

कृषी विभाग, जिल्हा परिषद, नासिक**कलम २ (एच) नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अवये विभागांवर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- कृषी विभाग, जिल्हा परिषद, नासिक

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	कृषी विभाग	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद, नासिक, त्र्यंबकरोड, नासिक ४२२ ००२

कलम २ (एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- कृषी विभाग, जिल्हा परिषद, नासिक

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	कृषी आयुक्तालय, पुणे	कृषी आयुक्त	कृषी आयुक्तालय, साखर संकुल, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००५
२	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग	सचिव, ग्राम विकास विभाग	मंत्रालय, मुंबई-३२.
३	महाराष्ट्र उर्जा विकास अभिकरण (महाराष्ट्र शासन पुरस्कृत)	महासंचालक	१९१-अ, फेज-१, म्हांडा कमर्शियल कॉम्प्लेक्स, त्रिदल नगर समोर, येरवडा, पुणे - ४११ ००५

कलम ४ (१) (b) (i)**जिल्हा परिषद, नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील**

कार्यालयाचे नाव	कृषी विभाग, जिल्हा परिषद, नासिक
पत्ता	जिल्हा परिषद नासिक, त्र्यंबकरोड, नासिक ४२२ ००२
कार्यालय प्रमुख	कृषी विकास अधिकारी, नासिक
शासकीय विभागाचे नाव	जिल्हा परिषद नासिक
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधि- नस्त	कृषी पशुसंवर्धन, दुग्ध विकास व मत्स्य विकास / ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	जिल्हा नासिक
भौगोलिक	जिल्हा नासिक
कार्यान्वरूप	कृषी विकासाची कामे
विशिष्ट कार्य	प्रामुख्याने खते, बियाणे व किटकनाशकांचा पुरवठा नियंत्रीत करणे, विक्री परवाना देणे, गुणवत्ता नियंत्रणासाठी कृषी निविष्टांचे नमुने घेणे, विस्तार योजनातील अनुदानावर सुधारीत कृषी औजारे वाटप, विशेष घटक योजनेतील वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविणे.
धोरण	विशेष करून शेतकरी बांधवांना सर्व योजनांचा लाभ सामान्य शेतक-यांपर्यंत परिणामकारकपणे पोहोचविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)
कार्य	विविध केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांची अंमलबजावणी करणे. जि. प. सेस व पं. स. सेस योजनांची अंमलबजावणी करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांच्या निकष व मार्गदर्शक सुचनांनुसार लाभार्थी निवड करून योजनांचा लाभ देणे. प्रामुख्याने खते, बियाणे व किटकनाशकांचा पुरवठा नियंत्रीत करणे, विक्री परवाना देणे, गुणवत्ता नियंत्रणासाठी कृषी निविष्टांचे नमुने घेणे, विस्तार योजनातील अनुदानावर सुधारीत कृषी औजारे वाटप, विशेष घटक योजनेतील वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	शेतकी गोदाम, पंचायत समिती स्तरावर
इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समिती स्तरावर
उपलब्ध सेवा	तालुका स्तरावर पंचायत समिती कार्यालय

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक**

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा परिषद, नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	कृषी विभाग, जिल्हा परिषद, नासिक
पत्ता	जिल्हा परिषद नासिक, त्र्यंबकरोड, नासिक ४२२ ००२
कार्यालय प्रमुख	कृषी विकास नासिक
शासकीय विभागाचे नाव	जिल्हा परिषद नासिक
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधि- नस्त	कृषी पशुसंवर्धन, दुग्ध विकास व मत्स्य विकास / ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२
कार्यक्षेत्र	जिल्हा नासिक
भौगोलिक	जिल्हा नासिक
कार्यांनुरूप	कृषी विकासाची कामे
विशिष्ट कार्य	प्रामुख्याने खते, बियाणे व किटकनाशकांचा पुरवठा नियंत्रीत करणे, विक्री परवाना देणे, गुणवत्ता नियंत्रणासाठी कृषी निविष्टांचे नमुने घेणे, विस्तार योजनातील अनुदानावर सुधारीत कृषी औजारे वाटप, विशेष घटक योजनेतील वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविणे.
धोरण	विशेष करून शेतकरी बांधवांना सर्व योजनांचा लाभ सामान्य शेतक-यांपर्यंत परिणामकारकपणे पोहोचविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)
कार्य	विविध केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांची अंमलबजावणी करणे. जि. प. सेस व पं. स. सेस योजनांची अंमलबजावणी करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांच्या निकष व मार्गदर्शक सुचनांनुसार लाभार्थी निवड करून योजांचा लाभ देणे. प्रामुख्याने खते, बियाणे व किटकनाशकांचा पुरवठा नियंत्रीत करणे, विक्री परवाना देणे, गुणवत्ता नियंत्रणासाठी कृषी निविष्टांचे नमुने घेणे,विस्तार योजनातील अनुदानावर सुधारीत कृषी औजारे वाटप, विशेष घटक योजनेतील वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	शेतकी गोदाम, पंचायत समिती स्तरावर
इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समिती स्तरावर

उपलब्ध सेवा

तालुका स्तरांवर पंचायत समिती कार्यालय

कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, नासिक

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी



कृषी विकास अधिकारी



जिल्हा कृषी अधिकारी (ज.)

जिल्हा कृषी अधि. (विघयो)

मोहिम
अधिकारी



प्रशासकीय

(आर्थिक)

कृषी अधिकारी (विघयो)

कृषी
अधिकारी
(जनरल)



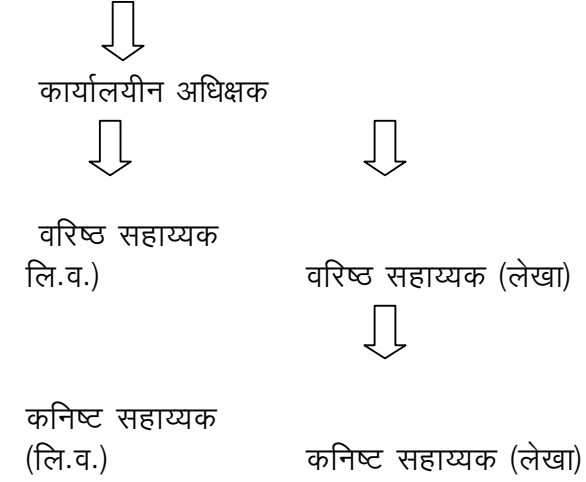
कक्ष अधिकारी

सहाय्यक लेखाधिकारी

विस्तार
अधिकारी
(कृषी)

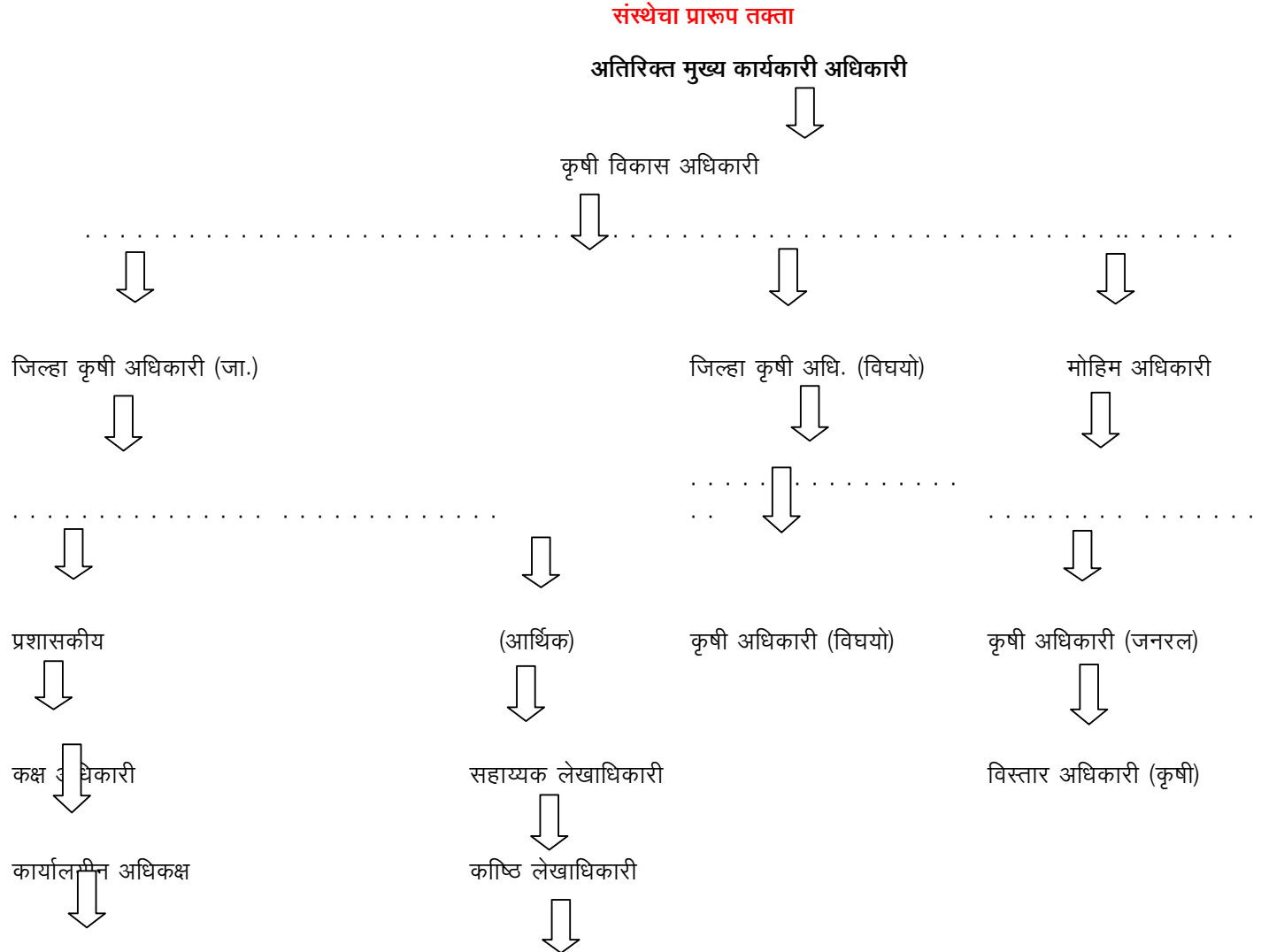


५ -



कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा	०२५३ - २५९८५५३, २५९२८९०
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुटटी - रविवार / दुसरा व चौथा शनिवार वेळ - स. १०:०० ते दु. २:०० व २:३० ते ५:४५

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक



वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)



काष्ठि सहाय्यक (लि.व.)

वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)



काष्ठि सहाय्यक (लेखा)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या/ कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कृषी विकास अधिकारी	आवर्तीसाठी रू. ५,०००/- आवर्तीसाठी रू. -	महाराष्ट्र जिल्हा परीषदा व पंचायत समित्या (आकस्मिक खर्च) १९६८	
		वाहन दुरुस्ती पेट्रोल वाहनासाठी रू. ५००००/- व इंधनासाठी २००० लिटर		
		सभा खर्च कृषी समिती पूर्ण अधिकार	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. वि. अ. प्र./ १०९९ / प्र. क्र. / ११ / २०१२ / विनिमय / मंजालय, मुंबई दि. ०२ सप्टेंबर २०१२	
		संगणक दुरुस्ती प्रती यंज रू. ६००००/-		
		संगणक दुरुस्ती खर्च खरेदीच्या किंमतीच्या ५% प्रती वर्षी		
		मुद्रनाचे स्थानिक / खाजगी रू.३००००/- पर्यंत		
		कार्यालयीन उपयोगी पुस्तके पूर्ण अधिकार		

८ -

ब

पदाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या/ कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
कृषी विकास अधिकारी	खातेप्रमुखानां त्यांच्या अधिपत्याखालील राजपत्रित अधिकारी यांचे अस्थापना विषयक बाबी.	साप्रवि आस्था १ ब /६९१/९४, दि. १६/०५/१९९४	
	वर्ग - ३ व वर्ग - ४ कर्मचा-यांना ९० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे.	साप्रवि आस्था १ अ /१५५९/९३, दि. २२/०७/१९९३	
	सेवाविवृती नंतर सेवाविवृतीच्या वेळी खाती शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेचे सममुल्य रोखीकरण मंजूर करणे	साप्रवि आस्था १ अ /१५५९/९३, दि. २२/०७/१९९३	
	वर्ग - ३ कृ. अ. व वि. अ. (कृ), वर्ग - ४ यांना विशेष वेता / अतिरीक्त कार्यभार मंजूर करणे बाबत. (१ वर्षांपर्यंत)	साप्रवि आस्था १ ब /१३२१/९२, दि. २३/९/१९९२ व परिपत्रक क्र. साप्रवि आस्था १ ब /८१२/९३, दि. ३१/५/१९९३	
	शारिरीक दृष्ट्या अपंग असलेल्या जि. प. वर्ग - ३, वर्ग - ४ च्या कर्मचा-यनां वाहनभत्ता मंजूर करणे.	साप्रवि आस्था १ ब /१३२१/९२, दि. २३/९/१९९२	
	वर्ग - १ व वर्ग -२ चे अधिका-यांचे वेतन व भत्ते इ. चे आहरण व संवितरण करण्याचे अधिकार प्रदान.	साप्रवि आस्था १/ ब /२/९०, दि. १/०१/१९९०	
	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग - ३ (कृषी) व वर्ग - ४ चे कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीमधील अग्रीम मंजूर करणे.	ZP/GAD/EST/II/७५/, DT-१/१/१९८६	

९ -

	अतिकालीक भत्ता मंजुरी बाबत.	ZP/GAD/EST/१ B/४७२/८३, DT-२९/३/१९८३	
	वर्ग - २ अधिका-यांची वेतनवाढ मंजुर करणे बाबत.	साप्रवि / आस्था - ३/१०८०/६६, दि. ८/११/१९६६ व परिपत्रक दि. १२/८/१९६९	
	ऑडोट वसूली, नियंत्रण ठेवणे बाबत.	वित्त विभाग मुंबई शासन निर्णय क्र. डिएफपी / १०६७/११४६३/Vil/ दि. १७/९/१९६८	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या/ कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कृषी विकास अधिकारी	होय.	बियाणे कायदा १९६६ बियाणे नियम १९६८ बियाणे (नियंत्रण) आदेश १९८३ किटकनाशक कायदा १९६८ किटकनाशक नियम १९७१ किटकनाशक आदेश १९८६ खत (नियंत्रण) आदेश १९८५ अत्यावश्यक (वस्तु) अधिनियम १९५५	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या/ कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कृषी विकास अधिकारी	नाही.	प्रश्न उद्भवत नाही.	

