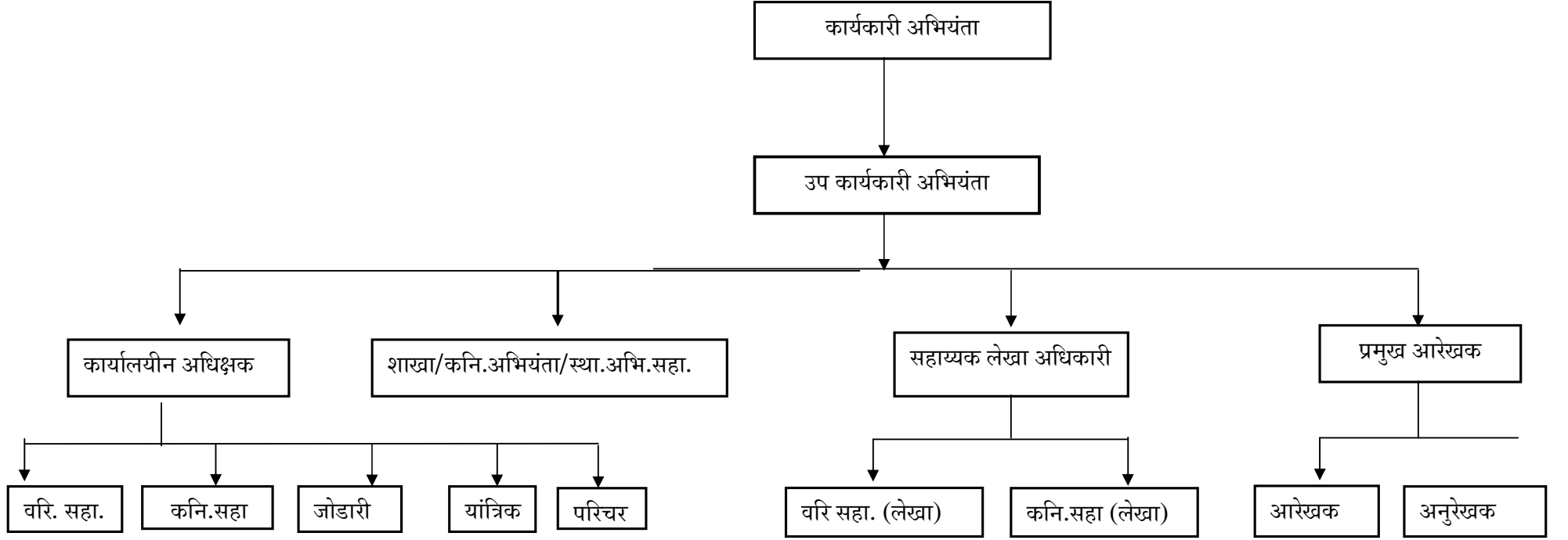


कलम ४ (१) (ब) (i)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील इवद.विभाग क्र-१ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	: - बांधकाम (इ.व द.) विभाग क्र.१
कार्यालय प्रमुख	: - कार्यकारी अभियंता
शासकिय विभागाचे नांव	: - जिल्हा परिषद, नाशिक
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	: - नाशिक भौगोलीक :- नाशिक कार्यानुरूप - नाशिक
विशिष्ट कार्ये	: -
विभागाचे ध्येय / धोरण	: -
धोरण	: -
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - स्वतंत्र तक्ता कलम ४(१) (ब) (ix)
कार्य	: -
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: -
मालमत्तेचा तपशील	: - इमारती व जागेचा तपशील :-
उपलब्ध सेवा	: -
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - दुरध्वनी क्र.२५९२५७० वेळ सकाळी १०.०० ते संध्या ५.४५.वाजेपावेतो
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार व इतर शासकिय सुट्ट्या वगळून

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील बांधकाम इवद.क्र.१ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	१) विभागांतर्गत काम करणा-या कर्मचा-यांच्या ९० दिवसांपर्यंतच्या रजा मंजुर करणे २) कोणत्याही अधिका-याकडुन किवा कर्मचा-यांकडुन माहिती / विवरणपत्रे /हिशोब अहवाल मागविता येईल. ३) बांधकाम समिती सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवणे. ४) कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापन करुन गोपनीय अहवाल लिहिणे ५) शिस्तभंग करणाऱ्या कर्मचा-याविरुध्द शिस्तभंग विषयक नोटीस देणे / शिस्तभंगाची पुढील कार्यवाही प्रस्तावित करणे.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील बांधकाम इवद.क्र.१ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

