

**केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती माहे डिसेंबर- २०१४ अखेरची माहिती कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती नांदगाव**

१	कलम ४ (१) (ब) (i)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल
२	कलम ४ (१) (ब) (i)	पंचायत समिती नांदगाव चा तक्ता.
३	कलम ४ (१) (ब) (i)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
४	कलम ४ (१) (ब) (ii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल
५	कलम ४ (१) (ब) (iii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.
६	कलम ४ (१) (ब) (v)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम
७	कलम ४ (१) (ब) (vi)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.
८	कलम ४ (१) (ब) (vii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था
९	कलम ४ (१) (ब) (viii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाच्या समितीची यादी.
१०	कलम ४ (१) (ब) (ix)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते
११	कलम ४ (१) (ब) (x)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते, वेतन करणे.
१२	कलम ४ (१) (ब) (xi)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाच्या तपशिलासह विस्तृत माहिती (सन २०१३/१४)
१३	कलम ४ (१) (ब) (xii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
१४	कलम ४ (१) (ब) (xiii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.
१५	कलम ४ (१) (ब) (xv)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.
१६	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहा.माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.
१७	कलम ४ (१) (ब) (xvii)	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील प्रकाशित माहिती .

**गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव**

प्रत:- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

कलम ४ (१) (ब) (i)
पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .

१	कार्यालयाचे नाव	पंचायत समिती नांदगाव
२	पत्ता	नवीन प्रशासकिय इमारत, औरंगाबाद रस्ता नांदगाव
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी पं.स.नांदगाव
४	शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग जि.प.नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	नांदगाव तालुका
७	विशिष्ट कार्य	जिल्हा परिषदेने सोपविलेली जिल्हा परिषदेची कार्ये तालुक्यांमध्ये पार पाडील.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी.
९	धोरण	वरीलप्रमाणे
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (ix)
११	कार्यक्षेत्र	जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारीतील नांदगाव तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी.
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	
१३	मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशिल
१४	उपलब्ध सेवा	
१५	संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रांचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५ पर्यंत
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दूरध्वनी क्रमांक ०२५५२-२४२२४० कार्यालयीन कामकाजाची वेळ १०.०० ते ५.४५.
१७	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार व शासकीय सुट्ट्या वगळून

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (ii)
कार्यालय व अंतर्गत संस्थेचा प्रारूप तक्ता
कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती नांदगाव

कक्ष अधिकारी	कार्या. अधिकक्षक	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वाहन चालक	परिचर	
		कृषि अधिकारी	विस्तार अधिकारी (कृषि)			---	---	---
		विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)			---	---	---	---
		विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)			---	---	---	---
		विस्तार अधिकारी (उद्योग)						
		विस्तार अधिकारी (आरोग्य)						

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती पंचायत समिती नांदगाव अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

अ.न.	पदनाम	अधिकार/आर्थिक/प्रशासकीय	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती नांदगाव	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार जिल्हा पशुसंवर्धन अधिका-यांस अ) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या आदेशाच्या अधिनतेने विविध विभागाच्या नियंत्रणाखाली काम करणा-या जि.प.च्या वर्ग-२, वर्ग- ३, वर्ग-४ च्या सेवेतील अधिकारी /कर्मचा- यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल. ब) अशा कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचा-याकडून कोणतीही माहिती/विवरणपत्र हिशोब अहवाल मागता येईल. २) अ) पंचायत समिती सर्वसाधारण व खास सभांच्या कामकाजांशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील. ब) कलम १५५ पोट कलम ६ आणि १८८ या खाली विविध विभागास प्रदेय असणा-या किंवा रक्कमातुन पैसे काढील व संवितरीत करिल.	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ (१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा/कायदा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना-(अ)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.न.	कार्यक्रमाचे नाव	वैयक्तिक लाभाच्या योजना पं.स.सेसमध्ये असल्याने माहिती संबंधित विभागाकडे
१	कार्यक्रमाचे नाव	
२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	
३	लाभ मिळण्यासाठी अटी	
४	लाभ मिळण्यासाठी अटी	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	
७	अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपद्धती	
८	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
१०	इतर शुल्क	
११	विनंती अर्जाचा नमुना	
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१४	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गाव पातळी)	
१६	लाभार्थीची यादी खालील नमुण्यात	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१				
१	कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देवून म.गट विकास अधिकारी यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे	
२	कार्या अधिक्षक	कार्या. अधिक्षक	म.गट विकासअधिकारी यांचेकडेस सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व संकलनाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे.	
३	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन	पं.स.सर्वसाधारण /खास सभा यांचे संपुर्ण नियोजन,माहितीचा अधिकार यांचे संकलन,वाहन व्यवहार,१३ वा वित्त आयोग यांचे नियोजन,राष्ट्रीय सण/समारंभ यांचे संपुर्ण नियोजन.	
४	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना १ संकलन	पं.स.नांदगाव कार्यालयातील वर्ग-३ व ४ च्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक,भविष्य निर्वाह निधी/गट विमा प्रकरणे मंजुर करणे/ वैदयकीय बिले मंजुर करणे	
५	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रा.पं.	ग्रा.पं.विभागात सहाय्यक	
६	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना २ संकलन	प्रा.आ.केंद्र व उपकेंद्रामध्ये कार्यरत वर्ग३ व ४ च्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक, भविष्य निर्वाह निधी/गट विमा प्रकरणे मंजुर करणे/ वैदयकीय बिले मंजुर करणे	
६	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना ३ संकलन	ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे	
८	कनिष्ठ सहाय्यक	म.ग्रा.रो.ह.यो	म.ग्रा.रो.ह.यो.कक्ष येथे सहाय्यक	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख	अभिलेख वर्गीकरण व जतन करणे	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	भांडार	स्टेशनरी /डेडस्टॉक व गोदामपाल	
११	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज	
१२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा	इंदिरा आवास योजना ,रमाई आवास योजना विषयक सर्व कामकाज	
१३	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रोखपाल	पंचायत समितीतील वेतन, सादील प्रवासभत्ते बिल इ.अनुदान वितरीत करणे.खर्चाचा मासिक अहवाल तयार करणे.	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	टपाल शाखा	पंचायत समिती कार्यालयातील सर्व टपालाची आवक-जावक करणे. संदर्भ नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.	
१६	कृषि अधिकारी	कृषि	कृषि वि.घ.यो.विषयक कामकाज	
१७	कृषि अधिकारी	कृषि	कृषि जनरलविषयक कामकाज	
१८	विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)	ग्रा.पं.	ग्रा.पं.विषयक सर्व कामकाज	
१९	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी	सांख्यिकी विषय सर्व कामकाज	
२०	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	उद्योग	उद्योग व महाराष्ट्र ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान विषय सर्व कामकाज	

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (III)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतरदाईत्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा
परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा: कायदे /
नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

 केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
 माहिती
 पंचायत समिती नांदगाव
 कलम ४ (१) (ब) (V)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयात कामाशी संबंधीत / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

गट विकास अधिकारी
 पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (Vii)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
३		सेवा पुस्तके	ब	३० वर्षे
४		पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
५		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
६		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
७		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
८		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१०		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
११		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१२		पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१३		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१४		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१५		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायीत्व	ब	३० वर्षे
१६		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
१७		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
१८		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
१९		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२०		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
२२		बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
२३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजुर करणे	क	१० वर्षे

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (Vii)
पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची
व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
--------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------------------------	----------------

जि.प. अखत्यारीतील ग्रा.पं. यांच्या ग्रामसभा व आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच पंचायत समिती नांदगाव दरमहा होणा-या सर्वसाधारण सभेत शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात येते.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (Viii)

नमुना (अ)

पंचायत समिती नांदगाव, कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती	एकुण सदस्य ०६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे नियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळील.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (Viii)

नमुना (क)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे.

अ . नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय?
१	पंचायत समिती नांदगाव	एकुण सदस्य ०६	महाराष्ट्र जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ च्या नियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींच्या अधिन राहुन नेमुन दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळील.	महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय?
१	पंचायत समिती नांदगाव	सभापती	महिन्यातील विकास कामांचा आढावा व पुढील महिन्याचे कामांचे नियोजन	महिन्यातुन एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (IX)
पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (पं.स.नांदगाव)	दुरध्वनी क्र.फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी	सौ.सी.बी.कोठावळे	वर्ग १	१/९/२०१४	०२५५२-२४२२४०	
२	कक्ष अधिकारी	श्री. आर.बी.चव्हाण	वर्ग ३	२४/१२/२०११	-/-	
३	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीम.के.एस.पवार	वर्ग ३		-/-	
४	कृषि अधिकारी	श्री.एन.टी.मोराणकर	वर्ग ३		-/-	
५	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री.जी.बी.हिरे	वर्ग ३			
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री.पी.एस.शेजाळ	वर्ग ३		-/-	
७	विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)	श्री.एस.डी.महाले	वर्ग ३		-/-	
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.मानकर	वर्ग ३	१/९/२००८	-/-	
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.वाय.निकम	वर्ग ३	२९/१२/२०१०	-/-	
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.वैद्य	वर्ग ३	१५/१/२०१४	-/-	
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.डी.भंगाले	वर्ग ३	१/६/२०१४	-/-	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.डी.सानप	वर्ग ३		-/-	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.डी.पाटील	वर्ग ३		-/-	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.वाय.देसाई	वर्ग ३		-/-	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.एस.गवळी	वर्ग ३		-/-	
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.एन.पाटील	वर्ग ३		-/-	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एम.डी.काळे	वर्ग ३		-/-	
१८	विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)	श्री.एस.डी.महाले	वर्ग ३		-/-	
१९	सहाय्यक लेखाधिकारी	सौ.एम.डी.शेवलेकर	वर्ग ३		-/-	
२०	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.व्ही.एस.सोनवणे	वर्ग ३		-/-	
२१	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.डी.एम.कंक	वर्ग ३	६/४/२०१३	-/-	
२२	विजतंत्री	श्री.के.टी.हिरे	वर्ग ३		-/-	
२३	वाहनचालक	श्री.एल.एम.शेलार	वर्ग ३		-/-	
२४	वाहनचालक	श्री.एच.व्ही.सुरंजे	वर्ग ३		-/-	
२५	परिचर	श्री.पी.ए.फटांगळे	वर्ग ४			
२६	परिचर	सौ.व्ही.एस.गंभिरे	वर्ग ४			
२७	परिचर	श्री.एन.व्ही.काकळीज	वर्ग ४			
२८	परिचर	श्री.बी.एस.सोनज	वर्ग ४			
२९	परिचर	श्रीम.ए.एस.सोनवणे	वर्ग ४			
३०	परिचर	श्रीम.वाय.डी.गावंडे	वर्ग ४			
३१	मदतनिस	श्री.बी.के.थोरात	वर्ग ४			
३२	मदतनिस	श्री.डी.डी..अहीरे	वर्ग ४			

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (X)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	गट विकास अधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रे.वे.६६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	वर्ग३- अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	वर्ग ३-क कार्यालयीन अधीक्षक	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
४	वर्ग३ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	वर्ग ३ क कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	
६	वर्ग ३ अ सहाय्यक लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
७	वर्ग ३ ब कनिष्ठ लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
८	वर्ग ३ क वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
९	वर्ग ३ क कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१०	कृषि अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
११	विस्तार अधिकारी (कृषि)	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१२	विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१३	वर्ग ३ वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१४	वर्ग ४ परिचर	४४४०-७४४० ग्रे.वे.१३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१५	विजतंत्री वर्ग ३	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती (सन २०१३-२०१४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया पंचायत समिती नांदगाव कार्यालया कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:- पं.स..सेस (सन- २०१३-१४)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	पंचायत समिती सेस सन २०१३-२०१४	३५.९६लाख	विविध योजनांसाठी	--	--

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती (सन २०१३-२०१४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- पंचायत समिती नांदगाव कार्यालया कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग जि.प.नाशिक कार्यालया कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान :- पं.स.सेस (सन- २०१३-१४)

अ.न.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	आरोग्य	१५,०००	विकास योजना राबविणे		
२	कृषि	१०,००००	-/-		
३	समाजकल्याण	११.०८	-/-		
४	महिला व बालकल्याण	५.५८	-/-		
५	प्रशासन	४.४२	प्रशासकिय सुविधा करणे		
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (xii)
पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	संबंधित विभागाकडे उपलब्ध आहे	विभाग व त्यांचे योजनान्वये अनुदान वाटप करण्यात आले.	शासन निर्णयान्वये	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१		खते, बी- बियाणे व किटकनाशके					

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव
कलम ४ (१) (ब) (xv)
पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कार्यालय	कक्ष अधिकारी/ कार्या.अधिक्षक	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १० ते सं. १७.४५	निरंक	पंचायत समिती कार्यालय	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कार्यालय	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
४	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कार्यालय	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
५	सूचना फलकाची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	सूचना फलक	पंचायत समिती कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती नांदगाव

