्रीमती सारीका विठ्ठल कोरडे	गिरणारे	झेरोक्स मशीन	
३५	श्री. राजु यशवंत मोरे	हिंणवेढे	झेरोक्स मशीन	
३६	श्री. ज्ञानेश्वर बाळु तालखे	राजुरबहुला	झेरोक्स मशीन	
३७	श्री. अविनाश राजाराम वाघचौरे	लोहशिंगवे	झेरोक्स मशीन	
३८	श्री. मनिष सोमनाथ मोरे	लोहशिंगवे	झेरोक्स मशीन	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती , नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमुना (ब)

पंचायत समिती नाशिक येथील पंचायत समिती सेस अनुदान कार्यक्रमांतर्गत कामांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.(बांधकाम विभाग)

योजना कार्यक्रमाचे नांव :- पंचायत समिती सेस मधून मंजूर केलेल्या बांधकामांची माहिती (सन २०१४-१५)

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्रशासकिय रक्कम	अंदाजपत्रकिय रक्कम	काम पुर्ण / अपुर्ण
१	पिंपळद ना ते कडफडोळ वस्ती रस्ता खडीकरण करणे.	४०२०००/-	४०२०००/-	पुर्ण
२	पिंपळद ना येथे झोंबाड वस्ती रस्त्यावरील पाईप मोरीस हेडवॉल बांधणे.	१६००००/-	१६००००/-	पुर्ण
३	महादेवनगर गिरणारे रस्ता ते थेटे वस्ती रस्ता काँक्रीटीकरण करणे.	२३००००/-	२३००००/-	पुर्ण
४	थेटे वस्ती ते फडोळ वस्ती रस्ता काँक्रीटीकरण करणे.	३३२०००/-	३३२०००/-	पुर्ण
५	चांदशी येथे श्री रधुनाथ धोंगडे ते दशरथ धोंगडे यांच्या घरापर्यंत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे.	४०००००/-	४०००००/-	पुर्ण
६	यशवंतनगर येथे गंगापूर डावा कॅनॉल ते यशवंतनगर शिवार रस्ता तयार करणे.	१६२०००/-	१६२०००/-	पुर्ण
७	नाईकवाडी ते लाडची रस्ता तयार करणे.	४८५०००/-	४८५०००/-	पुर्ण
८	यशवंतनगर येथील आळंदी कॅनॉल ते मुकुद फडोळ वस्ती रस्ता तयार करणे.	७७०००/-	७७०००/-	पुर्ण
९	महिरावणी गंगापूर रोड ते खांडबहाले वस्ती रस्ता सुधारणा करणे.	४८९०००/-	४८९०००/-	पुर्ण
१०	वासाळी येथे प्राथमिक शाळा ते धोंगडे अहिरे वस्ती कडे जाणारा रस्ता सुधारणा करणे.	८९०००/-	८९०००/-	पुर्ण
११	पिंप्रीसैय्यद येथे प्रकाश मेडीकल ते विठोबा वराडे यांचे घरापर्यंत भुमीगत गटार बांधकाम करणे.	२६५९५९/-	२६५९५९/-	पुर्ण

१२	पिंप्रीसैय्यद येथे गणेश मंदिर ते ओझर रोड पर्यंत भुमीगत गटार बांधकाम करणे.	१४२७०००/-	१४२७०००/-	पुर्ण
१३	अरी येथे आळंदी कॅनॉल ते अपसुंदे वस्ती ते पिंगळे वस्ती रस्ता खडीकरण करणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
१४	बेळगावढगा ते चुंचाळे या रस्त्याचे खडीने खड्डे भरून मुरुमीकरण व गटारकाम करणे.किमी १/०० ते ३/००	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
१५	लोहशिंगवे ते जुंद्रेवस्ती रस्ता खडीकरण करणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
१६	मातोरी गौळवाडी ते दऱ्याबाई मंदिर रस्ता खडीकरण करणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
१७	लाखलगाव येथे पचीयतराय ते निरगुडेवस्ती रस्त्यावर मोरी बांधणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
१८	लोहकरे वस्ती ते पुंडलिक पाळदे वस्ती रस्ता खडीकरण करणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
१९	लहवित येथे संजय गडकर यांच्या घरापासून भास्कर बाविस्कर यांच्या घरापर्यंत खडीने खड्डे भरून मुरुमीकरण व गटारकाम करणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण
२०	पिंपळगाव बहुला ते वासाळी रस्तावर खडीकरण करणे.	२५६९००/-	२५६९००/-	पुर्ण

कलम ४ (I) (ब) (XIV)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे (चालु वर्षाकरिता)					
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (xv)