१	कार्यकारी अभियंता	१) विभागांतर्गत काम करणा-या कर्मचा-यांच्या ९० दिवसांपर्यंतच्या रजा मंजूर करणे २) कोणत्याही अधिका-याकडून किवा कर्मचा-यांकडून माहिती / विवरणपत्रे /हिशोब अहवाल मागविता येईल. ३) बांधकाम समिती सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवणे. ४) कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापन करून गोपनीय अहवाल लिहिणे ५) शिस्तभंग करणाऱ्या कर्मचा-याविरुद्ध शिस्तभंग विषयक नोटीस देणे / शिस्तभंगाची पुढील कार्यवाही प्रस्तावित करणे.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९
२	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	तांत्रिक सहमती/मान्यता या साठी अंदाजपत्रकांची तपासणी करणे, देयके तपासणे, ठेकेदार नोंदणी प्रकरणे तपासून सादर करणे, रस्ते, पुल व मो-या यांची दुरुस्ती/नविन कामे/सुधारणा कार्यक्रम तयार करणे.	
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	इवद.क्र.१ मधील आस्थापना विषयक संकलनांवरील नस्तीवर अभिप्राय देवून म.कार्यकारी अभिंता यांचे कडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	
४	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक बाबींशी निगडीत कामे करून घेणे. वित्तीय नियमानुसार अचूकता दर्शविणे	
५	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासनाशी संबंधित म.कार्यकारी अभियंता यांनी नेमुण दिलेले कामकाज व वेळोवेळी आदेशित करण्यात आलेले कामकाज करणे.	
६	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा) / कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	आर्थिक बाबींशी संबंधित असलेले नेमुण दिलेले कामकाज.	
७	स्थापत्य आभयांत्रिकी सहाय्यक	तांत्रिक मान्यता विषयक बाबींचे नोंदवही अद्यावत ठेवणे, सर्व योजनांचे गोषवारे करणे, पत्रव्यवहार नस्ती सांभाळणे, शाखा अभियंता यांना मदतनीस म्हणून कामकाज करणे.	
८	कनिष्ठ यांत्रिकी	यंत्रसामुग्रीशी संबंधित कामकाज.	
९	परिचर	व.स., क.स. व इतर वर्ग २ व वर्ग ३ यांनी सोपविलेले कामकाज.	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

बांधकाम इवद.क्र.१ कार्यालयातील निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१, सेवानियम, महाराष्ट्र जि.प. जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा, कायदे, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके इ.नुसार निर्णय घेण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

बांधकाम इवद.क्र.१ कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
७	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६७	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी/स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे इ.) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
११	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१२	जिल्हा परिषद (आकस्मिक खर्च) नियम	१९६६	
१३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम नियम	१९५८	
१४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (कामकाज चालविणे)	१९६४	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
१६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखासंहिता	१९६८	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील इवद.क्र.१ कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोदपुस्तक, व्हाऊचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	अभिलेख	१) स्थायी आदेश	अ	कायम
२		२) आवक जावक नोंदवही	अ	कायम
३		३) सेवापुस्तके	ब	३० वर्षे
४		४) गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
५		५) वेतनवाढ नियंत्रण	ब	३० वर्षे
६		६) वेतनवाढ अदा नोंदवही	ब	३० वर्षे
७		७) वेतननिश्चीती नस्ती	ब	३० वर्षे
८		८) पेन्शन नस्ती	ब	३० वर्षे
९		९) मस्टर	ब	३० वर्षे
१०		१०) बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		११) नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१२		१२) पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१३		१३) वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१४		१४) सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधी मधून रक्कमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे
१५		१५) किरकोळ रजा नोंदवही	ड	०१ वर्षे

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील इवद.क्र.१ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकांची माहिती

- वेबसाईट विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	प्रत्यक्ष	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	ऑनलाईन	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	२५९२५७०	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	प्रत्यक्ष	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	प्रत्यक्ष	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	प्रत्यक्ष	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
७	सुचना फलकांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	नोटीस बोर्डावर	इवद.क्र.१	कार्या अधि/सहा.लेखा अधिकारी	
८	ग्रंथालय विषयक माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५	प्रत्यक्ष	इवद.क्र.१	प्रमुख आरेखक	

कलम -४ (१) (अ) (vii)

बांधकाम इवद वि.क.१ कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता याचेशी प्रत्यक्ष संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच बांधकामा विभागाच्या दरमहा होणा-या मिटींगा व शासन निर्णय याचे वाचन होते.			

कलम - ४ (१) (अ) (viii) नमुना (अ)

बांधकाम विभाग क्रमांक-१ च्या कार्यालयाची समितीची यादी प्रशिध्दी करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय
१	बांधकाम समिती सर्वसाधारण सभा	एकूण सदस्य-९	महाराष्ट्र जि.प.अधिनियम १९६१ च्या नियमांच्या किंवा त्या खालील केलेल्या नियमांच्या अधिन राहून नेमुन दिलेल्या विषयांची संबंधीत असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळीत	महिन्यातून एकदा	नाही	होय

कलम - ४ (१) (अ) (viii) नमुना (ब)

बांधकाम विभाग क्रमांक-१ च्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रशिध्दी करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय
१	सर्वसाधारण सभा	जि.प. सदस्य (सर्व)	विकास कामांचा आढावा व कामांचे नियोजन	३ महिन्यातून एकदा	नाही	होय

कलम -४ (१) (ब) (XV)

बांघकाम विभाग क्रमांक-१ च्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी याचे विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	विभाग	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी	शासकिय माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	इवद विभाग क्रमांक-१ जि.प. नाशिक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	उप कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता

कलम -४ (१) (ब) (xi)

बांधकाम विभाग क्रमांक-१ कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.

अंदाजपत्रकाचे प्रतीचे प्रकाशन :- कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक

शासकिय अनुदान :-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	३०५४ मार्ग व पुल	२१५९.२३	रस्ते, पुल, मो-या दुरस्ती	निरंक	
२	२०५९ सार्व बांधकाम	१९.९०	इमारतीचे शासकिय दुरुस्ती	निरंक	
३	पर्यटण	१७.४९	रस्ता कॉक्रीटीकरण, रिटेनींग वॉल, कुंड रोलींग	निरंक	
४	४५१५ आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम	४१७.०४	रस्ते, सा.सभागृह, व्यायाम शाळा, सभा मंडप, पेव्हर ब्लॉक, हायमास्ट	निरंक	
५	४५५१ डोंगराळ क्षेत्राकरीता विशेष विकास कार्यक्रम	१६०.४४	सामाजिक सभागृह, सभामंडप,	निरंक	
६	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम	९६.२५	वरील प्रमाणे	निरंक	

कलम -४ (१) (ब) (xiv)

कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	प्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर कोणत्याही स्वरूपांत	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम -४ (१) (ब) (xv)

कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकिय सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीयअधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई.मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.पी.पी.कुमावत	उप कार्यकारी अभियंता	इवद विभाग क्रमांक-१	कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक ०२५३-२५९२५७०	nszpbnc१dg	कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक
१	श्रीम.एस.बी.भार्गवे	कार्यालयीन अधिक्षक	इवद विभाग क्रमांक-१	कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक ०२५३-२५९२५७०		कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक
२	श्री.आर.पी.निखाडे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	इवद विभाग क्रमांक १	कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक ०२५३-२५९२५७०		कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक

ब - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई.मेल/वेबसाईट	
१	श्री. बी.पी.साळुंके	कार्यकारी अभियंता	इवद विभाग क्रमांक-१	कार्यकारी अभियंता (इवद) वि.क्र.१,जिल्हा परिषद, नाशिक ०२५३-२५९२५७०	nszpbnc१st	

कलम -४ (१) (ब) (xvii)

कार्यकारी अभियंता (इवद) विभाग क्रमांक-१ जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	कार्यप्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे पसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक तपासणी	वर्षातुन एकदा	विभागीय स्तरावर		
२	८ (बी) (ii)	कार्यालयांत बाब निहाय कर्मचा-याचे कर्तव्यसुची		विभागीय स्तरावर		
३	४ (बी) (xvi)	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी याचे नांव व हुद्दा फलक लावणें.		कार्यालयांत		
४		आस्थपना विषयक नविन शासन निर्णय प्रसिध्द करणे.	वेळोवेळी	कार्यालयांत		

कलम ४ (१) घ

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	कार्यालयीन अधीक्षक	श्रीम. एस.बी.भार्गवे	३	१८/०१/२०१६	२५१२५७०	४५४६१/-
२	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री. आर पी निखाडे	३	०६/०६/२०१३	२५१२५७०	८२३७३ /-
३	प्रमुख आरेखक	श्री.पी.आर .बाविस्कर	३	०१/०६/२०११	२५१२५७०	७८९००
४	आरेखक	रिक्त	३	--	२५१२५७०	--
५	सहा.लेखा अधिकारी	श्री. डी. व्ही. लाड	३	२८/१२/ २०१२	२५१२५७०	५५११३/-
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एन.ए.तारु	३	२०/०१/२०१६	२५१२५७०	४९८४६/-
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.टी.नहिरे	३	०८/०६/२०१७	२५१२५७०	४९०९०/-
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.आर.अहिरे	३	१५/०६/२०११	२५१२५७०	३२८६१/-
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.एस.विश्वंभर	३	०१/०६/२०१७	२५१२५७०	४३२६९/-
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	--	२५१२५७०	--
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एच.एन.सानप	३	०१/०७/२०१२	२५१२५७०	३६११२/-
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	--	२५१२५७०	--
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.आर.गायकवाड	३	११/०६/२०१२	२५१२५७०	३१३४९/-
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ई.देसाई	३	०१/०४/२०१२	२५१२५७०	४५२८५/-
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.यु.ए.चव्हाण	३	२२/०९/२०१५	२५१२५७०	४५४३६/-
१६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. एम.बी.बहाळकर	३	०१/०६/२०१५	२५१२५७०	३६६९२/-
१७	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीम.एस.बी.देवरे	३	१९/०८/२०१५	२५१२५७०	३३२६४/-
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.पी.चव्हाण	३	०४/०९/२०१५	२५१२५७०	२८८७५/-
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.एन.एस.ठाकूर	३	०१/०६/२०१४	२५१२५७०	३६६९२/-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.बी.निरगुडे	३	०१/०६/२०१५	२५१२५७०	३४४५९/-
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.के.करंजे	३	१०/०७/२०१२	२५१२५७०	३६१६२/-
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.एन.पी.तोटे	३	१३/०६/२०१६	२५१२५७०	३११७३/-
२३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जे.एस.जाधव	३	०२/०७/२०१२	२५१२५७०	३४३७३/-
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बी.डी.शिंदे	३	०८/०७/२०११	२५१२५७०	३५०७९/-

