

केंद्रीय माहितीचा अधिकारी कायदा कलम २००५ मधील कलम १ अंतर्गत १७ मुद्याबाबतची माहिती.

जिल्हा परिषद नाशिक - एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग

१	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.
२	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनाचा संस्थेचा प्रारूप तक्ता.
३	कलम ४ (१) (B) (II)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.
४	कलम ४ (१) (B) (II)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्य तपशिल
५	कलम ४ (१) (B) (III)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
६	कलम ४ (१) (B) (V)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील कामांशी संबंधित निग्रम अधिनियम
७	कलम ४ (१) (B) (VI)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त.ऐवजीची वर्गवारी
८	कलम ४ (१) (A) (VII)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.
९	कलम ४ (१) (A) (VIII)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्द करणे.
१०	कलम ४ (१) (B) (IX)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेता करणे.
११	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते वेतन करणे
१२	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे (सा २००५-२००६)
१३	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.
१४	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती व वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
१५	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयात माहितीचे इलेक्ट्रीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
१६	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
१७	कलम ४ (१) (ब) (XVII)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४ (१) (B) (I)		
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजा जि.प.नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल		
१	कार्यालयाचे नांव	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद.नाशिक
२	पत्ता	नाशिक जिल्हा परिषद, नाशिक
३	कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
४	शासकीय विभागांचे नांव	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, जिल्हा परिषद नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा
७	विशिष्ट कार्य	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तादा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
८	विभागांचे ध्येय / धोरण	कुपोषण निर्मुलन, बालकांचा शारिरिक व बौध्दीक विकास
९	धोरण	कुपोषण निर्मुलन, बालकांचा शारिरिक व बौध्दीक विकास
१०	सर्व संबंधीत कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (IX)
११	कार्य	

१२	कामांचे विस्तृत स्वरूप	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
१३	मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशिल
१४	उपलब्ध सेवा	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
१५	संस्थेच्या सरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२५३-२५०२८१५ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ पर्यंत
१७	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.	दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार व शासकीय सुट्या वगळून

कलम ४ (१) (B) (1)	
संस्थेचा प्रारुप तक्ता	
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, नाशिक	
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण) एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, नाशिक	
वरिष्ठ सहाय्यक	
वरिष्ठ सहाय्यक (सां)	
वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
कनिष्ठ सहाय्यक	
परिचर	

कलम ४ (१) (B) (II) नमुना (अ)			
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण) एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि.प.नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल			
अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक / प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	मा.आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे मार्फत ठरविण्यात आलेल्या योजनांची अंमलबजावणी नाशिक जिल्हयातील प्रकल्पस्तरावरून करणे. जिल्हयातील अंगणवाडी केंद्राना भेटी देणे, दप्तर तपासणी, तालुकास्तरावरील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत अंगणवाडी केंद्रामार्फत ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण यापैकी सेवा पुरविणे. किशोरी शक्ती योजना अंमलबजावणी, बालिका समृद्धी अंमलबजावणी आवश्यकतेनुसार इतर विविध विभागांशी समवय ठेवणे. शासनामार्फत वेळोवेळी प्राप्त अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करणे. त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८(१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमनुसार व त्यांत वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदा शासन निर्णय परिपत्रकानुसार

कलम ४ (१) (B) (II) नमुना (ब)			
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि.प.नाशिक कार्यालयातील अधिकारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल			
अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदय/नियम/शासना निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	मा.आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे मार्फत ठरविण्यात आलेल्या योजनांची अंमलबजावणी नाशिक जिल्हयातील प्रकल्पस्तरावरून करणे. तालुकास्तरावरील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत अंगणवाडी केंद्रामार्फत ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तादा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण यापैकी सेवा पुरविणे. किशोरी शक्ती योजना अंमलबजावणी, बालीका समृद्धी अंमलबजावणी आवश्यकतेनुसार इतर विविध विभागांशी समवय ठेवणे. शासानामार्फत वेळोवेळी प्राप्त अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करणे. त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८(१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमनुसार व त्यांत वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदा शासन निर्णय परिपत्रकानुसार
२	वरिष्ठ सहाय्यक	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक बाल विकासप्रकल्प अधिकारी, पर्यवेक्षिका अंगणवाडी सेविका, मदतीस इ. संवर्गाचे आस्थापन विषयक कामकाज.	
३	वरिष्ठ सहाय्यक(सां)	अंगणवाडी केंद्र बांधकाम प्रस्ताव , बचत गटांना आहार पुरवठा करणे, एमआयएस अहवाल, मा.आयुक्त, मा.जिल्हाधिकारी व इतर विभागांकडिल मिटींगची माहिती तयार करणे, कुपोषण , ग्रेडेशन, आरोग्य तपासणी इत्यादी विषयक अहवाल संकलीत करणे, सांख्यिकी विषयक माहिती संकलीत करणे, पंचायत राज समितीचे कामकाज करणे.	