पंचायत समिती नाशिक येथील कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	विभाग	माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
१	सामान्य प्रशासन विभाग	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक
२	ग्रामपंचायत/समाजकल्याण	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	वरिष्ठ सहाय्यक /कनिष्ठ सहाय्यक, ग्रा.पं. विभाग	
३	कृषि विभाग	कृषि अधिकारी	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
४	अर्थ विभाग	सहाय्यक लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
५	उद्योग विभाग	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	-	
६	आरोग्य विभाग	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	--	
७	बालविकास	बालविकास प्रकल्पाधिकारी	सहा.बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	म.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.क्र.) जि.प.नाशिक
८	लधु पाटबंधारे विभाग	उप अभियंता (लपा)	शाखा अभियंता	म.कार्यकारी अभियंता, (लपा)पश्चिम जि.प.नाशिक.
९	इमारत व दळणवळण	उप अभियंता (इवद)	शाखा अभियंता	म.कार्यकारी अभियंता, (इवद १) जि.प.नाशिक.
१०	शिक्षण विभाग	गट शिक्षणाधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	म.शिक्षणाधिकारी (प्रा), जि.प.नाशिक.
११	ग्रामिण पाणी पुरवठा	उप अभियंता (ग्रापापु)	शाखा अभियंता	म.कार्यकारी अभियंता, (ग्रापापु) जि.प.नाशिक.
१२	आरोग्य विभाग	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	म.जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.नाशिक.
१३	जवाहर रोजगार योजना	गट विकास अधिकारी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	म.प्रंकल्प संचालक जिग्रावियं नाशिक.
१४	पशुसंवर्धन	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	-	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक
१५	सांख्यिकी विभाग	विस्तार अधिकारी (सां)	-	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XV)

पंचायत समिती, नाशिक येथील कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी .
(तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्याक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	विभाग	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ मेल	अपीलीय अधिकारी
१.	सामान्य प्रशासन विभाग	श्री. वाय.व्हि.गोसावी	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती, नाशिक	त्र्यंबकरोड नाशिक -०२५३-२५७८४२३	Bdonashik@gmail.com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक त्र्यंबकरोड नाशिक - ०२५३-२५७८४२३
२.	ग्रामपंचायत/समाजकल्याण	१. श्री. एस.आर. पवार २. श्री. एम.एस.तरवारे	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)				
३	कृषि विभाग	श्री. व्हि.एच.चौधरी	कृषि अधिकारी				
४.	अर्थ विभाग	श्रीमती. एम.के. भुजबळ	सहाय्यक लेखाधिकारी				
५.	उद्योग विभाग	श्री. पी.व्हि.परदेशी	विस्तार अधिकारी (उद्योग)				
६.	आरोग्य विभाग	श्री. आर.व्हि.शिंदे श्री. वानखेडे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)				
७.	जवाहर रोजगार योजना	श्री. पी.आर.सोमवंशी	कनिष्ठ लेखाधिकारी				
८.	पशुसंवर्धन	श्री.एस.आर.देशमुख	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)				
९.	सांख्यिकी विभाग	श्री. एस.एल.आव्हाड	विस्तार अधिकारी (सां)				
१०	शिक्षण विभाग	श्री.ए.बी.शहारे	गटशिक्षणाधिकारी				मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.नाशिक
११	बांधकाम विभाग	श्री.एस.डी.पवार	उपअभियंता (इवद)				म.कार्यकारी अभियंता, (इवद विभाग क्र.१) जि.प.नाशिक

१२	लपा विभाग	श्री. आर.एल.पालवे	उपअभियंता (लपा)				म.कार्यकारी अभियंता, (लपा पूर्व) जि.प.नाशिक
१३	महिला व बालकल्याण	श्री.आर.अ.देशमुख	बालविकास प्रकल्प अधिकारी				म.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (महिला व बालकल्याण) जि.प.नाशिक.
१४	पशुसंवर्धन विभाग	श्री.शहाजी देशमुख	पशुसंवर्धन विस्तार अधिकारी				मा.जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.नाशिक

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	विभाग	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	सामान्य प्रशासन विभाग	श्री. के.एन.जाधव	कार्यालयीन अधिक्षक	पंचायत	त्र्यंबकरोड नाशिक -०२५३-२५७८४२३	Bdonashik@gmail.com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, नाशिक त्र्यंबकरोड नाशिक - ०२५३-२५७८४२३
२.	ग्रामपंचायत/ समाजकल्याण	१. श्री. एम. डी. शेवाळे २. श्रीम. पी. डी. सोनवणे ३. श्रीम. बी. आर. पगार ४. श्रीम. के. व्हि. पवार	कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	समिती, नाशिक			
३	कृषि विभाग	१) श्री. एस.एल. राठोड २. श्री. आर. डी. शिरोडे	विस्तार अधिकारी (कृषि)				
४.	अर्थ विभाग	१) श्री. रमेश शिंदे २) श्रीम. जे. आर. सोनवणे	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखां)				
५.	उद्योग विभाग	--	विस्तार अधिकारी (उद्योग)				
६.	आरोग्य विभाग	--	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)				
७.	जवाहर रोजगार योजना	--	कनिष्ठ लेखाधिकारी				
८.	पशुसंवर्धन	--	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)				
९.	सांख्यिकी विभाग	--	विस्तार अधिकारी (सां)				