२५	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	--	२५१२५७०	--
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी. यु. पवार	३	१९/०९/२०१६	२५१२५७०	२७८६७/-
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन. डी. जाधव	३	०१/०४/२०१२	२५१२५७०	३५५५८/-
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. सी. के. शिंदे	३	०८/०६/२०१७	२५१२५७०	३५०७९/-
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. के. बी. नाईक	३	०९/१०/२०१५	२५१२५७०	३५१०४/-
३०	शाखा अभियंता	श्री. एस. पी. सोनवणे	३	०१/०७/२०१२	२५१२५७०	६७८३७/-
३१	शाखा अभियंता	श्री. जे. पी. देशमुख	३	२२/०७/२०१४	२५१२५७०	५८१६०/-
३२	कनिष्ठ अभियंता	रिक्त	३	--	२५१२५७०	--
३३	कनिष्ठ अभियंता	श्री. एम. बी. पारधी	३	०८/०७/२०१४	२५१२५७०	४८९१४/-
३४	वायरमन	श्री. पी. पी. वाजे	३	०२/०६/१९९३	२५१२५७०	३२१३२/-
३५	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एस. एम. पवार	३	०५/०१/२००३	२५१२५७०	३१५००/-
३६	वाहन चालक	श्री. एच. डी. नाईक	३	०१/०९/२००९	२५१२५७०	२८४७२/-
३७	परिचर	श्री. बी. जी. साठे	४	०१/०९/२०१२	२५१२५७०	३१२४४/-
३८	परिचर	श्रीम. के. पी. पवार	४	०९/०३/२०१२	२५१२५७०	३१२४४/-
३९	परिचर	श्रीम. एस. एस. साठे	४	११/१०/२००७	२५१२५७०	२००७०/-
४०	परिचर	श्री. यु. ई. वाघ	४	२९/०५/२००७	२५१२५७०	३०६३९/-
४१	परिचर	रिक्त	४	--	२५१२५७०	--
४२	परिचर	श्री. एच. बी. चौधरी	४	०१/०७/२०१३	२५१२५७०	३०३३६/-
४३	परिचर	श्री. आर. एच. कडाळी	४	०५/०६/२०१७	२५१२५७०	१७५१९/-
४४	परिचर	श्रीम. ए. पी. शिंदे	४	०९/०६/२०१४	२५१२५७०	२०६७५/-
४५	परिचर	श्रीम. एम. एस. बोरसे	४	०२/०६/२०१४	२५१२५७०	२८२४५/-
४६	परिचर	श्रीम. बी. टी. भरसट	४	२३/०१/२०१५	२५१२५७०	१९५५५/-
४७	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	श्री. एस. एम. शेख	३	०८/०६/२०१७	२५१२५७०	५०३३४/-
४८	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	श्री. एन. के. वानखेडे	३	०१/०६/२०१५	२५१२५७०	५९२२०/-
४९	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	श्रीम. जी. एस. पवार	३	२२/०५/२०१३	२५१२५७०	३२३०७/-
५०	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	श्रीम. व्ही. डी. तांबट	३	०१/१२/२०१५	२५१२५७०	२६३०९/-
५१	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	श्रीम. ए. पी. वाळके	३	१०/०४/२०१५	२५१२५७०	२७०९०/-

इवद क्र.१ मधील कर्मचा-यांची यादी

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित महागाई भत्ता (घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयीन अधीक्षक	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
३	आरेखक	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	सहा.लेखा अधिकारी	९३००- ३४८०० ग्रेड पे ४३००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
५	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
६	कनि.सहा	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
७	परिचर	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
८	शाखा अभियंता	९३००-३४७० ग्रेड पे ४९००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
९	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१०	अनुरेखक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
११	वायरमन	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१२	कनिष्ठ यांत्रिकी	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१३	जोडारी	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१४	वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