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व दूरध्वनी	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. के.एस.पवार	कार्यालयीन अधिक्षक	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालय	नवीन प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद रस्ता नांदगाव जि.नाशिक ०२५५२-२४२२४०	bdo.nandgaon@yahoo.com	म.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती नांदगाव

जन माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री आर.बी चव्हाण	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती नांदगाव कार्यालय	नवीन प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद रस्ता नांदगाव जि.नाशिक ०२५५२-२४२२४०	bdo.nandgaon@yahoo.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	सौ.सी.बी.कोटावळे	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालय नांदगाव	नवीन प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद रस्ता नांदगाव जि.नाशिक ०२५५२-२४२२४०	bdo.nandgaon@yahoo.com	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
 पंचायत समिती नांदगाव
 कलम ४ (१) (ब) (xvii)
 पंचायत समिती नांदगाव कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	१२० दिवस	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दर वर्षी
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समिती स्तरावर		
३	८ (बी) (ii)	पंचायत समिती नांदगाव यांचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	जिल्हा व पंचायत समितीस्तर		
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात		

गट विकास अधिकारी
 पंचायत समिती नांदगाव

पंचायत समिती नांदगाव या कार्यालयातील कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतनाबाबत माहिती

अ.नं.	कर्मचा-यांचे नांव	निव्वळ देय रक्कम	शेरा
१	श्री.आर.बी.चव्हाण सहा.प्रशासन अधिकारी	१७८५५	
२	श्रीम.के.एस.पवार कार्यालयीन अधीक्षक	२७१९१	
३	श्री.एन.टी.मोराणकर कृषि अधिकारी	२५२३३	
४	श्री.जी.बी.हिरे विस्तार अधिकारी (कृषि)	२८३७९	
५	श्री.पी.एस.शेजाळ विस्तार अधिकारी (कृषि)	२१५२५	
६	श्रीम.एम.डी.शेवलेकर सहाय्यक लेखाधिकारी	३३९९४	
७	श्री.एस.डी.महाले विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)	१३७६१	
८	श्री.एस.बी.सोनार वरिष्ठ सहाय्यक	१९८२३	
९	श्री.एस.डी.मानकर वरिष्ठ सहाय्यक	१७६६०	
१०	श्री.ए.वाय.निकम वरिष्ठ सहाय्यक	२१८६५	
११	श्री.एस.डी.वैद्य वरिष्ठ सहाय्यक	१८४८९	
	श्री.व्ही.एस.सोनवणे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा	१४३५१	
१२	श्रीपी.वाय.देसाई कनिष्ठ सहाय्यक	१९४१९	
१३	श्री.ए.डी.सानप कनिष्ठ सहाय्यक	०	
१४	श्री.एस.डी.मगर कनिष्ठ सहाय्यक	१९०२४	
१५	श्री.डी.डी.भंगाळे कनिष्ठ सहाय्यक	१७५७९	
१६	श्री.ए.डी.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक	१७०७६	
१७	श्री.डी.एन.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक	१६०३१	
१८	श्री.सी.पी.गवळी कनिष्ठ सहाय्यक	२२०३६	
	श्रीम.एन.डी.वाघ कनिष्ठ सहाय्यक	२००४९	
१९	श्रीम.एम.डी.काळे कनिष्ठ सहाय्यक	११३०५	
२०	श्री.डी.एम.कंक कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१७३१४	
२१	श्री.के.टी.हिरे विजतंत्री	१५३७६	
२२	श्री.एल.एम.शेलार वाहनचालक	१५३८०	
२३	श्री.एच.व्ही.सुरंजे वाहनचालक	१९९७२	
२४	श्री.पी.ए.फटांगळे परिचर	९५७२	
२५	श्रीम.व्ही.एस.गंभिरे परिचर	१२३८२	
२६	श्री.एन.व्ही.काकळीज परिचर	१९५१४	
२७	श्री.बी.एस.सोनज परिचर	२०४४५	
२८	श्रीम.ए.एस.सोनवणे परिचर	१०५८६	
२९	श्रीम.वाय.डी.गांवडे परिचर	१०५८६	
३०	श्री.बी.के.थोरात मदतनिस	११५४१	
३१	श्री.डी.डी.अहिरे मदतनिस	१००२०	
३२	श्री.जी.गी.शिंदे मदतनिस	११५४१	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती नांदगाव