

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (ii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल

व

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी	शि.वि.प्रा.मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देवून म.उप.मु.का.साप्र.यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे	
२	कार्या अधिक्षक	कार्या. अधिक्षक	शि.वि.प्रा.मार्फत म.मु.का.अ./उप मु.का.अ.साप्र. जि.प.नाशिक यांचेकडेस सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व विभागाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे.	
४	वरिष्ठ सहायक	आस्थापना १ संकलन	विस्तार अधिकारी व केंद्रप्रमुख यांची आस्थापना	
५	वरि.सहा,कनि.सहा.	आस्थापना २ संकलन	कार्यालयीन (स्थानिक) आस्थापना	
६	वरिष्ठ सहायक/	प्राथमिक २ संकलन	प्राथमिक शिक्षक आस्थापना	
७	वरिष्ठ सहायक	प्राथमिक-३	निवडश्रेणी,	
८	वरिष्ठ सहायक	प्राथमिक-३ अ	पदवीधर, मुख्यध्यापक आस्थापना, चटोपाध्याय वेतन श्रेणी	
९	वरिष्ठ सहायक	प्राथमिक-३ब	गशिअ, अधिक्षक यांची आस्थापना, शालेअ पो.आहार	
१०	वरिष्ठ सहायक/	प्राथ-४ अ	अंतरजिल्हा बदली	
११	कनिष्ठ सहायक	प्राथ-५	गट विमा योजना	
१२	कनिष्ठ सहायक	प्राथ-५ ब.	वैद्यकिय देयके	
१३	वरिष्ठ सहायक	प्राथ-६	पुरस्कार, अनुकंपा, नाव बदल, जात बदल दुरुस्ती	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राथ-७, लेखा-३	बांधकाम शाळा दुरुस्ती, लेखा परिक्षण	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राथ-८	खाजगी शाळा मान्यता	
१६	वरिष्ठ सहायक	प्राथ-९	खाते चौकशी	
१८	कनिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहाय्यक	प्राथ-१०,	पेन्शन व सेवा पुस्तके	
१९	वरिष्ठ सहायक	लेखा-१	अनुदान वाटप लेखा विषयक बाबी, भांडार	
२०	वरिष्ठ सहायक	लेखा-२	वेतन देयके विशेष योजना	
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	रोखपाल	अनुदानाबाबत वेतन कपात शेड्युल	
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	सभा संकलन	सभा व माहितीचा अधिकार आपील	
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	जावक संकलन	जावक संकलन व रेकॉर्ड वर्गीकरण	
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक संकलन	आवक टपाल व संदर्भ नोंदवहया	
२५	क.ले.अ.	आर्थीक बाबी	लेखा विषयक बाबी	
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	भनिनि	भविष्य निर्वाह निधी/ठेवसलगण विमा योजना प्रकरणे निकाली काढणे, आगावु वेतनवाढ	

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (iii)

शिक्षण विभाग(प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती,पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा: कायदे / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (v) (vi)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

स्वतःची कार्य पार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम,विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (vii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश,परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरुपी
३		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी,विषय समितीशी संबंधीत असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितींच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
३१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
३२		बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
३३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (vii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

शिक्षण विभाग, (प्राथमिक), जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--------	--------------------	------------------------------	---	----------------

जि.प. अखात्यातील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच जि.प.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच जि.प. वेबसाईटद्वारे जनतेशी संपर्क येतो. सर्वसाधारण सभा स्थायी सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

**शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक**

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (viii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	शिक्षण समिती	एकूण सदस्य निवडीने ०९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून शिक्षण समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभळील.२. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करुन अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील.५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील.६. जि.प.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील.७. जिल्हा परिषदेच्या कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

**सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण**

नमुना (क)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	जिल्हा परिषद नाशिक	एकुण ७३ पैकी २६-अनु जमाती, ५ अनु-जाती, २० - नामाप्र, स धारण- २२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०६ च्या अधिनियमांच्या तरतुदींना अधिन राहुन या अधिनियमाद्वारे किंवा त्या अन्वये तिच्यावर लादण्यात आलेली कार्य योग्य रित्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करता येतील.२. जिल्हयातील कामेकिंवा विकास परियोजना यांना या अधिनियमान्वये गटा तील ज्या कोणत्याही कामांच्या किंवा विकास परियोजनांच्या संबंधात गट अनुदानातून मंजूरी देण्याचे अधिकार पंचायत समितीस देण्यात आले आहेत.अशी कामे आणि विकास परियोजना नसलेली मंजूरी देता येईल.३.कोणत्याही वेळी, स्थायी समितीचा किंवा कोणत्याही विषय समितीचा कोणता ही कामकाज वृत्तांत किंवा तिला नेमून दिलेल्या कोणत्याही विषयाबद्दलचे किंवा त्याच्याशी संबंधित असलेली कोणतेही विवरण विवरणपत्र लेखा किंवा अहवाल मागवता येतील.४. आपल्या अधिकायापैकी व कर्मचा-यांपैकी कोणत्याही अधिका-यांस किंवा कर्मचा-यांस जिल्हा परिषदेच्या कोणत्याही बैठकीस हजर राहण्यास आणि असा अधिकारी किंवा कर्मचारी ज्या विभागात काम करित असेल त्या विभागाशी संबंधित असलेल्या कोणत्याही बाबींवर त्यास सल्ला देण्यास फर्मावता येईल आणि असा प्रत्येक अधिकारी किंवा कर्मचारी अशा आदेशाचे पालनकरील.५.या अधिनियमाद्वारे किंवा स्थायी समितीकडे किंवा विषय समितीकडे किंवा पिठासीन प्राधिका-याकडे किंवा परिषदेच्या किंवा जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखालील कोणत्याही अधिका-याकडे किंवा कर्मचा-याकडे स्पष्टपणे प्रदान करण्यात आलेली नाहीत. किंवा त्यांच्यावर लादण्यात आलेली नाहीत अशा बाबी संबंधातील अधिकाराचा वापर करता येईल व कार्येपार पाडता येतील.६.कलम २६१ पोट कलम (१) कोणत्याही सूचना दिलेल्या असल्यास किंवा कोणतेही निदेश काढलेल्या असल्यास त्यांच्याअधिनतेने स्थायी समितीने विषय समितीने पीठासीन प्राधिका-याने किंवा जिल्हा परिषदेच्या किंवा जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखालील अधिका-याने किंवा कर्मचा-याने घेतलेल्या कोणत्याही निर्णयांत सुधारणा करता येईल.७. जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखाली असलेले अधिकारपद धारण करणा-या अधिका-यावर व कर्मचा-यांवर प्रशासन निक नियंत्रण ठेवता येईल आणि ८. या अधिनियमा खालील सर्व कर्तव्ये व कार्ये यांच्या अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करता येईल.	९० दिवसा-तून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

**शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक**

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत
१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (ix)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (सा.प्र.मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	श्री.आर.एम.मोगल	१		७१५६०/-	
२	उपशिक्षाधिकारी (प्राथ)	श्री.एल.डी.सोनवणे	२	२९/०५/१९९५	६०२३१/-	
३	उपशिक्षाधिकारी (प्राथ)	श्री.राजु म्हसकर	२	२४/०८/१९८७	६५४१६/-	
४	कार्या.अधिक्षक	श्री.एस.आर.केकाण	२	२७/११/१९८१	६५७१५/-	
५	विस्तार अधिकारी	श्री.आर.डी.जोशी	३	०९/०७/१९८२	५४७१०/-	
६	विस्तार अधिकारी	श्रीम.बी.एम.कळंबे	३	१३/०९/१९९४	५५५१०/-	
७	विस्तार अधिकारी	श्री.व्ही.बी.पगार	३	०२/०६/१९९८	४४२५१/-	
८	विस्तार अधिकारी	श्री.डी.एल.कोळी	३	१४/१०/२००३	४७५४२/-	
९	विस्तार अधिकारी	श्री.पी.एस.चिंचोले	३	११/०८/१९९७	४५५६७/-	
१०	विस्तार अधिकारी	श्री.बी.जी.गरड	३	०५/०१/१९९०	६७२५५/-	
११	विस्तार अधिकारी	श्रीम.एस.एन.जाधव	३	१३/१०/२००३	४७५४२/-	
१२	कक्ष अधिकारी	श्री.आर.व्ही.आंधळे	३	३१/१२/२०००	४३३७०/-	
१३	कक्ष अधिकारी	श्री.यु.एस.चौरे	३	०७/०१/१९८५	४६००३/-	
१४	कार्या.अधिक्षक	श्री.आर.आर.जाधव	३	०३/०४/१९९९	३९७१५/-	
१५	कार्या.अधिक्षक	श्री.एस.एस.सोनवणे	३	१८/०८/१९८३	४३८४६/-	
१६	क.ले.अधिकारी	श्री.एच.एस.विसपुते	३	०९/०२/१९९२	४१२८०/-	
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.थेटे	३	१२/०६/१९८४	२५१२७/-	
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.बी.एम.पालवी	३	०९/०७/१९९८	४०४८७/-	
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.बी.बागुल	३	०१/०१/२००४	३१८६१/-	
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.के.पांडव	३	०५/०९/१९९४	३१२२५/-	
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.अ.महाजन	३	२८/१०/१९९२	३१२२५/-	
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.एस.गोविंद	३	२८/१०/१९९२	३१२२५/-	
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.पी.पाटोळे	३	२६/०८/२००४	३१२२५/-	
२३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.बी.गायकवाड	३	१९/११/१९८३	२९८८६/-	
२४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सी.के.पाटील	३	२७/०३/१९९८	२९०००/-	
२५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.व्ही.मदने	३	०३/०२/२००३	२६७८५/-	
२६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.सी.झाडे	३	३१/०८/२०१२	२५१८७/-	
२७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.पी.अहिरे	३	२९/११/१९८२	२६३२७/-	
२८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.डी.कुलकर्णी	३	१३/०६/१९८४	३४६९८/-	
२९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.जी.हागवणे	३	०२/०१/१९९१	३१६८१/-	
३०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.डी.ढोले	३	२४/०७/२०१४	२६२८२/-	
३१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.एन.औटे	३	०५/०९/१९९१	३१९७४/-	
३२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.सी.डी.गवळी	३	०६/०१/१९९२	३१०४३/-	
३३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.यु.ई.लोखंडे	३	०७/०४/१९९७	३०२९४/-	