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक**

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदाम	कर्तव्ये	कोणत्या/ कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कृषी विकास अधिकारी	१. कृषी योजनांचे नियोजन व विकास २. पंचायत समिती अंतर्गत कृषी विभागाची तपासणी करणे ३. पंचायत समितीतील कृषी विभागावर नियंत्रण ठेवणे ४. कृषी विभागाच्या विशेष योजनांसाठी आर्थिक तरतुद करणे ५. कृषी योजना पंचायत समिती मार्फत राबविणे ६. बियाणे, किटकनाशके, खते, परवाना देणे, गुण नियंत्रण ठेवणे	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश क्र. जीएडो / ओ&एम / डब्ल्यु /१२२३/१९७१/७१, दि. ३०/७/१९७१	
२	जिल्हा कृषी अधिकारी (जनरल)	१. कृषी विभागासंबंधी आर्थिक बाबी पाहणे २. कृषी विभागाचा हिशोब ३. शेतकी गोडाउनची देखभाल व अस्थापना ठेवणे ४. बदल करणे Alternation	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश क्र. जीएडो / ओ&एम / डब्ल्यु /१२२३/१९७१/७१, दि. ३०/७/१९७१	

		५. कृषी संवर्गातील अधिकार / कर्मचा-यांची आस्थापना		
		६. आवक - जावक		
		७. कृषी विभागातील अधिकारी / कर्मचारी वर्गाचे रजा मंजूर		
		करणे, वेतन बिले तयार करणे		
		८. रोख रकमेवर नियंत्रण		
		९. कृषी विभागाशी संबंधित कर्ज, अग्रीम बाबत ताळमेळ ठेवणे		
३	जिल्हा कृषी अधिकारी (विधयो)	विशेष घटक योजनेची अंमलबजावणी करणे		
४	मोहिम अधिकारी	१. पीक मोहिम २. कृषी विस्तार व पीक संरक्षण ३. किडरोग नियंत्रण ४. सुधारीत कृषीची प्रात्यक्षिके ५. सुधारीत बियाणांचे वाटप ६. गाजर गवत निर्मुला योजना ७. पीक स्पर्धा ८. विहीर, विद्युत मोटर व पंप ९. बियाणे, किटकनाशक व खते याबाबतचे गुण नियंत्रण १०. केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांची अंमलबजावणी ११. खरीप, रब्बी व उहाळी हंगाम राबविणे	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश क्र. जीएडो / ओ&एम / डब्ल्यु /१२२३/१९७१/७१, दि. ३०/७/१९७१	
५	कक्ष अधिकारी	आस्थापना विषयक नियंत्रण व म. कृ. वि. अ. यांनी सोपविलेली कामे	म. मु. का. अ. यांचेकडील पत्र क्र. साप्रवि / आस्था /६६३/९८, दि.	

			६/१/१९९८	
६	कार्यालयीन अधीक्षक	प्रशासनाविषयक नियंत्रण व म. कृ. वि. अ. यांनी सोपविलेली कामे	म. मु. का. अ. यांचेकडील पत्र क्र. साप्रवि / आस्था १ ब /१३०८/१९९२, दि. ११/१०/१९९२	
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विषयक नियंत्रण	म. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडील पत्र क्र. जिपाा /अर्थ / आस्था /२०९८/९७, मासिक दि. २१/७/१९९७	
८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१) अर्थसंकल्प २) जि.प. सेस योजना ३) विशेष घटक योजने विषयक लेखा विषयक बाबींचे नियंत्रण	म. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडील पत्र क्र. जिपाा /अर्थ / आस्था /२०९८/९७, मासिक दि. २१/७/१९९७	
	वरिष्ठ सहाय्यक	४) राष्ट्रीय बायोगॅस योजने विषयक लेखा विषयक बाबींचे नियंत्रण	म. कृषी विकास अधिकारी यांच्याकडील लेखी आदेशान्वये	
९.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रोखपाल, नियोजन, भांडार	म. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडील पत्र क्र. जिपना /अर्थ / आस्था /२०९८/९७, मासिक दि. २१/७/१९९७ (लेखा)	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक मंजुर पदे ४	कार्यालयीन आस्थापना सर्व आवक - जावक टपाल नोंदणी व नोंदवहया सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे भत्ते बिले कडधान्य, गळितधान्य, मका विकास, उस विकास योजना बाबत सर्व बाबी कृ. अ., वि. अ. (कृ) यांच्या मासिक दैनंदिना, अभिलेख कक्ष, राजीव गांधी प्रगती अभियान, वार्षिक प्रशासन अहवाल, म. आयुक्त व मु. का. अ. तपासणी, तालुका तपासणी	म. कृषी विकास अधिकारी यांच्याकडील लेखी आदेशान्वये	

१३ -

		खते, बियाणे, औषधे बाबत गुणनियंत्रण, तपासणी, तक्रारी व अहवाल	
		बियाणे संदर्भातील सर्व पत्रव्यवहार, मिनिकिट व पीक स्पर्धा	
		किटकाशक परवाने	
१३	परिचर	पदे - ३	म. कृषी विकास अधिकारी यांच्याकडील लेखी आदेशावरून
		सर्व कार्यालयीन स्वच्छता, टपाल वाटप करणे आणणे कामकाज	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप	विशेष घटक योजना
:-	
संबंधित तरतुद	२९०.७०
:-	लक्ष
अधिनियमाचें नाव	-
:-	
नियम	शासन निर्णय
:-	
शासन निर्णय	१६०८/प्र. क्र. १००/४अ / दि. १६ /१०/ २०१२
:-	
परिपत्रक	-
:-	
कार्यालयीन आदेश	-
:-	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विशेष घटक योजना	२ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो)	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कामाचे स्वरूप :- आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना
संबंधित तरतुद :- ७५.०० लक्ष
अधिनियमाचें नाव :-
नियम :- शासन निर्णय
शासन निर्णय :- आयुओ/१६०८/प्र. क्र.८९/४अ / दि.३/६/२००८

१५ -

परिपत्रक :-
कार्यालयीन आदेश
:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आदीवाशी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना	२ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा कृषी अधिकारी (विद्ययो)	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :- आदीवासी उपयोजना
संबंधित तरतुद :- २२०.०० लक्ष
अधिनियमाचें नाव :-
नियम :- शासन निर्णय
शासन निर्णय :- आयुओ १६०८/प्र. क्र.८९/४अ / दि.३/६/२००८

१६ -

:-

परिपत्रक

-

:-

कार्यालयीन आदेश

-

:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आदीवाशी उपयोजना	२ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो)	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :-

राष्ट्रीय बायोगॅस व खतव्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत बायोगॅस सयंत्र बांधणे (मागणीनुसार शौचालय बांधणे)

संबंधित तरतुद :-

१ बायोगॅस सयंत्रासाठी लाभार्थ्यास ८०००/- रुपये व शौचालय जोडल्यास १०००/- अतिरीक्त अनुदान दिले जाते.

अधियमाचें नाव

-

:-

१७ -

नियम :- शासन निर्णयाप्रमाणे उद्दिष्ट - १८०
शासन निर्णय :- बीजीएस /१००८/प्र. क्र. ६५/यो. - ६ दि. २७/०२२०१२
१३.२२ लाख.रु.
परिपत्रक :- -
कार्यालयीन आदेश :- -

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बायोगॅस योजना	१ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी कृषी अधिकारी (बायोगॅस)	योजांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी विस्तार अधिकारी (कृषि) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत गळीत धान्य उत्पादन कार्यक्रम
संबंधित तरतुद :- २१११.०५ हजार
अधिनियमाचे नाव :-
नियम :- शासन निर्णय
शासन निर्णय :- आयएसओपी /१६०८/सीआर १६/४ अे दि. ८ जलै ०८

१८ -

परिपत्रक :-
कार्यालयीन आदेश
:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्र पुरस्कृत गळीत धान्य उत्पादन कार्यक्रम	१ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी मोहिम अधिकारी	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत कडधान्य विकास कार्यक्रम
संबंधित तरतुद :- ७६२.६० हजार
अधिनियमाचें नाव :-
नियम :- शासन निर्णय
शासन निर्णय :- आयएसओपी /१६०८/सीआर १६/४ अे दि. ८ जलै ०८

१९ -

परिपत्रक :-
कार्यालयीन आदेश
:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्र पुरस्कृत कडधान्य विकास कार्यक्रम	१ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी मोहिम अधिकारी	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत गतिमान मका विकास कार्यक्रम
संबंधित तरतुद :- ११०.०० हजार
अधिनियमाचे नाव :-
:-

२० -

नियम :- शासन निर्णय
शासन निर्णय :- आयएसओपी /१६०८/सीआर ९६/४ अे दि. ८ जलै ०८
परिपत्रक :- -
कार्यालयीन आदेश :- -

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गतिमान मका विकास कार्यक्रम	१ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी मोहिम अधिकारी	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत उस विकास कार्यक्रम
संबंधित तरतुद :- ४५५.५० हजार
अधिनियमाचें नाव :-
नियम :- शासन निर्णयाप्रमाणे
शासन निर्णय :- ऊसवि/१६०८/सीआर /१४९/ ४ अे दि. ३० जून २००८

२१ -

परिपत्रक :-
कार्यालयी आदेश
:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्र पुरस्कृत उस विकास कार्यक्रम	१ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी मोहिम अधिकारी	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत सधन कापुस विकास कार्यक्रम
संबंधित तरतुद :- १६०.०० हजार
अधिनियमाचें नाव :-
नियम :- शासन निर्णयाप्रमाणे

२२ -

शासन निर्णय :- कापुस/१६०८/सीआर/-१४१/४ अ २७ मे २००८

परिपत्रक :- -

कार्यालयीन आदेश :- -

:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्र पुरस्कृत सधन कापुस विकास कार्यक्रम	१ वर्ष योजना कालावधी	कृषी विकास अधिकारी मोहिम अधिकारी	योजनांची अंमलबजावणी पर्यवेक्षक, गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषी) पंचायत समिती यांचे मार्फत होते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	१५०	१३.२२ लाख	
२	विशेष घटक योजना	७४८	३०५.८५ लाख	
३	आदीवासी उपयोजना क्षेत्रातील	२५०	४५५.३६ लाख	

२३ -

४	आदीवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील	१४७	८०.७४ लाख	
५	अपारंपारीक उर्जा	५०	१० लाख	
६	कडधाय विकास योजना	७४४	-	
७	गळीत धाय विकास योजना	३२८१	७.७३ लाख	
८	उस विकास योजना	१६२	२.५५ लाख	
९	मका विकास योजना	३३	-	

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विशेष घटक योजना	२ वर्ष		कृषी विकास अधिकारी, जि. प. नासिक
२	पिक संरक्षण योजना	१ वर्ष	कृषी विकास अधिकारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
३	बायोगॅस योजना	१ वर्ष	कृषी विकास अधिकारी कृषी अधिकारी (बायोगॅस)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. नासिक

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

अस्था -१ कामाशी संबंधित कार्यालयी आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भविष्य निर्वाह निधी स्थायी आदेश नस्ती	२४/६/१९५९ ते १०/९/१९९३	
२	नेमणूका व पदोन्नती		

२४ -

३	मागास वर्गीयांबाबत आदेश नस्ती		
४	दक्षता रोध ओलांडो बाबत		
५	हंगामी पदाचे कायम स्वरूपांच्या पदांमध्ये रूपांतर		
६	शुयाधारीत अर्थसंकल्पाच्या सुधारीत आकृती बंधाचा आढावा		
७	Reviw of Stopping Pattern		
८	Staff selection Board S.O. File		
९	शासा सेवेतील मागास वर्गीय, अमागास वर्गीय कर्मचारी / अधिकारी यांची पदोन्नती संवर्गात आपसातील जेष्ठता विनियमित करण्याबाबत	२७/३/ ९० ते ३०/९/०५	
१०	मागासवर्गीयांचा सरळ सेवा भरती मधील अनुशेष भरून काढण्यासाठी विशेष भरती मोहिम		
११	अपंग, मुके, बधीर, अंध यांना नोकरीत सामावून घेण्याबाबत	१०.९.८१ ते ८.९.०८	
१२	जेष्ठता सुची बाबत परिपत्रक / स्थायी आदेश	२८/६/७८ ते ५/१/०९	
१३	अफरातफर / खाते चौकशी इ. स्थायी आदेश		
१४	आदीवासी उपयोजना क्षेत्रातील अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत	३०.१२.०५ते ७.१.०६	
१५	सेवा भरती स्थायी आदेश	२९/३/९७ते २९/३/२००९	
१६	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा / खाते परिक्षा	१९/७/६३ते ३०/४/२००९	
१७	वर्ग -३ व वर्ग -४ च्या गोपनीय अहवालाबाबत	२२/८/६४ ते ४/९/२००९	
१८	प्रकल्पग्रस्त व त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्तींना नोकरी देण्याबाबत	२१/१/८० ते २७/१०/२००८	
१९	कृषी योजनेंतर्गत मंजूर पदांबाबत	२७/११/६२ ते १९/३/२००८	
२०	ग्रामविकास व जलसंधारण विभागानी मंजूर केलेली पदे	२५/३/७५ ते १/११/२००८	
२१	विशेष घटक योजने अंतर्गत मंजूर पदे	१८/६/८२ ते १४/६/२००७	
२२	राष्ट्रीय बायोगॅस योजो अंतर्गत मंजूर पदे	२६/४/८५ ते २६/२/१९९६	
२३	आंतर जिल्हा बदलीने नियुक्ती करण्याबाबत पद्धत	५/८/८१ ते १५/११/२००६	

२५ -

२४	अनुकंपा तत्त्वावर नोकरी देण्याबाबत स्थायी आदेश	१४/५/७६ ते १/७/२००८	
२५	पद भरती बाबत स्थायी आदेश	१६./३./९९ ते १९/१०/२००७	
२६	बदल्यांबाबत स्थायी आदेश	२५/५/६२ ते ३०/४/२००८	
२७	वर्ग -१ व वर्ग -२ अधिकारी गोपनीय अहवालाबाबत	७/४/८९ ते १९/१/२००८	
२८	आगाउ वेतन वाढीबाबत	२६/६/७० ते १९/११/२००७	
२९	गट विमा योजना	३०/४/८२ ते १७/३/२००८	
३०	कालबद्ध पदोन्नती योजना		
३१	जात प्रमाणपत्र वैधता सादर करणे		
३२	गुणवंत अधिकारी / कर्मचारी पुरस्कार	२.९.२००५	
३३	अंशकालीन निवृत्ती योजना		
३४	निवृत्ती वेतन बाबत	७.१.९१ ते १६.१०.०३	
३५	रजा मंजूरी बाबत	१४.७.८१ ते १५.८.०३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

आस्था -१अ कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	स्थायी आदेश	कृषी विभाग जि. प. नासिक	
२	रजा मंजूरी बाबत		

२६ -

३	मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले पडताळणी बाबत	२३/५/२००१ते १२/३/२००९	
४	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकारी अध्यादेश २००५		
५	सेवानिवृत्ती वेताधारकांचे स्थायी आदेश		
६	शासकीय कर्मचा-यांना वैद्यकीय परिपूर्ती बिले देण्याबाबत	२३/१/६२ ते १९/३/२००५	
७	ट्रेनिंग डेपोटेशन व फॉरेन सर्व्हिस		
८	अधिकार प्रदान करण्या बाबत		
९	लष्करी सेवा / मिलिट्री सेवा		
१०	अतिरिक्त कार्यभाराबाबत		
११	जनरल स्थायी आदेश		
१२	कार्यालयीन आदेश - ज्ञापन फाइल		
१३	११ महिने करारावरील कर्मचारी सेवा नियमित करणे		
१४	सिक्युरिटी बॉर्ड		
१५	वैद्यकीय तपासणी		
१६	सेवा पुस्तकातील नोंदी बाबत		
१७	स्वग्राम / रजा प्रवास सवलत	९/९/८० ते २८/१०/२००५	
१८	वेतन व भत्ते बाबत		
१९	वेतन निश्चिती बाबत		
२०	हिंदी परिक्षेबाबत		
२१	पॉवर डेलिगेशन		
२२	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेबाबत		
२३	अफरातफर खाते चौकशी बाबत	२/१/६२ ते १७/२/२००५	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड
आवक - जावक कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आलेले पत्र व संदर्भ एकत्रित करून वेळीच म. कृ. वि. अ. यांच्याकडे अवलोकनार्थ ठेवणे	कृषी विभाग, जि. प. नासिक जा. क्र. शेतकी / आस्था -१ अ / २०४ नासिक दि. १/१/२००४	
२	संकलनाकडून बाहेरील कार्यालयास पाठवावयाचे पत्र योग्य त्या नोंदवहीमध्ये नोंदवून पाठविणे	-	
३	मार्कींग झालेले टपाल संबंधित संकलनाकडे नोंदवून देणे	-	
४	अर्ध शासकीय संदर्भ नोंदवही	-	
५	शासकीय संदर्भ नोंदवही	-	
६	लोक आयुक्त संदर्भ नोंदवही	-	
७	विभागीय आयुक्त संदर्भ नोंदवही	-	
८	तारांकीत प्रश्न संदर्भ नोंदवही	-	
९	फॅक्स संदेश व तार संदर्भ नोंदवही	-	
१०	आमदार व खासदार नोंदवही	-	
११	नोंदवहीचा पाक्षिक गोषवारे काढणे व एकत्रित अहवाल म.मु. का. अ. यांना सादर करणे	-	
१२	ए व बी नोंदवही याग्य त्या नोंदी घेवून म. जि. कृ. अ. यांच्या कडे सादर करणे	-	
१३	धनादेश नोंदवही ठेवण्यात आली असून त्यात धनादेशाच्या - नोंदी घेण्यात येतात	-	
१४	माहिती अधिकारीन्वये प्राप्त झालेल्या अर्जाची नोंदवही	-	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

भांडार कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्थायी आदेश नस्ती (स्टेशनरी)	G-OF M. INT AND LAGNINAT TO.BOMBY ८/५/१९६२.TO क.उर्स /शा.नि.शा वख/परी/२००९ ीव.१५२७९ मुबई.दि.३/६/२००९	
२	स्थायी आदेश नस्ती (वाहने)	N.O.JEP/१६२/१२४०३/COP.DI BOMBY/JUNE.१९६२TO.सा.नि.क्र. झेडपीए/००८/४५५/प्र.क्र.५४५-१मुंबई ४०००३२.दि.२७/४/०९.	
३	स्थायी आदेश नस्ती (पदाधिकारी यांना सुविधा व भत्ते देण्याबाबत)	Government of maharashtra circular No./ST/१०६७/१६९/Bombay-३२ (BR)२२ Jun -१९६७ ते शासन निर्णय क्र.झेड पीए/प्रक्र१००५९४७प्रक्रपरा-१दि.२४-११-०५	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

बजेट - ३ कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्थायी आदेश फाइल (अर्थसंकल्पना)	आदेश क्र. टिआरउब्लु/२९८१/सीआर/२९१/८१/अेडिएम-९दिनांक ५-९-१९८१ ते क्रमांक झेडपीए२००८/प्रक्र४२८/वित्त-९/दि.३०-१२-२००८	

mahiticha adhikar /२७/--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V)नमुना ड

ब - २ कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सर्व प्रकारची बिले बनविणे	कृषी विभाग जि. प. नासिक जा. क्र. शेतकी /अस्था -१अ /२/०४ नासिक दि. १/१/२००४	
१	अधिका-यांची वेतन बिले	-----''-----	
२	कर्मचा-यांची वेतन बिले	-----''-----	
३	आकस्मित खर्चाची बिले	-----''-----	
४	सर्व योजनांची बिले	-----''-----	
५	अधिका-यांची प्रवास भत्त्याची बिले	-----''-----	
६	कर्मचा-यांची प्रवास भत्त्याची बिले	-----''-----	
७	कर्मचा-यांची वैद्यकीय बिले	-----''-----	
८	अधिका-यांची भविष्य निर्वाह निधीचे बिले	-----''-----	
९	कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह निधीचे बिले	-----''-----	
१०	अनुदान मागणीचे बिले	-----''-----	
११	इतर किरकोळ बिले	-----''-----	

mahiticha adhikar /२६/--

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक**

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

रोखपाल कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सर्व प्रकारच्या मंजुर बिलांची रक्कम संबंधित व्यक्तींमध्ये वाटप करणे	आदेश क्र. शेतकी / आस्था - १अ/८९२/०५, दि. २७/७/२००५	
१	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन वाटप	-	
२	सर्व प्रकारच्या कपातींचा चलनाने भरणा करणे	-	
३	अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रवास भत्ता बिल, वैद्यकीय बिल व इतर बिलांमध्ये नमुद रकमेचे वाटप करणे	-	
४	एजसीचे चेक आणून संबंधितांना देणे	-	

mahiticha adhikar /२८/--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) ागा ड

फ - १ कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२०% रा. खत तपासणी	कृषी विभाग जि. प. नासिक जा. क्र. शेतकी /आस्था -१अ/२/०४ इ नासिक दि. १/१/२००४	
२	अप्राप्त साठा पुर्तपासणी	-	
३	ग्रेडनिहाय रा. खत मागणी	-	
४	पाक्षिक मासिक पुरवठा विक्री अहवाल	-	
५	विभागीय आढावा सभेकरीता माहिती संकलित करणे	-	
६	रा. खतासंबधी सर्व पत्र व्यवहार	-	
७	रा. खत उत्पादन यांची पाक्षिक मासिक सभा	-	

कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

रा. सा. खत नोंदणी प्रमाणपत्र (फ -२ संकलन) कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नविन नोंदणी प्रमाणपत्र	जा. क्र. शेतका / आस्था -२/७६/०१, दि. १२/७/२००१	
२	नोंदणी प्रमाणपत्र नुतनीकरण	-	
३	जादा उगमपत्रांना मंजूरी देणे	-	
४	नोंदणी प्रमाणपत्रात नाव/जागा/पत्ता/प्रोपा. बदल	-	
५	निकाली काढलेले प्रस्ताव मूळ नस्तीत लावून जतन करणे	-	
६	परवाना शुल्क भरणा मासिक अहवाल गटांकडून दरमहा प्राप्त करून घेणे	-	
७	परवाना फी (शुल्क) मासिक अहवाल एकत्रित करून ड-१ संकलनास दरमहा देणे	-	
८	आवक जावक, शिल्लक प्रस्तावांचा मासिक अहवाल म. विकृससं नासिक व म. जि अ कृ अ नासिक यांना दरमहा पाठविणे	-	
९	आवक, जावक बारनिशीत नोंद घेणे	-	
१०	नोंदणी प्रमाणपत्राच्या रजि. ला नोंदी घेणे	-	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

जिल्हा परिषद, नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (सल्यास)
१	खते/किटकनाशके/- ३) बियाणे परवाना नोंदवही	श्री. एस.जी.वडजे (क. सहा.)	कृषी विभाग, जि. प. नासिक ,

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

जिल्हा परिषद, नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात
			उपलब्ध (असल्यास)
१	स्थायी आदेश संकलन (आस्था-२)	श्रीमती एस.ए.खेडकर (क.सहा.)	कृषी विभाग, जि. प. नासिक
			कृषि विकास अधिकारी

३५ -

			जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - ड

आस्थापना-१ संकलन जिल्हा परिषद, नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (सल्यास)		
१	स्थायी आदेश संकलन (आस्थापना -१)	श्रीम. एस. आर. सोनार कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग, जि. प. नासिक,		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना - ड

किटकनाशक परवाना(पी -२ संकलन) कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नविन किटकनाशक परवाना	जा.क्र. शेतकी/आस्था -२/०१,दि. १३/६/०१	
२	किटकनाशक परवाना नूतणीकरण	-	
३	जादा उमगपत्रांना मंजुरी देणे	-	
४	परवाण्याचे नाव /जागा/पत्ता/प्रोपा. बदल	-	
५	निकाली काढलेले प्रस्ताव मूळ नस्तीला लावुन जतनकरणे	-	
६	परवाना शुल्क भरणा मासिक अहवाल गटां कडुन दरमहा प्राप्त करूा घेणे	-	
७	आवक जावक, शिल्लक प्रस्तावांचा मासिक अहवाल म. वि. कृ. ससं. मासिक व म. जि. अ. कृ. अ. नासिक यांना दरमहा पाठविणे	-	
८	आवक, जावक बारानिशीत नोंद घेणे	-	
९	वॉच रजि. ला प्रस्तावांच्या तारीखवार नोंदी घेणे	-	
१०	तालुका निहाय परवाना धारकांच्या रजि. ला नोंदी घेणे	-	
११	महानगरपालिका क्षेत्रातील किटकनाशक विक्री परवाना व किटकनाशकाचा वापर करुन किडनियंत्रणासाठी व्यापारी कामे	क्र. गुनियो/गुनि ७-८/किना ८१४/उत्पा.विक्री/परिपत्रक/२३२९/२००८,	

३७ -

हाती घेण्यासाठी (पेस्ट कंट्रोल) परवान्याबाबत	दि.३१/१०/२००८
--	---------------

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना - ड

नियोजन कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	दारिद्र्य रेषेखालील आदीवासी उपाययोजना क्षेत्रातील / आदीवासी उपाय -योजना क्षेत्राबाहेरील आदीवासी शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थ सहाय देण्याची योजना २०१२-२०१३ मध्ये राबविण्यात आली	कृषुदुविम विभाग शासन निर्णयक्र.आउयो १६१२/प्र क्र१८५/४ अे मुंबई -३२ दि. १९ जुलै २०१२ अ- न्वये योजना राबविण्यास प्रशासकीय मंजूरी	सदर योजनेत निवड लाभार्थिना निवड वर्ष व त्याचे पुढील वर्ष अशा २ वर्षात अनुदानाचा १००% लाभ देण्यात येतो, एकूण १३ बाबी
२	आदीवासी योजनांच्या मार्गदर्शक सुचना	कृषि संचालक विस्तार प्रशिक्षण कृषि आयुक्तालय मरा पुणे, जा.क्र. आउयो/मासू/०८-०९/३२९/०८,दि. १६/४/२००८ योजनेच्या मार्ग दर्शक सुचना (तांत्रिक मंजूरी)	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

ड - १ कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	गट स्तरावर कृषी दिनाचे अनुदान वाटप करण्याबाबत	जा.क्र. शेतकी/ड-१/७८३/०५ नासिक दि. २३/१२/२००५	
२	पिक पेरणी पिक परिस्थिती	जा.क्र.७/पीक परिस्थिती पेरणी १३८/०९, कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे ४११००१ दि.२४/०६/२००९ अन्वये	
३	राष्ट्रीय पीक विमा योजना	शा.नि. एनएआयएस १२०५/सीआर १५३१/११-ऐ, दि. १५ जुन २००९	
४	कृषी दिन	१२३/०९, दि.१२ जुन २००९	
५	पिक स्पर्धा	कृषि १६- पिक कापणी/४४०१/०२/०६/०९	
६	पुरस्कार	पत्र क्रं. विना/कृषि १६/कृ४२२९, २९ मे २००९	
७	पाउस	जा.क्र.विना/कृ १७/सां./२६९/०९, नासिक विभाग २५/०५/२००९	
८	नैसर्गिक आपत्ती		
९	शेतकरी मासिक	जा.क्र.शेमाशे/ले/मे ०९ मासिक २७१/०९, शिवाजीनगर पुणे ४११००५	
१०	माती पाणी परिक्षण योजना		

३९ -

२	तालुका पातळी व जिल्हा पातळी पिक स्पर्धेत भाग घेतलेल्या स्पर्धकांना अनुदाना वाटप करण्याबाबत	पीक स्पर्धा ४४०१/०९, दि.०२/०६/०९	
---	--	----------------------------------	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, तासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - ड

विशेष घटक योजना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	दारिद्र्य रेषेखालील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना सन २०१२-१३ मध्ये राबविण्याबाबत	शा.नि.क्र.विघयो/१६०८/प्रक्र१००/४ अ, दिनांक १६/१०/२००८	योजनेत निवड केलेल्या लाभार्थींना निवड वर्ष व त्यांचे पुढील वर्ष अशा २ वर्षे कालावधीत १००% अनुदानावर १ते१६ बाबीखाली लाभ देण्यात येतो
२	विशेष घटक योजनेच्या मार्गदर्शक सुचना २०१२-१३	जा.क्र.विघयो/मा सू/विप्र/ ०८-०९ /६८०/०८, दि. २७/१०/२००८	-

कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमना - ड

पी-३ व पी-४ कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पिकसंरक्षण औषधपुरवठा मोहिम औषधपुरवठा आदेश गळीतधान्य (मार्गदर्शक सुचाना)	कृषीआयुक्तालय, पुणे १) जा.क्र गळीत/०८-०९/मा सू/वि.प्र.३/१४१/०८ दि. १७ एप्रिल ०८	सर्व गटांना वितरीत करण्यात येतात
२	पिकसंरक्षण औषधपुरवठा मोहिम औषधपुरवठा आदेश कडधान्य मार्गदर्शक सुचना)	कृषीआयुक्तालय, पुणे १) जा.क्र कडधान्य /०८-०९/मा सू/वि.प्र.३/१३९/०८ दि. १७/०४/२००८	
३	फळपीक व भाजीपाला (मार्गदर्शक सुचना)	कृषि आयुक्तालय, पुणे १)जा.क्र कृषिआ/फलो-२/रापुपिसयो/०७-०८/आदिवासी/१४६५/०८ दि. १९ जून ०८	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम (मार्गदर्शक सुचना)	आ.क्र.बीजीएस/२००७/प्रक्र.२०/यो - ६, दि. ०८/९/२००८	
	१. बायोगॅस संयंत्रे बसविणे (शौचालयासह)	आ.क्र.बीजीएस/२००७/प्रक्र.२०/यो - ६, दि. ०८/९/२००८	सर्व गटांना वितरीत करण्यात येतात

४२ -

२. संयंज दुरुस्ती करणे	आ.क्र.बीजीएस/२००७/प्रक्र.२०/यो - ६, दि. ०८/९/२००८	सर्व गटांना वितरीत करण्यात येतात
३. लाभार्थी प्रशिक्षण वर्ष	आ.क्र.बीजीएस/२००७/प्रक्र.२०/यो - ६, दि. ०८/९/२००८	सर्व गटांना वितरीत करण्यात येतात

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - ड

कृषि विभाग जिल्हा परिषद नासिक कार्यालयाशी कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके (मा.सु)

पी-३

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	केंद्र पुरस्कृत आसोपोम योजने अंतर्गत राष्ट्रीय गळीत धान्य उत्पादन कार्यक्रमाबाबत सन २००८-०९ राबविण्याबाबत	कृषीआयुक्तालय, पुणे १) जा.क्र गळीत/०८-०९/मा सू/वि.प्र.३/१४१/०८ दि. १७ एप्रिल ०८	-
२	केंद्र पुरस्कृत आसोपोम योजने अंतर्गत राष्ट्रीय कडधान्य उत्पादन कार्यक्रमाबाबत सन २००८-०९ राबविण्याबाबत	कृषीआयुक्तालय, पुणे १) जा.क्र कडधाय /०८-०९/मा सू/वि.प्र.३/१३९/०८ दि. १७/०४/२००८	-
३	केंद्र पुरस्कृत उस विकास योजने कृती आराखडया - - नुसार मार्गदर्शक सुचना सन २००८-०९	कृ.संचालक (वि. व प्र.) कृ. आयु., म.रा. पुणे ५ क्र. - नगदी पिके/उवियो/मा.सुचना/ ०८-०९/१६३/विप्र-४/०८ दि.१६/०४/२००८.	-
४	केंद्र पुरस्कृत गतिमान मका उत्पादन कार्यक्रमाबाबत सन २००८-०९ राबविण्याबाबत	कृषी संचालक, कृषि आयु. म.रा.पुणे तृधावि/विप्र-१/मका/मासु/६४०८/६८/०८ दि. १७ एप्रिल ०८.	-

४३ -

५	केंद्र पुरस्कृत तृणधान्य विकास कार्यक्रम सन २००८-०९ राबविण्याबाबत	कृषी संचालक तृधावि/विप्र-१/मासु/५८०८/६६/०८ दि.१७ एप्रिल ०८.	योजनेत कृविअ स्तरावर लक्षांक देण्यात आलेले नाही.
६	विविध केंद्र / राज्य पु. योजने अंतर्गत शेतक-यांना अनुदानावर पुरवठा करण्यासाठी जैविक खताच्या दराबाबत ०८-०९	कृषी आयुक्तालय रासायनिक खते /गुनि.३-४/रा.खते/गुनि ३-४/जै.खते /१७४७ दि.९ जून २००८	-
७	फळ पिक व भाजीपाला ०८-०९	कृषि आयुक्तालय, पूणे जा.क्र कृषिआ/फलो-२/रापुपिसंयो/आदिवासी/१४६५/०८ दि. १९ जून २००८	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - ड

संकलन : भांडार कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
३	कृषी समिती सभेचे आयोजन व अजेंडे पाठवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	
४	कृषी समिती सभेचे इतिवृत्त लिहिणे		
५	कृषी समिती सदस्यांचे प्रवास भत्ते बिले तयार करणे		
६	कृषी विकास अधिकारी यांचे प्रवास भत्ते बिले तयार करणे		
७	कृषी विकास अधिकारी (सा.) (विद्यो) सभेचे आयोजन व अजेंडे पाठवणे		
८	म. कृषी विकास अधिकारी यांच्या आदेशावये इतर कामे		

४४ -

९	संगणक देखभाल व दुरुस्ती		
१०	वाहन देखभाल व दुरुस्ती		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

दस्तऐवज विषय :- आस्था १ जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (असल्यास)
१	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी) (सेवानिवृत्त)	सेवानिवृत्त कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके	श्रीमती एस. आर. सोनार	
२	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी) (सेवानिवृत्त)	गट विमा प्रकरणे	-	-
३	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	बदली प्रस्ताव आंतर जि. बदली	-	-

४५ -

		प्रस्ताव		
४	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	पदोन्नती व कालबद्ध पदोन्नती	-	-
५	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	आगाउ वेतनवाढ मंजूरी	-	-
६	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	भनिनि अग्रिम मंजूरी	-	-
७	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	वैद्यकीय देयके	-	-
८	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे	-	-
९	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	जेष्ठता सूची	-	-
१०	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	प्रशिक्षण	-	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवज विषय :- आस्था १अ

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (-नसल्यास)
१	आस्था-२अ	कार्यालयीन कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तक उशीराचे पत्रक व हालचाल नोंदवही अद्यावत ठेवणे	श्रीमती. एस. ए.खेडकर क.सहाय्यक	
२	आस्था-२अ	कर्मचारी/अधिकारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवून जतनकरणे		
३	आस्था-२अ	वर्ग-२, वर्ग-३, वर्ग-४ अधिकारी / कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर करणे	-	-

४६ -

४	आस्था-२अ	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी प्रकरण मंजूरीसाठी सादर करणे	-	-
५	कार्यालयातील वर्ग - २ चे अधिकारी /कर्मचारी	कर्मचा-यांच्या वेतनवाढी मंजूरीस सादर करणे	-	-
६		कर्मचा-यांची वैद्यकीय बिले तपासून मंजूरीस सादर करणे	-	-
७		कार्यालयीन कर्मचा-यांची शिस्तविषयक नियंत्रण बाबी	-	-
८		सेवाविवृत्ती प्रकरण तयार करणे	-	-
९		सेवाविवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे	-	-
१०		सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे गट विमा प्रकरण सादर करणे	-	-
११		आस्थापना विषयक नियतकालीके विहित वेळेत पाठविणे	-	-
१२		जेष्ठता सूची	-	-
१३		जामीन कदबा	-	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (१) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय -

आस्था-३

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (- नसल्यास)
१	आस्थास-३ संकलनाकडील कामकाज	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची तपासणी व शक पुर्तता		
२		म. आयुक्त अधिकारी यांची तपासणी व शक पुर्तता	-	-
३		कृ. अ./वि. अ. (कृषी) यांची दैनिकी मंजूरी बाबत	-	-
४		खाते प्रमुख तपासणी (कर्मचारी दप्तर तपासणी)	-	-

४७ -

५	राजीव गांधी प्रशासकीय गतीमाता अभियान	-	-
६	स्थायी आदेश संचीकांचे अद्यावतीकरण संगणकीकरण	-	-
७	प्रशासन अहवाल	-	-
८	पंचायत राज शिफारशींची अंमलबजावणी	-	-
९	स्थायी समिती सभेचे माहिती संकलीत करणे		
१०	स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्त संकलीत करणे		
११	जि.प.सर्वसाधारण समितीची माहिती संकलीत करणे		
१२	समन्वय सभेची माहिती संकलीत करणे		
१३	खातेप्रमुख सभेची माहिती संकलीत करणे		
१४	म. कृषी विकास अधिकारी यांचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम		
१५	म. कृ. वि. अ. यांची दैनंदिनी		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नाशिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय - आवक - जावक

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	आवक -	आवक जावक टपालाचे सर्व कामकाज	श्री.	

४८ -

२	जावकसंकल- नाचे सर्व कामकाज	अभिलेख कक्षाचे नियंत्रण व संगणीकरण	एस.टी.इंगोले वरिष्ठ सहाय्यक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय - भांडार

४९ -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (- नसल्यास)
१	वाहन रोज-नोंदवही व इंधन नोंदवही	कृषि विभागाकडील अधिकारी/पदाधिकारी यांच्याकडील वाहनांच्या रोजवही व इंधन नोंदवही जतन करणे	श्री आर.जी.चंद्रात्रे कनिष्ठ सहा.	
२	वाहन इतिहास - नोंदवही	कृषि विभागाकडील अधिकारी/पदाधिकारी यांच्याकडील वाहनांची वाहनांची इतिहास नोंदवही जता करणे	-	-
३	जंगम / स्थावर मालमत्ता - नोंदवही	कृषि विभागाकडील जंगम / स्थावर मालमत्तेच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे	-	-
४	दुरध्वनी - नोंदवही	कृषि कार्यालय / पदाधिकारी यांचे कार्यालय व निवास स्थान दुरध्वनी बिले अदा करणे व नोंदी ठेवणे दुरध्वनी बिले अदा करणे व नोंदी ठेवणे	-	-
५	स्टेशनरी / साठा नोंदवही	कृषि विभागास लागणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी पुरविणे व नोंदी ठेवणे	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

दस्तऐवजाचा विषय - रोखपाल जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

५० -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (- नसल्यास)
१	ब -२ संकलन सर्व बिले तयार करणे	सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सर्व प्रकारची बिले बाविणे	श्री. आर.जी.चंद्रात्रे सहाय्यक (लेखा)	

mahiticha adhikar /४६/--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय - ब ३

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	चार माहि/आठ माहि /दहामाही /अंदाजपत्रक	योजनांचे अंदाजपत्रक तयार करणे	श्री. एस.सी.गायकवाड वरि. सहा. (लेखा)	
२	चार माहि/आठ माहि दहा माहि/अंदाजपत्रक	कर्मचारी/अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते अंदाजपत्रक तयार करणे		
३	जि.प.सेस अंदाजपत्रक	कृषी. विषयक योजनांचे अंदाजपत्रक		
४	खर्चाचा अहवाल सादर करणे	अभिकरण योजना व वेतन व भत्ते यांचा ताळमेळ घेणे		
५	खर्चाची नोंदवही	योजनांचे वेतन भत्ते व भत्ते नोंदवही ठेवणे		
६	अर्थविषयक इतर बाबी	१. गटांना वेतन व भत्ते अनुदान वितरीत करणे २. गटाकडील खर्चावर नियंत्रण ठेवणे इ.		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	फ -१ संकलन २०% रा. खत तपासणी	२०% रा. खत तपासणी	श्री. व्ही.पी.केदार विस्तार अधिकारी (कृषि)	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना - इ

**ब-२ रोखपाल जिल्हा परिषद ासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय -रोखपाल**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	रोखपाल संकलनाचे सर्व कामकाज	रोख रकमेचे सर्व व्यवहार पाहणे	श्री. आर.जी.चंद्रात्रे कनिष्ठ सहाय्यक लेखा)	

mahiticha adhikar /४८/--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, ासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - इ

**कृषि विभाग जि.प. नासिक येथील रासा. खत नोंदणी प्रमाणपत्र (फ -२ संकलन) उपलब्ध
दस्तऐवजांची यादी**

दस्तऐवजाचा विषय :-स्थायी आदेश व परवानानस्ती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	रा. खत नोंदणी प्रमाणपत्राबाबत	रासा. खत नोंदणी प्रमाणपत्र नविन, नुत-निकरण, जादा उगमपत्र मंजूरी, - नाव/पत्ता/मेसर्स/जागा बदल व तत्सम संबंधी इतर कामे	श्री. एस.जी.वडजे कनिष्ठ सहाय्यक	

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक**

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - इ

आवकजावक जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	आवक जावक नोंदवही	बियाणे परवाना बाबत सर्व पत्र व्यवहार	श्रीमती. एस.जी.वडजे कनिष्ठ सहाय्यक.	
२	बियाणे परवाना बाबतचे गटवार मास्टर रजिस्टर	गटवार बियाणे परवाना दिल्याबाबत ची माहिती		
३	बियाणे परवाना पोटी जमा शुल्क अहवालाबाबतची माहिती	गटवार जमा शुल्काबाबतची माहिती		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

पी -४ पिक संरक्षण मोहिम जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	शेतक-यांच्या तक्रारी	पी -४ संकलन पत्रव्यवहार	कनिष्ठ सहाय्यक	
२		नोंदवही व नस्ती		
३	गु. नि. नि. मासिक अहवाल	गु. नि. नि. यांना गुणवत्ता नियंत्रणाचे केलेले कामकाज अहवाल		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

किटकनाशक परवाना (पी -२ संकलन) कृषि विभाग जिल्हा परिषद नासिक येथील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (ासल्यास)
१	किटकनाशक परवाना (पी -२ संकलन) बाबत	किटकनाशक परवाना नविन, नुतनीकरण, जादा उगमप्रमाणपत्र, मंजूरी नाव/पत्ता/मेर्स/जागा बदल पेस्ट कंट्रोल परवाना व तत्संबंधी इतर कामे	श्री. एस.जी.वडजे, कनिष्ठ सहाय्यक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

नियोजन संकलन जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र .	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	नियोजन संकलन	TSP/OTSP/MADA १००% अनुदानावर योजना राबविणे सदर योजनेचा जि. वार्षिक आराखडा तयार करणे व एकूण १२ विविध बाबींचा लाभ देण्यासाठी झनस्ती कार्यवाही करणे	श्री. एस.एन.काळे वरिष्ठ सहाय्यक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

ड -१ संकलन जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	ड -१ संकलन-स्थायी आदेश	१.पिक स्पर्धा २. पुरस्कार ३. शेतकरी मासिक / कृषि पणनमित्र ४. पिक कापणी प्रयोग ५. राष्ट्रीय कृषी विमा योजना ६. पिके पेरणी ७. पिक परिस्थिती ८. पर्जन्य ९. नैसर्गिक आपत्ती १०.माती - पाणी परिक्षण ११.रोजगार हमी योजना १२. शेतकरी आत्महत्या	श्री. व्ही.पी.केदार विस्तार अधिकारी (कृषि) व श्रीम.एस.पी.खैरनार वरिष्ठ सहाय्यक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना - इ

विशेष घटक योजना संकलन जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	विशेष घटक योजना संकलन	विशेष घटक योजना १००% अनुदानावर रबविणे, सदर योजनेचा जिल्हा वार्षिक आराखडा तयार करणे व एकूण १२ विविध बाबींचा लक्ष देण्यासाठी नस्ती प्रस्तावित करणे	श्री.एस.एन.काळे वरिष्ठ सहाय्यक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

पी-४ पिक संरक्षण मोहीम जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (-सल्यास)
१	राज्य पुरस्कृत योजना फळपिक व भाजीपाला, औषधपुरवठा नस्ती, नोंदवही	२. पिकसंरक्षण १ फळपिक व भाजी पाला औषधपुरवठा	श्रीमती.आर.एस.शिरसाठ	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	रा. बायोगॅस कार्यक्रम प्रशासकीय मंजूरीचा आदेश व मार्गदर्शक सुचना, उददीष्ट वाटप, अनुदान वाटप आदेश नस्ती	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	श्री.एस.पी.खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक	
२	अनुदान आदेशागुसार लाभार्थिवाइज नोंदवही			
३	संयंजे दुरुस्तीबाबत आदेश नस्ती व नोंदवही			
४	लाभार्थि प्रशिक्षणवर्ग आदेश व नोंदवही			

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - इ

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	पी -३ संकलन	केंद्र पुरस्कृत गळीतधान्य उत्पादन/ कडधान्य व उस विकास कार्यक्रम , गतिमान मका विकास , सधन कापूस विकास योजना , राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियान राबविणे सन २००८-०९	श्रीम.आर.एस.शिरसाठ, कनिष्ठ सहाय्यक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - इ

संकलन:- भांडार

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	सभा	म. कृ. वि. अ. यांचे डिटेक्शन	श्रीम.आर.एस.शिरसाठ कनिष्ठ सहाय्यक	
		कृषी समिती सभेचे आयोजन व अजेंडे पाठविणे		
		कृषी समिती सभेचे इतिवृत्त लिहिणे		
		कृषी समिती सदस्यांचे प्रवासभत्ते बिले तयार करणे		
		म. कृ. वि. अ. यांचे आदेशान्वये इतर कामे		

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक**

कलम ४ (१) (अ) (VI)
आस्थापना-१ जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/- नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	सेवापुस्तके	ब	३० वर्ष
२	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	जेष्ठता सुची	क	१० वर्ष
३	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	गट विमा प्रकरण	क	१० वर्ष
४	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	बदली प्रस्ताव आंतर जिल्हा बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
५	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	आगाउ वेतनवाढ	क	१० वर्ष
६	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	पदोन्नती व कालबद्ध बदलीचा प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
७	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	भनिनि अग्रिम	क	१० वर्ष
८	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	सेवा निवृत्ती पुस्तक	क	१० वर्ष

६६ -

९	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	वैद्यकीय देयके	क	१० वर्ष
१०	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी)	प्रशिक्षण	ब	३० वर्ष

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नाशिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

आस्थापना-१ अ जिल्हा परिषद नाशिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/- नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके, उशीराचे पत्रक व हालचाल नोंदवही अद्यावत ठेवणे	मस्टर / नोंदवही	ड	१वर्षासाठी (ड)
२	कर्मचारी / अधिकारी सेवापुस्तके अद्यावत ठेवून जतन करणे	नोंद पुस्तक	ब	३०वर्षासाठी (ब)
३	वर्ग-२, वर्ग-३, वर्ग-४ अधिकारी / कर्मचारी यांच्या रजा मंजुर करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
४	कार्यालयीन कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह निधी प्रकरण मंजुरीसाठी सादर करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
५	कर्मचा-यांच्या वेतनवाढी मंजुरीस सादर करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
६	कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय बिले तपासून मंजुरीस सादर करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
७	कार्यालयीन कर्मचा-यांची शिस्तविषयक नियंत्रणबाबी	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
८	सेवावृत्ती प्रकरण तयार करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
९	सेवा निवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)

६७ -

१०	सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे गटविमा प्रकरण तयार करणे	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
११	आस्थापााविषयक नियतकालीके विहित वेळेत पाठवणे	नस्ती	क -१	५वर्षासाठी (क)
१२	जेष्ठता सुची	नस्ती	क	१०वर्षासाठी (क)
१३	जामीन कदबा	नस्ती	ब	३०वर्षासाठी (क)

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

आस्थापना-३ जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/- नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची तपासणी व शक पुर्तता	नस्ती / नोदवही	क	१० वर्षे
२	म. आयुक्त अधिकारी यांची तपासणी व शक पुर्तता	नस्ती / नोदवही	क	१० वर्षे
३	कृ.अ. व वि.अ. (कृषी) यांची दैनंदिनी मंजूरीबाबत	प्रत्येकी स्वतंत्र नस्ती / नोदवही	क -१	५ वर्षे
४	खाते प्रमुख तपासणी (कर्मचारी दप्तर तपासणी)	कर्मचारी दप्तर तपासणीबाबतची नस्ती	क	१० वर्षे
५	राजीव गांधी प्रशासकीय गतीमानता अभियान	अभियान राबविल्याबाबत नस्ती	क -१	५ वर्षे
६	स्थायी समिती सभेची माहिती संकलीत करणे	नस्ती	क -१	५ वर्षे
७	स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्त लिहिणे	नस्ती	क -१	५ वर्षे
८	स्थायीआदेश संचीकांचे अद्यावतीकरण संगणकीकरण	संकलीत नस्ती व अहवालाचे पुस्तक	क	१० वर्षे
९	प्रशासन अहवाल	संचिकाचे अद्यावतीकरण व	अ	कायमस्वरूपी

६८ -

		संगणकीकरण		
१०	पंचायत राज शिफारशीची अंमलबजावणी	पंचायत राज शिफारशीची अंमलबजावणी	अ	कायमस्वरूपी
११	जि. प. सर्वसाधारण समितीची माहिती संकलीत करणे	नस्ती	क -१	
१२	समन्वेय सभेची माहिती संकलीत करणे	नस्ती	क -१	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

आवकजावक जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/- नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक/ व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	-	आवक नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
२	-	जावक नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
३	-	अर्थशासकिय नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
४	-	शासकीय संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
५	-	लोकआयुक्त संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
६	-	विभागीय आयुक्त संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
७	-	तारांकीत प्रश्न संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
८	-	फॅक्स संदेश व तार संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
९	-	आमदार व खासदार संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
१०	-	पाक्षिक गोषवारा संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
११	-	ए व बी संदर्भ नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
१२	-	धानादेश नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
१३	-	स्थागिक टपाल बुक	सी	१० वर्षे
१४	-	बाहेरील टपाल बुक	सी	१० वर्षे

६९ -

१५	-	विभागीय कृषी सहसंचालक यांचे कडील टपाल बुक	सी	१० वर्षे
१६	कृ. वि. अ. (जा) (विघयो) सभेचे आयोजा व अजेंडे पाठवणे	नस्ती	क -१	५ वर्षे
१७	अभिलेख कक्षाचे वर्गीकरण	अ,ब,क,ड फेरिस्ट नस्ती व नोदवही	अ	कायमस्वरूपी
१८	अभिलेख कक्षाचे संगणकीकरण	संगणकीकरण नस्ती	अ	कायमस्वरूपी

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

भांडार जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/- नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	वाहन रोजनोंदवही व इंधन नोदवही	नमुना. ३७	ब	३० वर्षे
२	वाहन इतिहास नोंदवही	नमुना.. ३८	ब	३० वर्षे

७० -

३	जंगम स्थावर मालमत्ता नोदवही	नमुना.. ३२च	अ	कायमस्वरूपी
४	दुरध्वी नोदवही	नमुना.. ९१	ब	३० वर्षे
५	स्टेशनरी / साठा नोदवही	नमुना.. ३३	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

ब-२ रोखपाल जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/रस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नमुन १४	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची नोंदपुस्तके	ब	३० वर्षे
२	नमुना ३०	आकस्मिक खर्चाचे / सर्व योजनांचे / बिलाचे / इतर किरकोळ बिलांचे - नोंदपुस्तक	ब	३० वर्षे

७१ -

३	नमना ७९	सर्व कर्मचा-यांचे भविष्य विवाह निधी विषयक माहिती ठेवण्याचे नोंदपुस्तक / धान्य, सण अग्रिम विषयी माहिती ठेवण्याचे नोंदपुस्तक	ब	३० वर्षे
४	नमुना २६ अ	अधिका-यांचे बिले कोषागारात सादर करावयाचे नोंदपुस्तक	ब	३० वर्षे
५	नमुना १२	अर्थविभागात सादर करावयाचे बिलाचे इ नोंदपुस्तक	ब	३० वर्षे
६	-	कोषागारातून अनुदान काढण्याचे नोंदपुस्तक	ब	३० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, ासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

ब-२ रोखपाल जिल्हा परिषद ासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नमुना नं. १४	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वेतनाच्या खर्चाची नोंदवही	ब	३० वर्षे
२	नमुना नं. १४	अभिकरण योजनांच्या खर्चाची नोंदवही	ब	३० वर्षे
३	-	कर्मचारी / अधिकारी वेतन आदेश नस्ती	क	१० वर्षे

७२ -

४	-	अभिकरण योजना अनुदान आदेश नस्ती	क	१० वर्षे
५	-	वेतन / योजना अनुदान निर्धारण नस्ती	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

ब-२ रोखपाल जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रोखपाल	पेटी कॅशबुक	अ	कायमस्वरूपी
२	-	वेतन व भत्ते मुळ व्हाउचर फाईल	ब	३० वर्षे

७३ -

३	-	चलन फाईल	ब	५ वर्षे
४	-	११ नंबर रजिस्टर	ब	३० वर्षे
५		आकस्मित खर्चाचे बिले.	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

फ-१ २०% रा. खत तपासणी जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
------------	------	--	----------------------------	----------------------------------

७४ -

१	२०% रा. खत तपासणी	२०% रा. खत तपासणी रजिस्टर	अ	३० वर्षे
२	-	अप्र्राप्त साठा पुर्तपासणी रजिस्टर	अ	३० वर्षे
३	-	पाक्षिक / मासिक अहवाल नस्ती	क	३० वर्षे
४	-	गोडगिहाय रा. खत मागणी नस्ती	ब	३० वर्षे
५	-	विभागीय आढावा सभा माहिती नस्ती	ब	३० वर्षे
६	-	रा. खत पत्र व्यवहार नस्ती	क	३० वर्षे
७	-	स्थायी आदेया नस्ती	अ	३० वर्षे
८	-	पी आर अ / पी आर बी नस्ती	अ	३० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

फ -२ संकलन कृषी विभाग जिल्हा परिषद नासिक येथील रासायनिक खत नोंदणी प्रमाणपत्र (फ २ संकलन)
उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

दस्ताऐवजाचा विषय

-

७५ -

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रासा. खत - नोंदणी प्रमाण पत्र (फ -२ संकलन)	आवक जावक बारनिशी	क	१० वर्षे
२	-	परवानाधारकाचे रजि.	अ	कायमस्वरूपी
३	-	परवानाधारकांची मास्टर लिस्ट	अ	कायमस्वरूपी
४	-	परवाना प्रस्तावांच्या मुळ नस्ती (२९०० चालू)	अ	कायमस्वरूपी
५	-	परवाना फी चलनाने भरण्याबाबत गटांकडील जमा मासिक अहवाल	क	१० वर्षे
६	-	रा. खते नोंदणी प्रमाणपत्र शुल्क जमा एकत्रित मासिक अहवाल	क	१० वर्षे
७	-	आवक जावक शिल्लक प्रस्तावांची मासिक अहवालांची नस्ती	क	१० वर्षे
८	-	रेकॉर्डला पाठविलेल्या (वर्गीकरणाबाबत) नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
९	-	गटांना पुर्ततेसाठी परत केलेल्या प्रस्तावांबाबत नस्ती	क	१० वर्षे
१०	-	गटांना केलेल्या पत्रव्यवहाराबाबत नस्ती	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)
ड-३ बियाणे परवाना जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची
वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	बियाणे परवाना संकलन	आवक / जावक णोंदवही	क	१० वर्षे
२	- - - - "	बियाणे परवाना गटवार मास्टर णोंदवही	अे	कायमस्वरूपी
३	- - - - "	बियाणे परवाना बाबतचा प्रस्ताव (रद इ णालेला परवाना प्रस्ताव)	क	१० वर्षे
४	- - - - "	बियाणे नियंजण आदेश १९८५ णस्ती	अे	कायमस्वरूपी
५	- - - - "	गटवार बियाणे परवाा णोटी जमा शुल्क बाबातची नस्ती	अे	कायमस्वरूपी
६	- - - - "	बियाणे, रा. खते, कि-णशक एकजित जमा शुल्क अहवाल नस्ती	अे	कायमस्वरूपी

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा णरिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

पी-४ णिक संरक्षण ढोहिम जिल्हा णरिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/इस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पी -४ संकलन	आवक / जावक नोंदवही	क	१० वर्षे
२	- - - - "	शेतक-यांच्या तक्रारी	अ	कायमस्वरूपी
३	- - - - "	परवाना रद्द बाबत	अ	१० वर्षे
४	- - - - "	गु. नि. नि. यांच्या बियाणे / किटक-पाशके नमुना देयके	अ	कायमस्वरूपी
५	- - - - "	अप्रमाणित नमुन्यावर कार्यवाही बाबत	अ	कायमस्वरूपी

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

(पी -२ संकलन) कृषी विभाग जि.प. नासिक येथील किटकनाशक परवाना उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	किटकनाशक परवाना	आवक जावक बारनिशी	क	१० वर्षे
२	(पी -२ संकलन)	किटकनाशक परवाना वॉच रजिस्टर	क	१० वर्षे
३	-	तालुकानिहाय परवानाधारकाचे रजि.	अे	कायमस्वरूपी
४	-	परवानाधारकाची मास्टर लिस्ट (Computerised)	अे	कायमस्वरूपी
६	-	परवाना फी चलनाने भरण्याबाबत गटांकडील जमा मासिक अहवाल	क	१० वर्षे
७	-	किटकनाशक परवाना शुल्क जमा एकत्रित मासिक अहवाल	क	१० वर्षे
८	-	रेकॉर्डला पाठविलेल्या (वर्गीकरणाबाबत) नस्ती	अे	कायमस्वरूपी
९	-	गटांना पुर्ततेसाठी परत केलेल्या प्रस्तावांबाबत नस्ती	क	१० वर्षे
१०	-	गटांना केलेल्या पत्रव्यवहाराबाबत नस्ती	क	१० वर्षे

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक**

कलम ४ (१) (अ) (VI)
नियोजन संकलन जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दारीद्वय रेषेखालील आदीवासी उपाययोजना	१. TSP/OTSP/MADA योजना लाभार्थी निवड नस्ती	ब	३० वर्षे
	क्षेत्रातील/आदीवासी उपयोजना	२. पंप संच खरेदी व गटांना पुरवठा नस्ती	ब	३० वर्षे
	क्षेत्राबाहेरील आदीवासी शेतकऱ्यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना २००८- ०९ मध्ये राबविण्यात १००% अनुदान योजना	३. सुशेओ / पिस ओ. खरेदी व पुरवठा नस्ती	ब	३० वर्षे
		४. बँक अनुदान नस्ती / बैल जोडी / बैल गाडी / जुनी विहीर दुरुस्ती पाइपलाइन / पंप संच	ब	३० वर्षे
		५. खते / बियाणे पुरवठा खरेदी नस्ती	ब	३० वर्षे
		६. नविन विहीर खोदणे प्रशासकीय मंजूरी व अनुदान देय नस्ती	ब	३० वर्षे
		७. अपूर्ण विहीर अनुदान देय नस्ती	ब	३० वर्षे
		८. PRA / PRB नस्ती	ब	३० वर्षे
		९. स्थायी आदेश नस्ती	ब	३० वर्षे
		१०. औजारे वाटप/पंपसंच वाटप बियाणे/खतेवाटप पावत्या नस्ती	ब	३० वर्षे
		११. मार्गदर्शक सुचना नस्ती (योजना)	ब	३० वर्षे
		१२. ऑडिटशक नस्ती व पुर्तता नस्ती	क	१० वर्षे
		१३. TSP/OTSP/MADA औजारे / पंपसंच मागणी नस्ती	क	१० वर्षे
		१४. योजनावर भौतिक आर्थिक लक्ष्य साध्य मासिक अहवाल नस्ती	क	१० वर्षे
		१५. इतर अहवाल नस्ती	क	१० वर्षे
		१६. जिल्हा वार्षिक योजना अहवाल प्रस्ताव	क	१० वर्षे
		१७. वर्कशीट	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

ड-१ जिल्हा परिषद नाशिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पिकस्पर्धा	नस्ती रजिस्टर व बिले	ब	३० वर्षे
२	पुरस्कार	नस्ती	क	१० वर्षे
३	शेतकरी मासिक	नस्ती व मासिक अहवाल	क -१	५ वर्षे
४	पिक कापणी प्रयोग	नस्ती व मासिक अहवाल	क -१	५ वर्षे
५	राष्ट्रीय कृषी विमा योजना	नस्ती	क -१	५ वर्षे
६	पिक पेरणी	नस्ती, साप्ताहिक अहवाल	क -१	५ वर्षे
७	नैसर्गिक आपत्ती	नस्ती मासिक अहवाल	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नाशिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

विशेष घटक योजना संकलन कृषी विभाग जिल्हा परिषद नासिक उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजाचा विषय -

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मास्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दारीद्रय रेषेखालील अनुसुचित जाती व नवबौद्ध शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना सन २००८-०९ मध्ये १००% अनुदाना वर राबविण्याबाबत	१) विधयो लाभार्थी निवड नस्ती २) रा. खते / बियाणे खरेदी व पुरवठा इनस्ती ३) सुधारीत / पिक संरक्षण औजारे खरेदी व पुरवठा नस्ती ४) पंप संच खेदी व पुरवठा नस्ती ५) बँक अनुदान नस्ती बैल जोडी / बैल गाडी पाइपलाइ / जुनि विहीर दुरुस्ती / पंप संच ६) नविन विहीर खोदून बांधून पूर्ण करणे इनस्ती ७) अपूर्ण विहीर अनुदान देय नस्ती ८) पीआरअ / पीआरबी रजिस्टर ९) स्थायी आदेश नस्ती १०) औजारे / पंप संच बियाणे / खत वाटप नस्ती ११) ऑडोट शक पुर्तता नस्ती १२) योजनेचा भौतिक आर्थिक लक्ष साध्य मासिक अहवाल १३) इतर अहवाल नस्ती १४) जिल्हा वार्षिक योजना अहवाल नस्ती १५) शासन पत्रव्यवहार नस्ती १६) आवक बारनिशी १७) साठा नोंदवही	ब ब ब ब ब ब ब ब ब ब ब ब क क क क ब	३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे ३० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

पी-४ पिक संरक्षण मोहिम संकलन जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पिक संरक्षण माहिम १	१. पिक संरक्षण औषध पुरवठा आदेश - नस्ती	क	१० वर्षे
२	-	२. समायोजन पंस्ताव नस्ती	क	१० वर्षे
३	-	३. मासिक अहवाल नस्ती	क	१० वर्षे
४	-	४. साप्ताहिक अहवाल नस्ती	क	१० वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	राष्ट्रीय बायोगॅस कार्यक्रम	बायोगॅस संयंजे बसविण्याबाबत शासनाचे मार्गदर्शक सुचना व आदेश नस्ती / उद्दीष्ट वाटप नस्ती	ब	३० वर्षे
२	-	अनुदान आदेशानुसार लाभार्थिंवार नोंदवही	ब	३० वर्षे
३	-	संयंजे दुरुस्तीबाबत आदेश नस्ती व - नोंदवही	क	११ वर्षे
४	-	लाभार्थि प्रशिक्षण वर्ग आदेश नस्ती व नोंदवही	क	११ वर्षे
५	-	मासिक अहवाल नस्ती	क -१	५ वर्षे
६	-	त्रैमासिक अहवाल नस्ती	क -१	५ वर्षे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

कृषी विभाग जि.प. नासिक उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ. सन २००८-०९	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	के.पु.गळीतधान्य उत्पादन कडधान्य व उस विकास कार्यक्रम अंतर्गत २५% व ५०% अनुदानावर शेती उपयोगी बाबींचे वाटप	१.कें.पु. गळीतधान्य उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत शेतक-यांना ५०% अनुदानावर औजारे वाटप	ब	३० वर्षे
		२. कें.पु. कडधान्य वि. कार्यक्रम अंतर्गत शेतक-यांना ५०% अनुदानावर औजारे वाटप	ब	३० वर्षे
		३. कें.पु. उस विकास कार्यक्रम	ब	३० वर्षे
		४. कें.पु. गळीतधान्य उत्पादन / कडधान्य वि. कार्यक्रम अंतर्गत एचडीइपी पाईप पुरवठ्याबाबत नस्ती	ब	३० वर्षे
		५. कें.पु. गळीतधान्य उत्पादन / कडधान्य वि. कार्यक्रम अंतर्गत शेतक-यांना जि.प.मार्फत ५०% अनुदानावर जिप्सम पुरवठ्याबाबत नस्ती	ब	३० वर्षे
		६. कें.पु. गळीतधाय उत्पादा / कडधान्य वि. कार्यक्रम अंतर्गत शेतक-यांना ५०% अनुदानावर जैविक खत (पीएसबी) चे वाटप	ब	३० वर्षे
		७. स्थायी आदेश नस्ती कें. पु. गळीतधान्य उत्पादन कार्यक्रम	अ	कायम
		८. स्थायी आदेश नस्ती कें. पु. कडधान्य विकास कार्यक्रम	अ	कायम
		९. स्थायी आदेश नस्ती कें. पु. उस विकास कार्यक्रम	अ	कायम
		१०. स्थायी आदेश नस्ती कें. पु. मका विकास कार्यक्रम	अ	कायम
		११. स्थायी आदेश नस्ती कें. पु. एकात्मिक तृणधान्य विकास कार्यक्रम	अ	कायम
			१२. योजना निहाय भौतिक /आर्थिक लक्ष / साध्याचा मासिक प्रगती अहवाल	क

८५ -

	१३. वर्कशिट	क	१० वर्षे
	१४. ऑडिट शक व पुर्तता नस्ती	क	१३ वर्षे
	१५. साठा नोंदवही सन	ब	३० वर्षे

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

संकलन -

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/- नस्ती/मस्टर/- नोंदपुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित टेवण्याचा कालावधी
१	म. कृषी विकास अधिकारी यांचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम	नस्ती	क	१० वर्षे
२	म. कृ. वि. अ. यांची दैनंदिनी	नस्ती / नोंदवही	क	१० वर्षे
३	म. कृ. वि. अ. यांचे डिटेक्शन	नस्ती / नोंदवही	क -१	५ वर्षे
४	कृषी समिती सभेचे आयोजन व अजेंडे पाठविणे	नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
५	कृषी समिती सभेचे इतिवृत्त लिहिणे	नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
६	कृषी समिती सदस्यांचे प्रवासभत्ते बिले तयार करणे	नस्ती	क	१० वर्षे
७	कृ. वि. अ. यांचे प्रवासभत्ते बिले तयार करणे	नस्ती	क	१० वर्षे
८	म. कृ. वि. अ. यांचे आदेशान्वये इतर कामे	-	-	-
९	संगणकीकरण कामात मदत	-	-	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (vii)

आस्था-३ जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषी विभाग कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुरावृत्तिकाल
१	योजनांची अंमलबजावणी व धोरणांची दिशा ठरवणे	१. कृषी अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषी) व कृषी विभागाच्या सभा, कार्यशाळा	विभागाचे धोरण आदेशाद्वारे जिल्हा परिषद नियमाप्रमाणे	१ महिना
		२. कृषी समितीच्या सभा		१ महिना
		३. जि. प. स्थायी समिती सभा		१ महिना

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

कृषी योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचान पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आदीवासी उपयोजना / आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना	शा.नि.क्र.आउयो/१६०८/प्रक्र८९/४ अे दि. ३/६/२००८ मार्गदर्शक सुचा जा.क्रं. विप्र/आउयो/मासु ०८-०९/३२९/०८ दि. १६/४/२००८	दरवर्षी शासन निर्णय व कृषी आयुक्तालयाचे सुच- नांप्रमाणे कार्यक्रमाची अंमलबजावणी होते

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

कृषी योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासा निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासा निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------

८८ -

आदीवासी उपयोजना / आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोज- ना	शा.नि.क्र.आउयो/१६०८/प्रक्र८९/४ अे दि. ३/६/२००८ मार्गदर्शक सुचा जा.क्र. विप्र/आउयो/मासु ०८-०९/३२९/०८ दि. १६/४/२००८
--	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	आदीवासी उपयोजना / आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना	शा.नि.क्र.आउयो/१६०८/प्रक्र८९/४ अे दि. ३/६/२००८ मार्गदर्शक सुचा जा.क्र. विप्र/आउयो/मासु ०८-०९/३२९/०८ दि. १६/४/२००८	कृषी आयुक्तालयाचे अभिप्रायानुसार कार्यवाही करण्यात येते

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना (अ)

कृषी योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजना	शा.नि.क्र.विघयो/१६०८/प्र.क्रं १००//४ए, दि.१६/१०२००८ मार्गदर्शकसुचना, जा.क विघयो/मा.सु./विप्र/०८-०९/६८०/०८ दि. २७/१०/२००८	दरवर्षी शासन निर्णय व कृषी आयुक्तालयाचे सुचनांप्रमाणे कार्यक्रमाची अंमलबजावणी होते

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना (ब)

कृषी योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

९० -

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासा निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजना	शा.नि.क्र.विघयो/१६०८/प्र.क्रं १००//४ए, दि.१६/१०२००८ मार्गदर्शकसुचना, जा.क विघयो/मा.सु./विप्र/०८-०९/६८०/०८ दि. २७/१०/२००८	ग्रामिण विकास विभाग महाराष्ट्र शासनाचे आदेशा प्रमाणे कार्यवाही होते

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कृषी योजाा कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकागुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजना	शा.नि.क्र.विघयो/१६०८/प्र.क्रं १००//४ए, दि.१६/१०२००८ मार्गदर्शकसुचना, जा.क विघयो/मा.सु./विप्र/०८-०९/६८०/०८ दि. २७/१०/२००८	कृषी आयुक्तालयाचे अभिप्रायानुसार कार्यवाही करण्यात येते

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

कृषी योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचाा पत्रकागुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना व खत व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत बायोगॅस संयंत्र बांधणे व (मागणीनुसार शौचालय बांधणे)	आ.क्र.बीजीएस/२००७/प्रक्र.२०/यो - ६, दि. ०८/९/२००८	ग्रामीण वि. विभाग व जल संधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२ यांचे दरवर्षीच्या आदेशनुसार अंमलबजावणी होते

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) ामा (ब)

कृषी योजाा कामाशी संबंघित शासा णिणय

अ.क्र.	शासा णिणयाुसार दिलेले विषय	शासा णिणय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v) ामा (क)

कृषी योजाा कामाशी संबंघित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकाुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

९३ -

राष्ट्रीय बायोगॅस योजा व खत व्यवस्थापा कार्यक्रमांतर्गत बायोगॅस संयंज बांधणे व (मागणीनुसार शौचालय बांधणे)	आ.क्र.बीजीएस/२००७/प्रक्र.२०/यो - ६, दि. ०८/९/२००८	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंजालय मुंबइ ३२ यांचे दरवर्षीच्या आदेशागुसार अंमलबजावणी होते
--	---	---

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

भांडार संकलन कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषि विकास अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळाघेण्यात येत	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	-------------	---------------	------------------	----------------------	---	------------------------------

९४ -

१	कृषी समिती जि.प. - नासिक	११	कृ. विषयक योज- नांच्या नियोजनाचे धोरण ठरवणे योज- नांची अंमलबजावणी करणे	दरमहा	नाही	आहे
---	--------------------------------	----	--	-------	------	-----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषि विकास अधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	या विभागाशी संबंधित नाही	-	-	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कृषी योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुच्चा परिपत्रक दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	केंद्र पुरस्कृत गळीतधान्य उत्पादन कार्यक्रम	आयएसओपी/१६०८/सीआर/९६/४ अ ८ जूलै ०९	दरवर्षी शासन निर्णय व कृषी आयुक्तालयाचे सुचनांप्रमाणे

९५ -

२	केंद्र पुरस्कृत कडधान्य विकास कार्यक्रम		कार्यक्रमाची अंमलबजावणी होते
३	केंद्र पुरस्कृत गतिमान मका विकास कार्यक्रम		
४	पिक विकास कार्यक्रम (केंद्र पुरस्कृत उस विकास कार्यक्रम)	ऊसवि/१६०८/सीआर /१४९/ ४ अे दि. ३० जून २००८	
५	केंद्र पुरस्कृत तृणधान्य विकास कार्यक्रम	सीपीपी/१६०८/प्रक्र१५०/४ अे दि.१८ जून ०८	
६.	केंद्र पुरस्कृत सधन कापुस विकास कार्यक्रम	कापुस/१६०८/सीआर/-१४१/४ अे २७ मे २००८	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब) कृषी योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासा निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	-	वरील प्रमाणे	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	केंद्र पुरस्कृत गळीतधान्य उत्पादन कार्यक्रम	कृषीआयुक्तालय, पुणे १) जा.क्र गळीत/०८-०९/मा सू/वि.प्र.३/१४१/०८ दि. १७ एप्रिल ०८	कृषी आयुक्तालयाचे अभिप्रायानुसार कार्यवाही करण्यात येते

१६ -

२	केंद्र पुरस्कृत कडधान्य विकास कार्यक्रम	कृषीआयुक्तालय, पुणे १) जा.क्र कडधाय /०८-०९/मा सू/वि.प्र.३/१३९/०८ दि. १७/०४/२००८
३	केंद्र पुरस्कृत उस विकास कार्यक्रम	कृ.संचालक (वि. व प्र.) कृ. आयु., म.रा. पुणे ५ क्र. नगदी पिके/उवियो/मा.सुचना/ ०८-०९/१६३/विप्र-४/०८ दि.१६/०४/२००८.
४	केंद्र पुरस्कृत गतिमान मका उत्पादन कार्यक्रमाबाबत	कृषी संचालक, कृषि आयु. म.रा.पूणे तृधावि/विप्र-१/मका/मासु/६४०८/६८/०८ दि. १७ एप्रिल ०८.
५	केंद्र पुरस्कृत तृणधान्य विकास कार्यक्रम राबविण्याबाबत	कृषी संचालक तृधावि/विप्र-१/मासु/५८०८/६६/०८ दि.१७ एप्रिल ०८
६.	केंद्र पुरस्कृत सधन कापुस विकास कार्यक्रम	कृषि संचालक/मासु/०८-०९/विप्र-४/ मार्च ०८

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
कृषी विभागामार्फत उक्त परिषदा घेण्याची प्रथा नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषि विकास अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
कृषी विभागामार्फत उक्त परिषदा घेण्याची प्रथा नाही						

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद नासिक येथिल कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक (कृषि मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	कृषी विकास अधिकारी	श्री. हेमंत अमुतराव काळे	अ	१/१/२०१५	Lpc अप्राप्त	
२	जि. कृ. अधिकारी (विघयो)	श्री. रामदास पाटील	ब	१५/६/२०१५	Lpc अप्राप्त	
३	जि. कृ. अधिकारी (जनरल)	श्री.अभिजीत शिवाजी जमधडे	ब	३०/४/२०१३	४४,५२४/-	३६,५३२/-
४	मोहिम अधिकारी	श्री. राजेंद्र बाबुराव साळुंके	ब	१/८/२०१५		
५	कक्ष अधिकारी	श्री.अरुण एकनाथ जाधव	क	२/३/२०१५	४४,६६३/-	३८,९८३/-
६	कार्यालयीन अधिक्षक	सौ.निलीमा नारायण वायदंडे	क	२६/१२/२०१३		
७	सहा. ले. अ.	श्री.अरुण विश्वास सोनवणे	क	२/७/२०१२	५०,९७४/-	४१,७९४/-
८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.सुभाष चंद्रभान गायकवाड	क	१४/८/२०१४	३२,५८७/-	२९,३४८/-
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुरेश त्र्यंबक इंगोले	क	२५/८/२०१४	३५,६८५/-	३०,५६५/-
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुदाम नामदेव काळे	क	१४/८/२०१४	२९,८८६/-	२६,५६६/-
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.हर्षदा पुंडलिक खैरनार	क	२४/७/२०१५	१२,६५५/-	११,२१०/-
१२	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.रविंद्र गंगाधर चंद्रात्रे	क	२६/७/२०१०	३८,१७१/-	३२,८५१/-
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.रंजना श्रीकांत शिरसाठ	क	१/६/२०१३	२८,४१०/-	१९,०९०/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सरला राजेश सोनार	क	१३/५/२०१३	२३,७२२/-	१८,४०२/-
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.श्रध्दा अनिल खेडकर	क	०१/०९/२०१४	१९,८९४/-	१७,७६९/-
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संदीप गणपतराव वडजे	क	२/६/२०१५	२८,३४२/-	२४,२५२/-

९९ -

१७	वाहनचालक	श्री.शिवाजी खंडू अहिरे	क	१/४/२०१५	३७,६७६/-	२७,३५६/-
१८	परिचर	श्रीम.अर्चना मुरलीधर दप्तरे	ड	२१/८/२०१५		
१९	परिचर	श्रीम.पल्लवी देविदास पाकळे	ड	१/६/२०१५	१७,२९९/-	१५,७७६/-
२०	परिचर	श्री.सुधाकर पंडीतराव येलमामे	ड	१/४/२०१५	२३८८६/-	२०,६२६/-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नासिक

कलम ४ (१) (ब)

(X)

जिल्हा परिषद नासिक येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या वेताची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेता रूपरेषा / मूळ वेतन	इतर अनुदेय भत्ते				
			महागाइ	घरभाडे	शहर	प्रसंगा- नुसार (जसे	विशेष (जसे प्रकल्प
			भत्ता	भत्ता	भत्ता	प्रवास भत्ता)	भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	८०००-२७५-१३५००/११५००	७३१९	२६७८	१८०	-	-
२	ब	८०००-२७५-१३५००/११३००	६१०४	२२३३	१८०	-	-
३	ब	८०००-२७५-१३५००/९९२५	३२९१	१२०४	८१	-	-
४	क	५५००-१७५-९०००/६३७५	३९२१	१४३४	१८०	-	-
५	क	५०००-१५०-८०००/५६००	४५६७	१६७१	१८०	-	-
६	क	५५००-१७५-९०००/७२५०	३३५२	१२२६	१८०	-	-
७	क	५०००-१५०-८०००/५४५०	३४४४	१२६०	१८०	-	-
८	क	४०००-१००-६०००/४४००	२७०६	९९०	१८०	-	-
९	क	४०००-१००-६०००/४३००	३३२१	१२१५	१८०	-	-
१०	क	४०००-१००-६०००/५१००	३०१४	११०३	१८०	-	-
११	क	४०००-१००-६०००/४९००	२७०६	८९०	१८०	-	-
१२	क	४०००-१००-६०००/५४००	३१३७	११४८	१८०	-	-
१३	क	४०००-१००-६०००/५१००	-	-	-	-	-
१४	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/४०३०	२५२८	९२५	१८०	-	-
१५	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	२०६०	७५४	१००	-	-
१६	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३२७५	२०६०	७५४	१००	-	-

१०१ -

१७	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	२०१४	७३७	१००	-	-
१८	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	२३८३	८७२	१००	-	-
१९	ड	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३५००	३१८३	८८४	१००	-	-
२०	ड	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३८६०	३०१३	८३७	१००	-	-
२१	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९५७	८२१	१००	-	-
२२	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२३००	६३९	१००	-	-
२३	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२०६६	५७४	४५	-	-
२४	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२०६६	५७४	४५	-	-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जि. प. ासिक येथील कृ. वि. कार्यालयाच्या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या वेताची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेता रूपरेषा / मूळ वेता	इतर आुदेय भत्ते				
			महागाइ	घरभाडे	शहर	प्रसंगाुसार (जसे	विशेष (जसे
			भत्ता	भत्ता	भत्ता	प्रवास भत्ता)	प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	८०००-२७५-१३५००/१२१२५	३८१९	२७२८	१८०	-	-
२	ब	८०००-२७५-१३५००/१०७५०	३३८६	२४१९	१८०	-	-
३	ब	८०००-२७५-१३५००/९३७५	२९५३	२१०९	१८०	-	-
४	ब	६५००-२००-१०५००/८५००	२६७८	१९१३	१८०	-	-
५	ब	६५००-२००-१०५००/१०१००	३१८२	२२७३	१८०	-	-
६	क	५५००-१७५-९०००/५८५०	१८४३	१३१६	१८०	-	-
७	क	५०००-१५०-८०००/५३००	१६७०	११९३	१८०	-	-
८	क	५५००-१७५-९०००/७०७५	२२२९	१५९२	१८०	-	-
९	क	४०००-१००-६०००/६२००	१९५३	१३९५	१८०	-	-
१०	क	४०००-१००-६०००/६२०१	१९५३	१३९५	१८०	-	-
११	क	५०००-१५०-८०००/५३००	१६७०	११९३	१८०	-	-
१२	क	५५००-१७५-९०००/७४२५	२३३९	१६७१	१८०	-	-
१३	क	५०००-१५०-८०००/५०००	१५७५	११२५	१८०	-	-
१४	क	४०००-१००-६०००/५३००	१६७०	११९३	१८०	-	-
१५	क	४०००-१००-६०००/४०००	१२६०	९००	१८०	-	-
१६	क	४०००-१००-६०००/४०००	१२६०	९००	१८०	-	-

१०३ -

१७	क	४०००-१००-६०००/४०००	१२६०	९००	१८०	-	-
१८	क	४०००-१००-६०००/४१००	१२९२	९२३	१८०	-	-
१९	क	४०००-१००-६०००/४२००	१३२३	९४५	१८०	-	-
२०	क	४०००-१००-६०००/४९००	१५४४	११०३	१८०	-	-
२१	क	४०००-१००-६०००/४५००	१४१८	-	१८०	-	-
२२	क	४०००-१००-६०००/५३००	१६७०	११९३	१८०	-	-
२३	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३८७५	१२२१	८७२	१००	-	-
२४	क	४०००-१००-६०००/४६००	१४४९	१०३५	१८०	-	-
२५	क	४०००-१००-६०००/४६००	१४४९	१०३५	१८०	-	-
२६	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३२००	१००८	७२०	१००	-	-
२७	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३०५०	९६१	६८६	१००	-	-
२८	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३०५०	९६१	६८६	१००	-	-
२९	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३०५०	९६१	६८६	१००	-	-
३०	क	४०००-१००-६०००/४७००	१४८१	१०५८	१८०	-	-
३१	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०/३०५०	९६१	६८६	१००	-	-
३२	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३७२०	११७२	८३७	१००	-	-
३३	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३३००	१०४०	७४३	१००	-	-
३४	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३६५०	११५०	८२१	१००	-	-
३५	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३७२०	११७२	८३७	१००	-	-
३६	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३४४०	१०८४	७७४	१००	-	-
३७	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००/३४४०	१०८४	७७४	१००	-	-

१०४ -

३८	क	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०- ४०००/३७२०	११७२	८३७	१००	-	-
३९	क	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००/२९००	९१४	६५३	६५	-	-
४०	क	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००/३२००	८५७	६१२	६५	-	-

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हा परिषद, येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी

(तेथील प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्र.	इ - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	अधिका-याचे नाव					
	श्री.अभिजीत शिवाजी जमधडे	जि. कृ. अ.	नासिक जिल्हा	जि.प. कार्यालय,	झेड. पी.	कृषी विकास अधिकारी
		(जनरल)		त्र्यंबकरोड, - नासिक	वेबसाइट	
				२५९८५५३		

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्र.	इ - मेल
	अधिका-याचे नाव				
१	श्री. अरुण एकनाथ जाधव	कक्ष अधिकारी	नासिक जिल्हा	जि.प. कार्यालय,	झेड. पी.
				त्र्यंबकरोड, - नासिक	वेबसाइट
				२५९८५५३ ,	
				२५९२८९०	

१०५ -

ब अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्र.	इ - मेल / वेबसाइट	याच्या अधिनस्त शासकिय
						माहिती अधिकारी
	श्री. हेमंत अमृतराव काळे	कृ. वि. अ. जि. प. नासिक	नासिक जिल्हा	जि. प. कार्यालय,	झेड. पी.	श्री. अकुंश दामोदर मोरे
				त्र्यंबकरोड, नासिक	वेबसाइट	कृ. वि. अ.
				२५९८५५३		
				२५९२८९०		

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हा परिषद, नासिक येथील कृ. विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक - नमुन्यात	जबाबदार व्यक्ती
	योजनाचे मार्गदर्शन,	कृषी विभागाच्या योजना	सीडी, झेडपी, वेबसाइट	कृ. विकास अधिकारी,
	सुचनापरिपत्रके			जि. कृ. अधिकारी,
				मोहिम अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जि.प., नाशिक येथील कृ. विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सुट्टीचे दिवस सोडून स. १० ते साय. ५.४५	प्रत्यक्ष उपलब्धतेनुसार	कृ.विभाग, जि.प. नाशिक	कार्यालयीन अधिक्षक	कृषी विकास अधिकारी
२	वेबसाइट विषयी माहिती	www.zpnashikgov.in				
३	कालसेंटर विषयी माहिती	स्वतंत्र कॉल सेंटर नाही परंतु दुरध्वनीद्वारे संपर्क साधता येईल.				
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध	प्रत्यक्ष उपलब्धतेनुसार			संबंधित संकलन	
५	सुविधांची माहिती					
	कामाच्या लपासणीसाठी उपलब्ध	सुट्टीचे दिवस सोडून स. १० ते साय. ५.४५	प्रत्यक्ष	कृ. विभाग, जि.प. नाशिक	संबंधित संकलन	
	सुविधांची माहिती	उपलब्धतेनुसार				

१०७ -

६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	नाही	संबंधित संकलन
७	सुचना पलकाची माहिती	उपलब्ध	संबंधित संकलन
८	ग्रंथालय विषयक माहिती	शेतीविषयक पुस्तके	संबंधित संकलन

कलम ४

(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

वार्षिक प्रशासन अहवाल कृ. विभागाचा आढावा देण्यात येतो. खरीप हंगामापूर्वी आढावा सभा पुस्तिकेद्वारे वार्षिक कृ. विभागाच्या कामकाजाचे नियोजन माहितीसाठी देण्यात येते.

टिप - लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचा फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

जि.प. नासिक येथील कृषि विभाग कार्यालयीतील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना प्रकार	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१							खते / औषधे बियाणे परवाने या कार्यालयातून देण्यात येतात. सविस्तर यादी / नोदवही व तपशील जि.प. व पं. स. स्तरावर उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

नासिक जि. प. येथील कृ. विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत कार्यपध्दती लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे न्दिकष	अभिप्राय
१	आर्थिक वर्षांतर माहे एप्रिल मे मध्ये जि. स्तरावर व प. समिती स्तरावर उपलब्ध			

कलम ४ (१) (ब) (xii) म्मा (अ)

नासिक जि.प.येथील कृ.विभाग कार्यालयातील आुदा वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सा २००८-०९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) कार्यक्रमाचे नाव - राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम (२० कलमी कार्यक्रमांतर्गत)

२) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती - दोन किंवा अधिक जनावरे असलेल्या कुटुंबाची संख्या जास्त आहे अशा गावाच्या समुहाची निवड करण्याची तरतुद आहे.

३) लाभ मिळवण्यासाठीच्या अटी - अनु. जाती १५% व अनु. जमाती १०% लाभार्थीचे प्रमाण असावे व इतर योजोमार्फत अनुदान घेतलेले असले पाहीजे.

४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती -

तपशील अनुदान कौटुंबिक बायोगॅस

अ) डोंगराळ तालुक्यासाठी आु. जाती अंतर्गत अल्प, १ घ.मी.साठी रू. २८००/-

दिबांधु, केव्हीआयसी, प्रगती, फलेवझी

अत्यल्पभुधारक, भूमीही, सर्वसाधारण गटातील शेतकरीयांच्यासाठी २ घ.मी.याठी रू. ३५००/- मॉडेल

ब) बिगर डोंगराळ भागासाठी (चांदवड, फिफाड, येवला, मालेगाव, वरीलप्रमाणे

पांदगाव साठी)

* अल्पभूधारक, भूमीही, अ. जाती, अ. जमातीसाठी

* २ हे. क्षेत्रावरील जारल (इतर) लाभार्थ्यांसाठी

१ घ.मी.साठी रू. २१००/-

वरीलप्रमाणे

२ घ.मी.च्यापुढे रू. २७००/-

क) संयंत्रास शौचालय जोडल्यास

रू. ५००/- अतिरीक्त आुदा देय राहिल.

ड) ५ वर्षावरील तांत्रिक कारणां बंद व पादुरुस्त संयंत्र दुरुस्त करण्यासाठी प्रचलित दरों देय आुदााच्या ५०% आुदा देय राहिल.

इ) संयंत्रे योग्य प्रकारे वापरली जावीत यासाठी लाभार्थी प्रशिक्षण घेण्यात यावे.

फ) लाभार्थी बांधलेले संयंत्र पूर्णपणे कार्यावित्त केल्याशिवाय आुदााचे प्रस्ताव मंजूर केले जात नाहीत.

ग) ग्रामपंचायतीमध्ये गावात बोधलेल्या संपूर्ण माहितीचे रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

भ) बांधलेल्या संयंजाची १००% तपासणी गटविकास अधिकारी करतात, जि. स्तरावर १०% तपासणी कृ. वि. अधिकारी करतात.

५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे - १. लाभार्थ्याच्या ७/१२ उता-याची प्रत व खातेउता-याची प्रत
२. जातीचा दाखला ३. भूमीहीन असल्यास. ८ ड चा उतारा ४. अजै परिपूर्ण भरलेला असावा. उदा. गवंडयाचा सही व पत्ता,
ग्रामसेवकाचे पाव / सही इ., कृ. अधि. चा सही, संयंज बांध, सुरू / पूर्ण झाल्याची तारीख, बायोगॅस तंजजांची सही इ.

६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती - अ) बायोगॅस संयंजाचे वापराने वृक्षतोड, काड्या - काडक्या जाळण्याला व जंगल विाशाला आळा बसू पर्यावरणाचा समतोल राखण्यास मदत होते.
ब) बायोगॅस संयंजापासून उत्कृष्ट प्रतीचे खत तयार होते. त्याच्या वापरामुळे जमाणाचा पोत सुधारण्यास व उत्पन्न वाढण्यास मदत होते.
क) बायोगॅस वापरामुळे प्रदूषण होत नाही. ड) सध्या खेडयात बहुधा संडास असल्यामुळे ग्रामीण जाता शौचासाठी मोकळ्या जागेचा उपयोग करतात. त्यामुळे साथीच्या रोगांचा फैलाव होतो, बायोगॅस संयंजास संडास जोडल्यास सेप्टिक टाकीची आवश्यकता भासत नाही. तसेच मावी विष्टेचा खत तयार करण्यासाठी उपयोग होतो. संडास व बायोगॅसचा खर्च कमी होतो. इ) खेडयात स्वयंपाकासाठी लाकूड, गव-या, काडीकच-याचा उपयोग केला जातो. त्यामुळे निर्माण होणा-या धुरामुळे स्त्रियांच्या आरोग्यावर विपरीत परिणाम होतो. बायोगॅसमुळे स्वयंपाकास कमी वेळ लागतो, तसेच भांडी काळी होत नाहीत, बायोगॅस धिंधूर इंधा असल्याने डोळ्यांच्या विकारापासून स्त्रियांचा बचाव होतो.

७) आुदान वाटपाची कार्यपध्दती - संयंज धारको बायोगॅस बांधून पूर्ण कार्यावित्त केल्यावर सेबेधित पंचायत समितीकडे कृ. विभागात आुदानाची मागणी करावी. पंचायत समितीमार्फत आलेले प्रस्ताव कृ. विकास अधिकारी यांच्या मार्फत मंजूर करून लाभधारकांना आुदान गट विकास अधिकारी यांच्या मार्फत देण्यात येते. बायोगॅस बांधण्यासाठी व आुदान मिळण्यासाठी लाभधारको संबंधित पंचायत समिती स्तरावर गटविकास अधिकारी यांच्याकडे संपर्क साधावा.

८) सक्षम अधिका-याचे नाव - विकास अधिकारी, जि. परिषद आसिक

९) विन्ती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - निरंक

१०) इतर शुल्क - निरंक

११) विन्ती अर्जाचा नमुना - सोबत जोडला आहे.

१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) - कृ. अधि. यांना क्षेत्रिय तपासणी करून विहित प्रपत्रात दाखला व अॅडव्हास स्टॅप पावती जोडणे आवश्यक आहे.

११२ -

१३) जोड कागदपत्राचा नमुना

१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार विवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदाम - गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती

१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जि. पातळभ, तालुका पातळी, गाव पातळी)

१६) लाभार्थिची यादी खालील नमुन्यात

अ.क्र.	लाभार्थिचे नाव	गाव	तालुका	जात	क्षेत्र	गट नं.	उत्पन्न
१	२	३	४	५	६	७	८

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

नासिक जि. प. येथील कृ. विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००८ - ०९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) **कार्यक्रमाचे नाव** - विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचीत जाती नवबौध्द शेतक-यांना कृ. विकासासाठी अर्थसहाय्य योजना

२) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती** -१) शेतक-यांजवळ त्यांच्या स्वतःच्या गावे ६ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेत जमीन असावी. जमीनधारणा दाखला ७/१२ आट अ मध्ये असावा. २) लाभार्थी हा अनुसूचीत जाती व नवबौध्द शेतकरी असला पाहिजे, तहसीलदार यांचा जातीचा दाखला आवश्यक / लाभार्थीचे नाव बीपीएल यादीत असल्यास ग्रामसेवक यांचा दाखला आवश्यक. ३) लाभार्थी शेतक-यांचे सर्व मार्गांनी मिळणारे आर्थिक उत्पन्न रुपये २५०००/- पर्यंत असावे.

३) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी** - वरील प्रमाणे

४) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती** - गटाकडून प्राप्त निवड प्रस्तावांना म. अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि. निवड समिती यांचे अध्यक्षतेखाली सभा जि.

स्तरावर घेवून निवड केली जाते.

५) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र** - ७/१२ खाते उतारा जातीचा उत्पन्नाचा दाखला, लाभार्थीचा अर्ज.

६) **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती** इ

१) जमिन सुंधारणा (१ हेक्टर मर्यादत) १००% अनुदानावर रु. ४००००/- मर्यादित.

२) निविष्टा वाटप (१ हेक्टर मर्यादित) १००% अनुदानावर रु. ५०००/- मर्यादित.

३) पि.स.औ.सु.शे.औजारे १००% अनुदानावर रु. १००००/-मर्यादित.

४) इनवेल बोअरींग १००% अनुदानावर रु. २००००/- मर्यादित.

५) पंपसंच १००% अनुदानावर रु. २००००/- मर्यादित.

६) नविन विहीर १००% अनुदानावर रु ७००००/-ते रु.१०००००/-च्या मर्यादित ६१५००/- मर्यादित. (रोहयो अंतर्गत योजने नुसार

७) बैलजोडी/रेडेजोडी १००% अनुदानावर ५००००/-च्या मर्यादित

८) बैलगाडी १००% अनुदानावर रु. १५०००/- /-च्या मर्यादित

९) जुनी विहीर दुरुस्ती १००% अनुदानावर रु. ३००००/- मर्यादित.

१०) पाइपलाइन १००% अनुदानावर नाबार्डच्या खर्चाच्या प्रमाणकागुसार ३०० मीटर २००००/-पर्यंत.

११) शेततळे ३५०००/- मृ. स. निकषानुसार

१२) परसबाग विकास कार्यक्रम रु २००/- प्रति लाभार्थी

११४ -

१३) तुषार / ठिबक सिंचन १००% अनुदानावर २५०००/- मर्यादेत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना (अ)

नासिक जि. प. येथील कृ. विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००८ - ०९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) कार्यक्रमाचे नाव - दारीद्रय रेषेखालील आदीवासी उपयोजना क्षेत्रातील शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना. (टीएसपी)

२) लाभार्थीच्या पात्रतेच्या संबंधीच्या अटी व शर्ती -अ)लाभार्थीचे स्वतःचे नावे ६हेक्टर/त्यापेक्षा कमी शेतजमीन असावी, तसेच जमीन धारनेकरीता७/१२व ८अ दाखला

आवश्यक

ब) सदरचा लाभार्थी हा अगुसूचीत जमातीचा असावा, (आदीवासी) क) लाभार्थीचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रू. २५०००/- पेक्षा कमी असणे आवश्यक आहे.

ड) योजनेअंतर्गत निवड लाभार्थ्यांना दोन वर्षांच्या कालावधीत लाभ देण्याचे बंधन आहे.

३) लाभ मिळवण्यासाठीच्या अटी :-अ) निवड झालेल्या लाभार्थ्यांनी ७/१२ - ८ अ चा उतारा आवश्यक. ब) जातीचा दाखला असणे आवश्यक नसल्यास त्याचे नाव

बीपीएल यादीत असल्याबद्दलचा दाखला. क) उत्पन्नाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे. ड) प्राप्त अर्जाची छानाने नंतर म. अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. नासिक

यांचे अध्यक्षतेखाली व जि. स्तरीय समितीच्या देखरेखेखाली लाभार्थ्यांच्या निवडीस मंजुरी देण्यात येते.

४) लाभ मिळवण्यासाठीची कार्यपध्दती: - अ) निवड लाभार्थ्यांचे सदरचे वरीलप्रमाणे कागदपत्रे पुर्तता करून म. गटविकास अधिकारी पं. समिती यांचेकडील कृषी

अधिकारी (विधयो) यांचेकडे अर्ज सादर करावा.

५) पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र -

अ) शेतजमीनीचा स्वतः च्या नावे असलेला ७/१२ व ८ अ चा खाते उतारा ब) जातीचा दाखला क) उत्पन्नाचा दाखला तसेच बीपीएल यादीतील दाखला

६) कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती -

अ) सदर योजनेमध्ये पुढे दर्शवल्याप्रमाणे बाबींवर अनुदान देण्यात येते, लाभार्थ्यांच्या मागणीनुसार

१. जमीन सुधारणा १ हेक्टर पर्यंत रू. ४००००/- १००% अनुदानावर मृदुसंधारण विभागाच्या निकषानुसार

११५ -

२. निविष्ठा (खते बियाणे) --- १ हेक्टर मर्यादेत रू. ५०००/- पर्यंत १००% अनुदानावर
३. पिकसंरक्षण / शेतीची संधारीत औजारे --- रू. १००००/- पर्यंत १००% अनुदानावर
४. बैलजोडी / रेडेजोडी १००% ३००००/-अनुदानावर आश्आरडीपी निकषानुसार
५. बैलगाडी -- १००% १५०००/-अनुदानावर आयआरडीपी निकषानुसार
६. इनवेल बोअरींग -- १००% अनुदानावर रू. २००००/- पर्यंत
७. जुनि विहीर दुरुस्ती -- १००% अनुदानावर रू. ३००००/-
८. पाइपलाइन -- १००% आदानावर नाबार्डच्या खर्चाच्या प्रमाणकानुसार ३०० मी. पर्यंत २००००/-
९. पंपसंच -- १००% अनुदानावर रू. २००००/-
१०. नविन विहीर (रोजगार हमी यो. अंतर्गत जवाहर यो.नुसार) -- १००% अनुदानावर रू.७००००/-ते १०००००/- पर्यंत
११. परसबाग कार्यक्रम (फलोत्पादन विभागाच्या निकषानुसार प्रती लाभार्थी रू. २००/- १००% अनुदानावर रू. २००/- पर्यंत)
१२. शेततळे रू ३५०००/-मृदसंधारण निकषानुसार
१३. तुषार /ठिबक सिंचन पुरवठा रू.२५०००/-/-प्रती हेक्टर च्या मर्यादेत
लाभार्थीच्या मागणीनुसार बाबींचा लाभ देण्यात येतो, सदरचा लाभ विहीर घटक सोडून इतर बाबींचा रू. ५००००/- लाभ देण्यात येतो, तसेच विहीर घटकासाठी रू७००००/-ते १०००००/- पर्यन्त चा लाभ देण्यात येतो.

७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती -

गटस्तरावरून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर त्याची छानानि जिज स्तरावर करण्यात येउन पात्र प्रस्तावांना बाबींच्या मागणीनुसार अनुदान मंजूर करून वित्त प्रषणांद्वारे म. गटविकास अधिकारी, प. समिती स्तरावर अनुदान दिले जाते. त्यानुसार गटस्तरावरू लागभार्थ्यांनि केलेल्या कामाप्रमाणे अनुदान लाभार्थींना चेकद्वारे अदा करण्यात येते. तसेच सुधारीत शेती औजारे, निविष्ठा, पंपसंच यांची खरेदी जि. स्तरावर गटांना मागणी प्रमाणे पुरवठा करण्यात येतो व गटस्तरावरून निवड लाभार्थ्यांना त्याचे वाटप करण्यात येते.

८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम - म. कृषी विकास अधिकारी, जि. प. नासिक

९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - विना शुल्क

१०) इतर शुल्क - विना शुल्क

११) विनंती अर्जाचा नमुना - म. गट विकास अधिकारी, प. समिती द्वारा कृ. अ. (विघयो) यांच्याकडील नमुन्यात

१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) -

१. ७/१२ उतारा व खाते उतारा ८ अ, जमीनीचे क्षेत्र ६ हे. च्या आत असावे
२. जातीचा दाखला
३. बी.पी.एल. यादीत नाव समाविष्ट असल्याबाबतचा दाखला
४. तहसीलदार यांचा रू. २५०००/- च्या आतील उत्पन्नाचा दाखला
५. चतुःसिमा नकाशा / संमतीपत्र / करारनामा इ.

११६ -

१३) जोडकागदपत्रांचा नमुना - गरज नाही

१४ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम - कृ. विकास अधिकारी, जि. प. नासिक

१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जि. पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) -

जि. वार्षिक योजनेत प्रस्तावित नियतव्ययानुसार मंजूर नियतव्य देण्यात येतो त्यानुसार म. आयुक्त कृ., कृ. आयुक्तालय म. रा. पुणे योचकडून मागणीप्रमाणे व योजोप्रमाणे जि. स्तरावर कृ. विभागाकडे अनुदान प्राप्त होते व त्यानुसार योजनेचा खर्च करण्यात येतो.

१६) लाभार्थीच्या यादीचा नमुना -

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव	गाव	तालुका	जात	क्षेत्र	गट नं.	उत्पन्न
१	२	३	४	५	६	७	८

योजनेचे नाव :- आदीवासी उपयोजना (टीएसपी / ओटीएसपी)

योजनेचा उद्देश:- दारीद्रय रेषेखालील आदीवासी उपयोजना क्षेत्रातील आदीवासी शेतक-यांच्या शेती विकासाद्वारे आर्थिक प्रगती साधून त्यांना दारीद्रय रेषेच्या वर आणणे.

अनुदानाची टक्केवारी - राज्य शासनामार्फत देण्यात येते.

लाभार्थी निवडीचे निकष

५. लाभार्थी हा दारीद्रय रेषेखालील आदीवासी शेतकरी असावा.
६. लाभार्थ्याच्या नावे ६हेक्टर किंचा त्यापेक्षा कमी जमीन असणे आवश्यक आहे.
७. लाभार्थ्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रू. २५०००/- पेक्षा कमी असणे आवश्यक आहे.
८. १/५/२००९नंतर ३ रे अपत्य नसावे.

योजनेमध्ये देण्यात येणा-या लाभाचा तपशील

अ.क्र.	बाब	अनुदानाचे स्वरूप	लागणारी कागदपत्रे
१	जमीन सुधारणा १ हेक्टर मर्यादेत देण्यात येते	१००%मृदसंधारण निकषानुसार रू. ४००००/- पर्यंत	१. स्वतःच्या
२	प्रात्यक्षिकांसाठी निविष्ठा वाटप१हेक्टर मर्यादेत देण्यात येते	१००% रू. ५०००/-	नावे असलेला
३	पिक संरक्षण / शेतीची सुधारीत औजार देण्यात येते	१००% रू.१००००/-	७/१२ व खाते
४	बैलजोडी / रेडेजोडी देण्यात येते	१००% रू. ३००००/- पर्यंत	उतारा
५	बैलगाडी देण्यात येते	१००% रू. १५०००/- पर्यंत	२. उत्पन्नाचा

११८ -

६	जुनि विहीर दुरुस्ती करण्यात येते	१००% रु. ३००००/- पर्यंत नाबार्डच्या निकषानुसार	दाखला
७	इनवेल बोअरींग करण्यात येते	१००% रु. २००००/- पर्यंत नाबार्डच्या निकषानुसार	३. जातीचा
८	पाइप लाइन करण्यासाठी आुदा देण्यात येते	१००% रु. २००००/- पर्यंत ३०० मिटर पर्यंत	दाखला
		नाबार्डच्या निकषानुसार	४.२००९नंतर
९	पंप संच वाटप करण्यात येतो	१००% रु. २००००/- पर्यंत	३ रे अपत्य
१०	नविन विहीर (राहयो अंतर्गत जवाहर योजनेनुसार)	१००% रु७००००/- ते १०००००/- च्या मर्यादेत	नसल्याबाबत
	देण्यात येते		दाखला
११	शेत तळे खोदण्यास सहाय्य देण्यात येते	१००% रु. ३५०००/- पर्यंत मृ. स. निकषानुसार	५. दारीद्रय
१२	परसबाग कार्यक्रम देण्यात येतो	१००% रु. २००/- पर्यंत प्रति गुंठा	रेषेखाली
१३	तुषार / टिबक सिंचन संच पुरवठा करण्यात येतो	१००% रु. २५०००/- पर्यंत प्रती हेक्टर	

नविन विहीर या घटकाचा लाभ घेणा-या लाभार्थ्यास रु. ६१५००/- पर्यंतचा लाभ मिळेल. ज्या लाभार्थ्याकडे विहीर आहे त्यास विहीर ही बाब सोडून इतर सर्व बाबींचा लाभ रु. ५००००/- च्या मर्यादेत देण्यात येईल.

प्रस्तावना: - दारीद्रय रेषेखालील आदीवासी उपयोजना क्षेत्रातील / आदीवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील आदीवासी शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देण्याच्या योजनेंतर्गत जमिन संधारणा निविष्ठा पुरवठा पीक संरक्षण औजारे / शेतीची संधारीत औजारे, बैलगाडी,बैलजोडी / रेडेजोडी, इनवेल बोअरींग जुनि विहीर दुरुस्ती पाइपलाइन व पंप सेट नविन विहीर परसबाग कार्यक्रम, शेत तळे, ताडपत्री पुरवठा, तारेचे कुपन, धान्यकोठी, तुषार/टिबक सिंचन इ. बाबींवर शेतक-यांना अनुदान देण्यात येते. सदर योजना राज्यात सन् १९९३- ९४ पासून राबविण्यात येत आहे.

कलम ४ (१) (ब) (११)**जि. प. नासिक येथील कृ. वि. कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशा - म. सभापती अर्थ व बांधकाम समिती जि. प. नासिक
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि. प. नासिक

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	जि. प. सेस सांकेतांक E-११-०९	३०००००	योजनांची जाहिरात व प्रसिध्दी प्रकाशन	-	-
२	जि. प. सेस सांकेतांक ११००३	२००००००	५०% अनुदानावर प्लॅस्टिक क्रेटस पुरविणे	२००००००/--	-
३	जि. प. सेस सांकेतांक E-११-०१	५००००००	५०% अनुदानावर ताडपत्री पुरवठा	-	-
४	जि. प. सेस सांकेतांक E-११-०३	५००००००	५०% अनुदानावर पिकसंरक्षण औजारे पुरविणे	-	-
५	जि.प.सेस सांकेतांक E-११--०८	५०००००	नैसर्गिक आप्पतीत जळीत शेतक-यांना आर्थिक मदत करणे	-	-
६	जि.प.सेस सांकेतांकE-११-२३	१००००००	रेशिम कोष उत्पादक शेतकरी बांधवाना किटक संगोपन गृहास मदत.	-	-
७	जि. प. सेस सांकेतांक E-	५०००००	५०% आुदाावर सौरपथदीप		

१२० -

११-२१				
			पुरवठा करणे रू. १००००/- मर्या.	
एकुण		१२३०००००		

कलम ४ (१) (ब) (११)

जि. प. नसिक येथील कृ. वि. कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. कृषी आयुक्त, कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य पुणे
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. लेखाधिकारी (अर्थसंकल्प) महाराष्ट्र राज्य पुणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	२४०१-पिकसंवर्धन ००१,संचानालय				
	व प्रशासन (००) (०७) जि. प.				
	अनुदान (२४०१--०१६३)				
१	वेतन व भत्ते, इतर भत्ते	५९०००००	वेतन व भत्ते करीता	१८००००००	
२	प्रवास भत्ते	२५००००	प्रवास भत्ते	१००००००	
३	सादील अनुदान	८५०००	दुरध्वनी / स्टेशनरी	५०००००	
४	मोटार वाहन	०	इंधन व दुरुस्ती	५००००	
	एकंदर	६२३५०००	-	१९५५००००	

कलम ४ (१) (ब) (११)

जि. प. नसिक येथील कृ. वि. कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. कृषी आयुक्त, कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य पुणे

२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. लेखाधिकारी (अर्थसंकल्प) महाराष्ट्र राज्य पुणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णा	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	२४०१-पिकसंवर्धन				
	वर्ग-१ व २ अधिकारी वेतन व भत्ते				
	अनुदान (२४०१--०१५४)				
१	वेतन व भत्ते, इतर भत्ते	१२८००००	वेतन व भत्ते करीता	१८००००	
२	प्रवास भत्ते	०	प्रवास भत्ते	५००००	
	एकंदर	१२८००००	-	२३००००	

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	२४०१-पिकसंवर्धन				वेतन

१२२ -

	वर्ग- २ अधिकारी वेतन व भत्ते				प्रेलबित अनुदाना करीता मागणी नोदविण्यात आली आहे.
	अनुदान (२४०१--२४४२)				
१	वेतन व भत्ते, इतर भत्ते	०	वेतन व भत्ते करीता	५५१०००	
२	प्रवास भत्ते	०	प्रवास भत्ते	२००००	
	एकंदर	०	-	५७१०००	

कलम ४ (१) (ब) (११)

जि. प. नसिक येथील कृ. वि. कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. कृषी आयुक्त, कृषी आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य पुणे
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन - म. लेखाधिकारी (अर्थसंकल्प) महाराष्ट्र राज्य पुणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	२४०१-पिकसंवर्धन				
	(००) (०२) वि.घ.योजना				
	अनुदान (२४०१--२४४२)				
१	वेतन व भत्ते, इतर भत्ते	१४९००००	वेतन व भत्ते करीता	३५६९०००	
२	प्रवास भत्ते	१०००००	प्रवास भत्ते	३६००००	
३	सादील अनुदान	२२०००	दुरध्वनी / स्टेशनरी	२५०००	
४	मोटर वाहन	०	इंधन व दुरुस्ती		
	एकंदर	१६१२०००	-	३९५४०००/-	

krushi RTI १ to १७ Stambh २०१४-१५E:\zp nashik data\data\०५ oct २०१५\renashikzillaparishadwebsitetestlinkworkstatus\agri\agri\krushi RTI १ to १७ Stambh २०१४-१५.doc

-

१२३ -