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	विभाग	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पद्नाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	सामान्य प्रशासन विभाग	श्री. रवींद्र परदेशी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती, नाशिक	त्र्यंबकरोड नाशिक -०२५३- २५७८४२३	Bdonashik@gmail.com	मा. राज्यमाहिती आयुक्त.
२.	ग्रामपंचायत/समाजकल्याण						
३.	कृषि विभाग						
४.	अर्थ विभाग						
५.	उद्योग विभाग						
६.	आरोग्य विभाग						
७.	जवाहर रोजगार योजना						
८.	पशुसंवर्धन						
९.	सांख्यिकी विभाग						

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (xvi)

नाशिक येथील पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी.
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	१०.०० ते ५.४५ वा.पर्यंत	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, नाशिक	कक्ष अधिकारी /कार्यालयीन अधिक्षक
२	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध	१०.०० ते ५.४५ वा.पर्यंत	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, नाशिक	संबंधित अभिलेखपाल कर्मचारी .
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	१०.०० ते ५.४५ वा.पर्यंत	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, नाशिक	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
६	नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती	१०.०० ते ५.४५ वा.पर्यंत	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, नाशिक	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
७	सुचना फलकांची माहिती	कायमस्वरूपी	नोटीस बोर्डावर	पंचायत समिती, नाशिक	संबंधित अधिकारी /कर्मचारी
८	ग्रंथालय विषयक माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम ४ (I) (ब) (XVII)

पंचायत समिती, नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

अ.क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा.
१	८(ब)(II)	पंचायत समिती वार्षिक तपासणी	वर्षातुन एकदा	पं.स.स्तरावर		
२	८(ब)(II)	गट विकास अधिकारी कक्षात बाब निहाय कर्मचाऱ्यांची कर्तव्यसूची	वेळोवेळी	पं.स.स्तरावर		
३	४(ब)(XVI)	माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नांव हुद्दा फलक लावणे	वेळोवेळी	कार्यालयात		
४	४(ब)(XVI)	आगावू वेतन वाढी	वर्षातुन एकदा	कार्यालयात		
५		आस्थापना विषयक नविन शासन निर्णय /परिपत्रके प्रसिध्द करणे	वेळोवेळी	कार्यालयात.		

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे)
पंचायत समिती नाशिक.

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती ,नाशिक.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.नं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे नांव	ठिकाण / पत्ता
	पंचायत समिती नाशिक	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती ,नाशिक

कलम २ एच नमुना (ब)
शासनाकडून निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.
शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती ,नाशिक.

कलम २ (i) (ii)

अ.नं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे नांव	ठिकाण / पत्ता
	पंचायत समिती, नाशिक	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती ,नाशिक

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

अभिलेख कक्षाची माहिती .
कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती नाशिक.

अ.क्र	पं.स.चे.नांव	अभिलेखाची एकुण संख्या	त्या पैकी वर्गीकरणकरण्यात आलेल्या नस्तींची संख्या.					नाश पात्र असलेल्या अभिलेख्यांची संख्या					जतन करण्यात आलेल्या अभिलेख्यांची संख्या				
			अ.	ब.	क	ड	एकुण	अ.	ब.	क	ड	एकुण	अ.	ब.	क	ड	एकुण
१	पंचायत समिती नाशिक.	२०८६	३८६	१५८६	११४	०	२०८६	०	४६	१२२	०	१६८	३८६	१५८६	११४	०	२०८६
२	शिक्षण विभाग पंचायत समिती नाशिक.	१२५४	१७६	८७०	२०८	०	१२५४	०	६०	७८	०	१३८	१७६	८७०	२०८	०	१२५४
३	जि.प.इवद उप विभाग नाशिक.	९४३	१४८	३०५	४९०	०	९४३	०	०	०	०	०	१४८	३०५	४९०	०	९४३
४	जि.प.लपा उप विभाग नाशिक.	१२७५	४२	५८९	६४४	०	१२७५	०	०	०	०	०	४२	५८९	६४४	०	१२७५
५	एबाविसेयो नाशिक	२१०	६५	५५	३०	६	१५६	०	०	२५	४०	६५	६५	५५	५	२०	१४५
एकुणात		५७६८	८१७	३४०५	१४८६	६	५७१४	०	१०६	२२५	४०	३७१	८१७	३४०५	१४६ १	२०	५७०३

गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)
पंचायत समिती नाशिक.