३४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.पी.आर.सदाफुले	३	१८/०८/१९८३	४३२३३/-	
३५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.पी.वायकंडे	३	०७/०१/१९८५	४०८९५/-	
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.व्ही.आहिरे	३	०४/०२/१९८६	३१७२४/-	
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एम.राजगुरु	३	१५/१५/१९९०	३३४४८/-	
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.एन.पाटील	३	१२/०८/१९८९	२६६७३/-	
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एम.के.उशिरे	३	१७/०३/१९८६	२६५१४/-	
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.आर.आहिरे	३	२५/११/१९९१	२४८०७/-	
४१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.सी.टोपले	३	०१/०१/२००४	२४५८५/-	
४२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.पी.बागुल	३	२९/०६/१९९५	२४५८५/-	
४३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.डी.जाधव	३	२४/०७/२०१४	१८२८९/-	
४४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.आर.आहेर	३	३०/०३/१९९९	२४८०७/-	
४५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एम.बी.जगताप	३	०८/०५/२००१	२३७२२/-	
४६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.डी.कोदे	३	०४/१२/२००३	२१२९०/-	
४७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.के.आर.भोये	३	१८/०८/२००९	२१५२०/-	
४८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीम.आर.यु.चव्हाण	३	१६/०४/१९९४	३१२७७/-	
४९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.आर.बावीस्कर	३	३०/०५/१९९५	२४६३०/-	
५०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जे.जी.राठोड	३	२०/०७/२००६	२३४९५/-	
५१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.जे.एच.शेवाळे	३	१७/०८/१९८४	४२५३०/-	
५२	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीम.ए.एच.खरात	३	०९/१०/२०१२	१९१३७/-	
५३	परिचर	श्री.आर.अ.हाश्मी	४	१३/०६/१९८८	२७८१३/-	
५४	परिचर	श्रीम.अ.आर.उनव्हणे	४	२७/०३/१९८६	२७१०९/-	
५५	परिचर	श्री.एस.एन.शेळके	४	०१/०५/२००६	२६५८७/-	
५६	परिचर	श्रीम.टी.बी.भदाणे	४	२१/०८/१९८७	२६५६४/-	
५७	परिचर	श्री.डी.एस.आढाव	४	१९/१२/१९९०	२४२७२/-	
५८	परिचर	श्री.एन.टी.पुरकर	४	८/१२/१९९९	२४२७२/-	
५९	परिचर	श्री.बी.एम.शेलार	४	१९/१२/१९९०	२४२७२/-	
६०	परिचर	श्रीम.एल.सी.आखाडे	४	२०/०३/१९८६	२२९८७/-	
६१	परिचर	श्री.एम.आर.बकरे	४	०७/०८/२००४	१७७३७/-	
६२	परिचर	श्रीम.एम.बी.सोनवणे	४	२२/०५/२००१	१९२५५/-	
६३	परिचर	श्रीम.आर.अ.सनान्से	४	२६/०६/२००६	१७६०८/-	
६४	परिचर	श्रीम.पी.के.खरोटे	४	०८/०६/२०१०	१६५४०/-	
६५	परिचर	श्रीम.एस.एस.सिन्नरकर	४	०१/०६/२०१५	१३५४५/-	
६६	परिचर	श्री.व्ही.आर.शिंदे	४	०२/०४/१९८५	२७८१३/-	
६७	परिचर	श्री.एस.एन.शेळके	४	०५/०५/१९८९	२६५८७/-	
६८	परिचर	श्रीम.एम.डी.वाघ	४	०७/०६/२००६	१७६०८/-	
६९	परिचर	श्रीम.सी.यु.ठाकुर	४	२४/०३/१९८६	२६५६४/-	
७०	परिचर	श्री.एस.पी.गोरे	४	२४/१२/२००७	१७१०९/-	
७१	परिचर	श्रीम.एम.एस.पाटील	४	०७/०७/१९८३	२७८१३/-	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (ख)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील शिक्षण (प्राथमिक)विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) वर्ग-१	१५६००-३९१००gp ५४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) वर्ग-२	१५६००-३९१००gp ५४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	अधिक्षक वर्ग-२	९३००-३४८०० gp ४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
४	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० gp ४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० gp ४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
६	स.ले.अ	९३००-३४८०० gp ४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
७	क.ले.अ	९३००-३४८०० gp ४२००			
८	वर्ग३ वरिष्ठ सहायक	५२००-२०२००-२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
९	वर्ग ३ कनिष्ठ सहायक	५२००-२०२००-१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१०	वर्ग ४परिचर	५२००-२०२००-१३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
११	वाहन चालक	५२००-२०२००-१३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xi)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २०१३-२०१४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१)	२२०२००४८ (३६) निरीक्षण	१,०१,७५५/-	कर्मचारी	५,०००/-	कार्यालयीन सादिल,
२)	२२०२०१०७३ (३६) प्रा.शि.वेतन	५२,५२,९७६/-	वेतनासाठी	२०,०००/-	प्रवासभत्ते ,
३)	२२०२०१०७३(४)प्रा.शि.से.नि.वेतन	१३,४०,०००/-		३,०००/-	शाळाखोल्या भाडे अदा
४)	२२०२३७०८ (३६) के.प्र.वेतन	१,१७,३३७/-		५,०००/-	करणेकरीता .
५)	२२०२३७२६ (३६) बालवाडीताई मानधन	३९०/-		निरंक	