४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	लेखाविषयक कामकाज, विविध योजनांचे आदान वाटप, टेझरी बीले, शक पुर्तता करणे, महालेखाकार, आयुक्त यांचे तपासणी विषयक कामकाज, अंदाजपत्रक तयार करणे, महालेखाकार यांचे कार्यालयाकडील खर्चाचे ताळमेळ करणे, जिल्हास्तरावरील उप मु.का.अ.(बाक) यांचे वेतन व भत्ते देयक तयार करणे, ई-प्रणालीनुसार कोषागारातून अनुदान काढून त्याचे प्रकल्पस्तरावर वितरण करणे व त्यांचा ताळमेळ ठेवणे.	
५	कनिष्ठ सहाय्यक	पर्यवेक्षिकाचे पेशन केसेस ,गट विकास योजना प्रस्ताव, कोर्ट केसेस, संगणकीय कामकाज, आवक-जावक, भ.नि.नि. प्रकरणे, वैद्यकीय बिले, वेतन देयके.	

कलम ४ (१) (ब) (III)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील निर्णय प्रक्रीर्यतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशयन

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच त्यात वेळावेळी केलेल्या सुधारणा , कायदे, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)			
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभागाशी संबंधित नियम / अधिनियम			
अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधीतील प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यांत येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेता) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४ /१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६४ /१९७९	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी /स्वीयेत्तर सेवा आणि निलबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ.) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम	१९६७	

१०	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६		
११	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६		
१२	जिल्हा परिषद (आकस्मिक खर्च) नियम	१९६६		
१३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम नियम	१९५८		
१४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (कामकाज चालविणे)	१९६४		

कलम ४ (१) (अ) (VI)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजीची वर्गवारी					
अ.क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती / मस्टर /नोंदपुस्तक / व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी	
१	अभिलेख	स्थायी आदेश , परिपत्रक, मॅयुअल. इत्यादी.	अ	कायमस्वरुपी	
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी	
३		सेवापुस्तक	ब	३० वर्ष	
४		व्हाऊचर	ब	३० वर्ष	
५		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्ष	
६		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्ष	
७		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्ष	
८		किरकोळ रजा वही	ब	३० वर्ष	
९		सेवानिवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्ष	

१०		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्ष	
----	--	-----------------------	---	---------	--

कलम ४ (१) (अ) (VII)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजाा विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था					
अ.कं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुरावृत्तिकाल	
१	२	३	४	५	६

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व महिला व बालविकास समितीची दरमहा होणा-या सभेत शासन निर्णय परिपत्रकांचे प्रत्येक वेळी वाचन करण्यांत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यांत येते.महिला दिन,बालदिना, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना स्थापन दिन, स्तनपान सप्ताह, किशोरीशक्ती प्रबोधन शिबीर, रागनिदान शिबीर , पोषण आहार सप्ताह, अर्धवार्षिक वाढदिवस, बचतगटांच्या तालुकास्तर व जिल्हास्तर क्रिडा स्पर्धा, सुदृढ बालक स्पर्धा, पाककृती प्रशिक्षण, सासु-सुना बैठका, महिला ग्रामसभा, महिलामंडळाच्या सभा, हागणदारी मुक्त गांव सभा, अपंग शोध मोहिम व तपासणी, पल्सपोलिओ, अ जीवासत्व मोहिम व जंतुविरोधी मोहिम, गृहभेटी याद्वारे जनतेशी संपर्क साधला जातो.

कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे							
अ.कं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध	
१	मासिक आढावा सभा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कामकाजाविषयीचा आढावा व त्याची अंमलबजावणी करणे.	महिन्यातून एकदा	नाही.	होय	

कलम ४ (१) (अ) (IX)							
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभागातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते, व त्यांचे मासिक वेतन करणे.							
अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिांक	दुरध्वनी क्रं/फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन	
१	वरि. सहा	श्री. के. के. आचारी	वर्ग - ३	०१-०९-२००९	०२५३-२५०२८१५	१८३९८/-	
२	वरि.सहा (सां)	श्री.आर.बी. शिंदे	वर्ग - ३	१७/५/२००७	०२५३-२५०२८१५	१६९९७/-	

३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. व्ही. मालविया	वर्ग - ३	१७/६/२००८	०२५३-२५०२८१५	१९८५०/-	
५	परिचर	श्री.एस.आर.कोकणे	वर्ग - ४	२१-५-९९	०२५३-२५०२८१५	१६६१५/-	

कलम ४ (१) (ब) (X)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.

अ.क्रं.	वर्ग	(वेतन रुपरेषा)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता,)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)

१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	१५६००-३९१००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	५२००-२०२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
३	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	५२००-२०२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	परिचर वर्ग - ४	५२००-२०२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

कलम ४ (१) (ब) (XI)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :-

अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतीचे प्रकाशन :- मा.आयुक्त, ए.बा.वि.से.यो. नवी मुंबई यांचेकडून केली जाते.

शासकीय अनुदान :- सन- २०१०/११

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्ण	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामांचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२३६००७२		आस्थापना खर्च	--	आस्थापना खर्चासाठी ई प्रणालीद्वारे दरमहा मासिक विवरण पत्रानुसार अनुदान उपलब्ध होते.
२	२२३६००२७		वाढीव मानधन	३८४४८०००	अंगणवाडी कार्यकर्तीस रु.८००/-प्रमाणे व मदतानिस यांना रु.४००/-प्रमाणे वाढीव मानधन राज्यनिधीतून अदा केले जाते.
३	२२३६००६३		वाढीव मानधन	२३४०००००	२५६१ नविन अंगणवाड्यातील अंगणवाडी कार्यकर्ती व मदतानिस यांना राज्यनिधीतून वाढीव मानधन अदा केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (XIII) नमुना (अ)	
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकशित करणे.	
१	कार्यक्रमांचे नांव-एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना

२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.-३ ते ६ वर्षे वयोगट, स्तनदा माता, गरोदर स्त्रिया
३	लाभ मिळण्यासाठी साठीच्या अटी- ३ ते ६ वयोगट, स्तनदा माता, गरोदर स्त्रिया
४	लाभ मिळण्यासाठी साठीच्या कार्यपध्दती-आंगणवाडी केंद्रात पुरक पोषण आहार, प्राथमिक उपचार
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र-सर्वाना
६	कार्यक्रमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती-साधारणतः ३०० कॅलरीज मिळतील ईतका पूरक पोषण आहार
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-वरील प्रमाणे
८	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम-आंगणवाडी सेविका वाटप करणे.
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क-शुय
१०	इतर शुल्क-शुय
११	विनंती अर्जाचा नमुना -अर्जाची गरज नाही
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)-नाही
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना नाही
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिक-याचे पदनाम-बाल विकास प्रकल्प अधिकारी सर्व १६ प्रकल्पांना आहेत.
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी /तालुका पातळी / गांव पातळी)-गांव पातळी
१६	लाभाथीची यादी खालील नमुन्यात-लाभार्थी ३ ते ६ वयोगटातील आंगणवाडीत येणारी सर्व मुले.

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशित करणे चालु वर्षाकरिता.						
अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुयात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती	
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	मा.आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडिल वेबसाईट www.icds.gov.in
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
३	सिंडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारिच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.					
शासकीय माहिती अधिकारी					
अ.क्रं.	विभाग	सहा. माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	
१	ए.बा.वि.से.यो.	वरिष्ठ सहाय्यक	उप.मु.का.अ. (बा.क.) जि.प. नाशिक	अति. मु.का.अ. जि.प. नाशिक	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारीचा कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकशित करणे.						
अ.शासकीय माहिती अधिकारी						
अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्रं.	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती. ए. ए. इंगोले,	उप.मु.का.अ. (बा.क.) जि.प. नाशिक	नाशिक जिल्हा	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, फोन क्रं.. २५०२८१५/ २५०३८५०	--	
ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.						
अ.क्र.	सहा. माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्रं.	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. के. के. आचारी	वरिष्ठ सहाय्यक	नाशिक जिल्हा	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, नाशिक ०२५३-२५०२८१५	--	--
ब. अपिलीय अधिकारी						
अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका- यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / / फोन क्रं.	ई-मेल- वेबासाईट	यांच्या अधिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. अनिल लांडगे	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	नाशिक जिल्हा	जिल्हा परिषद, नाशिक २५९८५६०		

कलम ४ (१) (ब) (XVII)						
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील प्रकशित माहिती.						
अ.क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		प्रकल्प वार्षिक तपासणी	वर्षातुन एकदा	प्रकल्प स्तरावर		
२	८ (बी) (II)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण) , कक्षात बाब निहाय कर्मचा-याचे कर्तव्य सुची		जिल्हा स्तरावर		
३	४ (बी) (XVI)	माहिती अधिकारी व सहा. माहिती अधिकारी यांचे नांव व हुद्या फलक लावणे		कार्यालयाचे दर्शानि भागात		
४		आगाऊ वेतनवाढी	वर्षातुन एकदा	कार्यालयात		
५		आस्थापना विषयक नविन शासन ननिर्णय प्रसिध्द करणे.	वेळोवेळी	कार्यालयात		
६		वास्तव सेवा जेष्ठता सुची	दरवर्षी	कार्यालयात व प्रकल्पांना		
७		बदल्याची वास्तव जेष्ठता सुची	वर्षातुन एकदा	कार्यालयात		

- 21 -E:\zp nashik data\data\05 oct 2015\renashikzillaparishadwebsitetestlinkworkstatus\I C D S\I C D S\ICDS OFFICE PROFORMA 1-17.docx

- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग
जिल्हा परिषद नाशिक

केन्द्रीय माहितीचा अधिकारी कायदा कलम २००५ मधील कलम
४ अतर्गत १ ते १७ मुद्याबाबतची माहिती.

केंद्रीय माहितीचा अधिकारी कायदा कलम २००५ मधील कलम १ अंतर्गत १७ मुद्याबाबतची माहिती.

जिल्हा परिषद नाशिक - एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग

सन २०१५

१	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.
२	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनाचा संस्थेचा प्रारूप तक्ता.
३	कलम ४ (१) (B) (II)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.
४	कलम ४ (१) (B) (II)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्य तपशिल
५	कलम ४ (१) (B) (III)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
६	कलम ४ (१) (B) (V)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील कामांशी संबंधित निग्रम अधिनियम
७	कलम ४ (१) (B) (VI)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त.ऐवजीची वर्गवारी
८	कलम ४ (१) (A) (VII)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.
९	कलम ४ (१) (A) (VIII)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्द करणे.
१०	कलम ४ (१) (B) (IX)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेता करणे.
११	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते वेतन करणे
१२	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे (सा २००५-२००६)
१३	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.
१४	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती व वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
१५	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयात माहितीचे इलेक्ट्रीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
१६	कलम ४ (१) (B) (I)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
१७	कलम ४ (१) (ब) (XVII)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४ (१) (B) (I)		
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि.प.नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल		
१	कार्यालयाचे नांव	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद.नाशिक
२	पत्ता	नाशिक जिल्हा परिषद, नाशिक
३	कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
४	शासकीय विभागांचे नांव	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, जिल्हा परिषद नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा (ग्रामीण)
७	विशिष्ट कार्य	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
८	विभागांचे ध्येय / धोरण	कुपोषण निर्मुलन, बालकांचा शारिरिक व बौध्दीक विकास
९	धोरण	कुपोषण निर्मुलन, बालकांचा शारिरिक व बौध्दीक विकास
१०	सर्व संबंधीत कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (IX)
११	कार्य	

१२	कामांचे विस्तृत स्वरूप	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
१३	मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशिल
१४	उपलब्ध सेवा	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
१५	संस्थेच्या सरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	भारत सरकारच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजोअंतर्गत अंगणवाडया आणि मिनी अंगणवाडयांमार्फत आदिवासी आणि ग्रामिण प्रकल्पातील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण सेवा पुरविणे.
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२५३-२५०२८१५ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ पर्यंत
१७	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.	दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार व शासकीय सुट्या वगळून

कलम ४ (१) (B) (I)	
संस्थेचा प्रारूप तक्ता	
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, नाशिक	
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण) एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, - नाशिक	
विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्री.डी.डी.सोनजे
वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.पी.पी.सुरसे
कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.व्ही.एच.हरणे
परिचर	श्री.एस.आर.कोकणे

कलम ४ (१) (B) (II) नमुना (अ)				
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण) एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि.प.नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल				
अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक / प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	मा.आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे मार्फत ठरविण्यात आलेल्या योजनांची अंमलबजावणी नाशिक जिल्हयातील प्रकल्पस्तरावरून करणे. जिल्हयातील अंगणवाडी केंद्राना भेटी देणे, दप्तर तपासणी, तालुकास्तरावरील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत अंगणवाडी केंद्रामार्फत ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण यापैकी सेवा पुरविणे. किशोरी शक्ती योजना अंमलबजावणी, बालीका समृद्धी अंमलबजावणी आवश्यकतेनुसार इतर विविध विभागांशी समवय ठेवणे. शासनामार्फत वेळोवेळी प्राप्त अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करणे. त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८(१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमनुसार व त्यांत वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदा शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदय/नियम/शासना निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	मा.आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे मार्फत ठरविण्यात आलेल्या योजनांची अंमलबजावणी नाशिक जिल्हयातील प्रकल्पस्तरावरून करणे. तालुकास्तरावरील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत अंगणवाडी केंद्रामार्फत ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके, गरोदर स्त्रिया आणि स्तनदा माता यांना लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भसेवा, पुरक पोषण आहार, आरोग्य व आहार शिक्षण, अनौपचारिक शाळापूर्व शिक्षण यापैकी सेवा पुरविणे. किशोरी शक्ती योजना अंमलबजावणी, बालीका समृद्धी अंमलबजावणी आवश्यकतेनुसार इतर विविध विभागांशी समवय ठेवणे. शासानामार्फत वेळोवेळी प्राप्त अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करणे. त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम १८(१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमनुसार व त्यांत वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदा शासन निर्णय परिपत्रकानुसार
२	वरिष्ठ सहाय्यक	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक बाल विकासप्रकल्प अधिकारी, पर्यवेक्षिकाचे पेशन केसेस ,गट विकास योजना प्रस्ताव,भ.नि.नि. प्रकरणे, वैद्यकीय बिले इ. संवर्गाचे आस्थापन विषयक कामकाज.	
३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक -जावक ,कोर्ट केसेस, माहितीचा अधिकार, अंगणवाडी मदतनीस यांचे थेट नियुक्तीचे प्रकरणे, बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांचे किरकोळ रजा मंजुर करणे, संगणकीय कामकाज,करणे व वरिष्ठानी सांगितलेले कामकाज करणे.	

कलम ४ (१) (ब) (III)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशयन

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच त्यात वेळावेळी केलेल्या सुधारणा , कायदे, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)			
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभागाशी संबंधीत नियम / अधिनियम			
अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधीतील प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यांत येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेता) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४ /१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६४ /१९७९	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी /स्वीयेत्तर सेवा आणि निलबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ.) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
११	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१२	जिल्हा परिषद (आकस्मिक खर्च) नियम	१९६६	
१३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम नियम	१९५८	
१४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (कामकाज चालविणे)	१९६४	

कलम ४ (१) (अ) (VI)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजीची वर्गवारी					
अ.क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती / मस्टर /नोंदपुस्तक / व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी	
१	अभिलेख	स्थायी आदेश , परिपत्रक, मॅयुअल. इत्यादी.	अ	कायमस्वरुपी	
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी	
३		सेवापुस्तक	ब	३० वर्ष	
४		व्हाऊचर	ब	३० वर्ष	
५		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्ष	
६		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्ष	
७		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्ष	
८		किरकोळ रजा वही	ब	३० वर्ष	
९		सेवानिवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्ष	
१०		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्ष	

कलम ४ (१) (अ) (VII)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था					
अ.कं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुरावृत्तिकाल	
१	२	३	४	५	६
<p>बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व महिला व बालविकास समितीची दरमहा होणा-या सभेत शासन निर्णय परिपत्रकांचे प्रत्येक वेळी वाचन करण्यांत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यांत येते.महिला दिन,बालदिना, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना स्थापन दिन, स्तनपान सप्ताह, किशोरीशक्ती प्रबोधन शिबीर, रागनिदान शिबीर , पोषण आहार सप्ताह, अर्धवार्षिक वाढदिवस, बचतगटांच्या तालुकास्तर व जिल्हास्तर क्रिडा स्पर्धा, सुदृढ बालक स्पर्धा, पाककृती प्रशिक्षण, सासु-सुना बैठका, महिला ग्रामसभा, महिलामंडळाच्या सभा, हागणदारी मुक्त गांव सभा, अपंग शोध मोहिम व तपासणी, पल्सपोलिओ, अ जीवासत्व मोहिम व जंतविरोधी मोहिम, गृहभेटी याद्वारे जनतेशी संपर्क साधला जातो.</p>					

कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे							
अ.कं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध	
१	मासिक आढावा सभा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कामकाजाविषयीचा आढावा व त्याची अंमलबजावणी करणे.	महिन्यातून एकदा	नाही.	होय	

कलम ४ (१) (अ) (IX)						
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभागातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते, व त्यांचे मासिक वेतन करणे.						
अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिांक	दुरध्वनी क्रं/फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) जि.प.नाशिक	श्री. यु.के.खंदारे	वर्ग - १	२५-०७-२०१३	०२५३-२५०२८१५	
२	विस्तार अधिकाारी सांख्यकी	श्री. डी.डी.सोनजे	वर्ग - ३	०१-०१-२०१२	०२५३-२५०२८१५	६४९८२/-
३	वरि.सहा	श्रीमती.पी.पी.सुरसे	वर्ग - ३	३०-०७-२०१४	०२५३-२५०२८१५	२२३८२/-
५	कनिष्ठ सहाय्यक परिचर	सौ.व्ही.एच.हरणे श्री.एस.आर.कोकणे	वर्ग - ३ वर्ग - ४	१४-०८-२०१४ २१-०५-१९९९	०२५३-२५०२८१५ ०२५३-२५०२८१५	२३१६०/- २६९७२/-

कलम ४ (१) (ब) (X)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.					
अ.क्रं.	वर्ग	(वेतन रुपरेषा)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता,)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	१५६००-३९१००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	बालविकास प्रकल्प अधिकारी वर्ग -२	९३००-३४८००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
३	विस्तार अधिकारी सांख्यिकि वर्ग -३	१५६००-३९१००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	५२००-२०२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	५२००-२०२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
६	परिचर वर्ग - ४	५२००-२०२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

कलम ४ (१) (ब) (XI)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे					
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :-					
अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतीचे प्रकाशन :- मा.आयुक्त, ए.बा.वि.से.यो. नवी मुंबई यांचेकडून केली जाते.					
शासकीय अनुदान :- सन- २०१०/११					
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्ण	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामांचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२३६००७२		आस्थापना खर्च	--	आस्थापना खर्चासाठी ई प्रणालीद्वारे दरमहा मासिक विवरण पत्रानुसार अनुदान उपलब्ध होते.
२	२२३६००२७		वाढीव मानधन	३८४४८०००	
३	२२३६००६३		वाढीव मानधन	२३४०००००	२५६१ नविन अंगणवाड्यातील अंगणवाडी कार्यकर्ती व मदतानिस यांा राज्यनिधीतून वाढीव मानधन अदा केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (XIII) नमुना (अ)	
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकशित करणे.	
१	कार्यक्रमांचे नांव-एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना
२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.-३ ते ६ वर्षे वयोगट, स्तनदा माता, गरोदर स्त्रिया
३	लाभ मिळण्यासाठी साठीच्या अटी- ३ ते ६ वयोगट, स्तनदा माता, गरोदर स्त्रिया
४	लाभ मिळण्यासाठी साठीच्या कार्यपध्दती-अंगणवाडी केंद्रात पुरक पोषण आहार, प्राथमिक उपचार
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र-सर्वाना
६	कार्यक्रमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती-साधारणतः ३०० कॅलरीज मिळतील ईतका पूरक पोषण आहार
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-वरील प्रमाणे
८	सक्षम अधिका-यांचे पदनाम-आंगणवाडी सेविका वाटप करणे.
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क-शुय
१०	इतर शुल्क-शुय
११	विनंती अर्जाचा नमुना -अर्जाची गरज नाही
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)-नाही
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना नाही
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिक-याचे पदनाम-बाल विकास प्रकल्प अधिकारी सर्व १६ प्रकल्पांना आहेत.
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी /तालुका पातळी / गांव पातळी)-गांव पातळी
१६	लाभाथीची यादी खालील नमुन्यात-लाभार्थी ३ ते ६ वयोगटातील आंगणवाडीत येणारी सर्व मुले.

कलम ४ (१) (ब) (XIV)						
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशित करणे चालु वर्षाकरिता.						
अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुयात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती	
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	मा.आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडिल वेबसाईट www.icds.gov.in
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (xv)					
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारिच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.					
शासकीय माहिती अधिकारी					
अ.क्रं.	विभाग	सहा. माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	
१	ए.बा.वि.से.यो.	वरिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (सांख्यिक)	उप.मु.का.अ. (बा.क.) जि.प. नाशिक	

कलम ४ (१) (ब) (XV)						
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारीचा कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकशित करणे.						
ब. अपिलीय अधिकारी						
अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका- यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / / फोन क्रं.	ई-मेल- बेबासाईट	यांच्या अधिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. यु.के.खंदारे	उप.मु.का.अ. (बा.क.) जि.प. नाशिक	नाशिक जिल्हा	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, फोन क्रं.. २५०२८१५/ २५०३८५०	lcds zpnsk@ rediff.mail.com	
अ- शासकीय माहिती अधिकारी.						
अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्रं.	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.डी.डी.सोनजे	विस्तार अधिकारी सांख्यिकि	नाशिक जिल्हा	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जिल्हा परिषद, नाशिक ०२५३-२५०२८१५	lcds zpnsk@ rediff.mail.com	--
ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.						
अ.क्र.	सहा. माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / / फोन क्रं.	ई-मेल- बेबासाईट	यांच्या अधिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती.पी.पी.सुरसे	वरिष्ठ सहाय्यक	नाशिक जिल्हा	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, फोन क्रं.. २५०२८१५/ २५०३८५०	lcds zpnsk@ rediff.mail.com	

कलम ४ (१) (ब) (XVII)						
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील प्रकशित माहिती.						
अ.क्रं.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		प्रकल्प वार्षिक तपासणी	वर्षातुन एकदा	प्रकल्प स्तरावर		
२	८ (बी) (II)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण) , कक्षात बाब निहाय कर्मचा-याचे कर्तव्य सुची		जिल्हा स्तरावर		
३	४ (बी) (XVI)	माहिती अधिकारी व सहा. माहिती अधिकारी यांचे नांव व हुद्या फलक लावणे		कार्यालयाचे दर्शानि भागात		
४		आगाऊ वेतनवाढी	वर्षातुन एकदा	कार्यालयात		
५		आस्थापना विषयक नविन शासन ननिर्णय प्रसिध्द करणे.	वेळोवेळी	कार्यालयात		
६		वास्तव सेवा जेष्ठता सुची	दरवर्षी	कार्यालयात व प्रकल्पांना		
७		बदल्याची वास्तव जेष्ठता सुची	वर्षातुन एकदा	कार्यालयात		

- 41 -E:\zp nashik data\data\05 oct 2015\renashikzillaparishadwebsitetestlinkworkstatus\I C D S\I C D S\ICDS OFFICE PROFORMA 1-17.docx