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१				--	--
	विषय समिती सभापती	६०,०००/-	सभेसाठी सादिल अनुदान .		
२	सभापती,उप सभापती	३२,४०,०००/-	मानधन	--	--
३	अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,सभापती, उपसभापती,सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	५,३७,०००/-	प्रवासभत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	७,७६,०००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	३५,००,०००/-	प्रवास भत्ता	--	--
६	अध्यक्षांचा अतिथी भत्ता	१२,०००/-	अतिथी भत्ता	--	--
७	पदाधिका-यांच्या वाहनावरील खर्च	२,४०,०००/-	वाहनावरील खर्च	--	--
८	टेलीफोन,फर्निचर घेणे व इतर खर्च	३,००,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	११व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे	०	--	--	--
१०	साप्रवि सादिल (वाहने)-४	१०,००,०००/-	सादिल	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे	७,५०,०००/-	वाहन खर्च	--	--

	वाहनावरील खर्च				
१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	निरंक	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च	--	--
१३	संगणक व झेरॉक्स खरेदी, कर्मचारी संगणक प्रशिक्षण प्रशा.प्रशि.क्रिडा स्पर्धा इ.	६,००,०००/-	क्रिडा स्पर्धा	--	--
१४	घसारा निधितून वाहन खरेदी	२०,००,०००/-	--	--	--
१५	जि.प.निधीतून वाहन खरेदी	निरंक	वाहन खरेदी	--	--
१६	संघराज्याच्या सशस्त्रदलातील शहीद जवानांचे कुटुंबातील व्यक्तींना द्यावयाचे पैशाच्या स्वरूपातील अनुदाने	५०,०००/-	शहीद जवान	--	--
१७	जि.प.कर्मचा-यांना घरबांधणी कर्ज	निरंक	घरबांधणी कर्ज	--	--
१८	पी.बी.एक्स देखभाल दुरुस्ती	२,००,०००/-	देखभाल व दुरुस्ती		--
१९	चौकशी अधिकारी मानधन	निरंक	मानधन	--	--
२०	२० संकीर्ण घसारा निधीस वर्गणी	२०,००,०००/-	वर्गणी	--	--

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

शिक्षण विभाग,(प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xiii)

शिक्षण विभाग, (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (XV)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध संविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर शा.पो.आ	शिक्षण विभाग (प्राथ)	शिक्षणाधिकारी	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १० ते सं. १७.४५	स्विय सहायक यांचे मार्फत	शिक्षण विभाग (प्राथ)	संबंधित	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण विभाग (प्राथ)	संबंधित व कनिष्ठ सहाय्यक	
४	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण विभाग (प्राथ)	विस्तार अधिकारी शिक्षण (प्राथ)	
५	सूचना फलकाची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटीस बोर्ड	शिक्षण विभाग (प्राथ)	क.सहा व वरि.सहाय्यक	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत
१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक
शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. शिवाजी रामजी केकाण	अधिक्षक वर्ग- २	शिक्षण विभाग (प्राथ) जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद, भवन त्रंबकरोड, नाशिक- ४२२००९फोन -०२५३- २५९९०९०	स.शि.मो. शा.पो.आ

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. रविंद्र शिवनाथ आधंळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथ) जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३- २५९९०९०	स.शि.मो. शा.पो.आ

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. आर.एस.मोगल	शिक्षणाधिका री	जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन, त्रंबकरोड नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३- २५९८५६०	स.शि.मो. शा.पो.आ	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम १४२	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	एप्रिल ते डिसेंबर	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दर वर्षी डिसेंबरअखेर
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर		
३	८ (बी) (ii)	१. उप मु.का.अ.(प्र)यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	जिल्हा व पंचायत समितीस्तर		
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात		

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, नाशिक

विषय-नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे व कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत १७ मुद्यांची
माहिती सादर करणे बाबत.

सविनय सादर,

२/-महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विननियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होण-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील १ च्या तरतुदीनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभाग या अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासुन सहा महिन्यांच्या आत नागरीकांची सनद व कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत माहिती तयार करुन प्रसिध्द करणे बाबत शासनाचे ओदश आहेत.

त्या अनुषंगाने शिक्षण विभाग (प्राथमिक),जिल्हा परिषद नाशिक मार्फत बदल्यांचे विननियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होण-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील १ कलम ४ (१) (ब) च्या तरतुदीनुसार १ ते १७ मुद्यांच्या माहितीचा प्रारुप नमुना तयार करुन सादर करणेत येत असुन, मा.मु.का.अ.सो यांचे कडेस मान्यतेस व स्वाक्षरीस्तव सविनय सादर करावा असे मत आहे.करिता स्वाक्षरीस सादर.

कनि.सहा.

कक्ष अधिकारी (सा)

श्रीम.अश्विनी राजेंद्र हंडी
क.स.पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर
दिनांक / /२०१५

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नाशिक

विषय :- संकलनाचे कामकाज वारंवार बदलणे बाबत..

अर्जदार :- श्रीम.अश्विनी राजेंद्र हंडी कनिष्ठ सहा. पं. स. त्र्यंबकेश्वर

महादेय,

मी वरील अर्जदार आपणास विनंती पुर्वक माझे वर होत असलेले अन्याया बाबत सुचीत करित आहे. मी दिनांक ७/६/२०११ मध्ये पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर येथे कनिष्ठ सहाय्यक पदावर हजर झालेले आहे. सदर कालावधीत माझी काही चुक नसतांना माझे वारंवार संकलनाचे कामकाजामध्ये बदल करण्यात आलेला आहे. तरी माझे संकलनाचे कामकाजात बदल केले बाबत माहिती खालील प्रमाणे.

अ.न.	संकलनाचे नाव	संकलन दिल्याचा आदेश क्रमांक
१	शिक्षण विभागातील कामकाज देणे बाबत	जा.क्र.पसत्र्य/आस्था-१/१२६८/२०११ दिनांक १३/६/२०११
२	त्र्यंबक भाग	जा.क्र.पसत्र्य/आस्था-१/१८७/११ दिनांक १६/६/२०११
३	आरोग्य अस्थापना मदतनिस	जा.क्र.आस्था-१/१३७२/२०११ दि.१८/८/२०११
४	इवद उपविभाग त्र्यंबकेश्वर	जा.क्र.पसत्र्य/आस्था-१/१४९९/२०११ दिनांक १२/१२/२०११
५	पंचायत समिती त्र्यंबक आवक जावक	पसत्र्य /आस्था-१/८९७/२०१३ दिनांक ३०/६/२०१३
६	शिक्षण विभाग	पसत्र्य/आस्था-१/१०१८/२०१३ दिनांक १३/१०/२०१३
७	पंचायत समिती त्र्यंबक आस्थापना	जा.क्र./साप्रवि/आस्था-१/१७८/२०१४ दिनांक २५/२/२०१४
८	शिक्षण विभाग	जा.क्र.पसत्र्य/आस्था-१/७/२०१४ दिनांक ३/१/२०१४
९	पंचायत समिती त्र्यंबक आवक जावक	जा.क्र.पसत्र्य/साप्रवि/७८०/२०१५ दिनांक १६/१०/२०१५

मी एक स्त्री कर्मचारी असून मला दिनांक ७/६/२०११ पासून ते आज पावेतो एकुण ९ वेळा माझे संकलनाचे कामकाज बदले गेले असल्यामुळे माझे वर अन्याय करण्यात आलेला आहे. त्यामुळे मी कोणत्याही एका संकलनाचे कामकाज करणेस निपुण झाले की माझे संकलन बदले जाते. माझी कुटलीही तक्रार नसतांना माझी संकलन बदले जाते त्या मुळे माझे मानसीक संतुलन बिघडले जाते. तरी कृपया आपण माझे कडे असलेले शिक्षक विभागातील कामकाज ठेवण्यात यावे हि विनंती.

आपली विश्वासु

श्रीम.अश्विनी राजेंद्र हंडी
कनिष्ठ सहाय्यक

प्रत :- मा.गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर