

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
माहे मार्च २०१५ अखेरची माहिती
कार्यालयाचे नाव :- ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

१	कलम ४ (१) (ब) (i)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल	शेरा
२	कलम ४ (१) (ब) (i)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक चा तक्ता.	बोर्ड तयार करणे / भांडार, आस्थापना
३	कलम ४ (१) (ब) (i)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल	बोर्ड तयार करणे / भांडार, आस्थापना
४	कलम ४ (१) (ब) (ii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल	बोर्ड तयार करणे / भांडार, आस्थापना
५	कलम ४ (१) (ब) (iii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.	बोर्ड तयार करणे / भांडार, आस्थापना २
६	कलम ४ (१) (ब) (v)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम	सर्व संकलने
७	कलम ४ (१) (ब) (vi)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.	अभिलेख कक्ष
८	कलम ४ (१) (ब) (vii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था	
९	कलम ४ (१) (ब) (viii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयाच्या समितीची यादी.	श्री गायकवाड
१०	कलम ४ (१) (ब) (ix)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते	प्रशासन
११	कलम ४ (१) (ब) (x)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते, वेतन करणे.	प्रशासन
१२	कलम ४ (१) (ब) (xi)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाच्या तपशिलासह विस्तृत माहिती (सन २०१३/१४)	नियोजन
१३	कलम ४ (१) (ब) (xii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	नियोजन/प्रशासन
१४	कलम ४ (१) (ब) (xiii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.	
१५	कलम ४ (१)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयात	योजनांची माहिती

	(ब) (xv)	उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.	
१६	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहा.माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.	माहिती अधिकार
१७	कलम ४ (१) (ब) (xvii)	ग्राम पंचायत विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती .	सर्व संकलने

मुद्दा क्र. १**कलम ४ (१) (ब) (i)****ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .**

१	कार्यालयाचे नाव	वित्त विभाग जि.प.नाशिक
२	पत्ता	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक, जनरल पोस्ट ऑफीस जवळ, नाशिक
३	कार्यालय प्रमुख	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रा.पं.) जि.प.नाशिक
४	शासकीय विभागाचे नाव	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा
७	विशिष्ट कार्य	जिल्हा परिषदेने सोपविलेली जिल्हा परिषदेची कार्ये तालुक्यांमध्ये पार पाडील.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी.
९	धोरण	
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (ix)
११	कार्यक्षेत्र	जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी.
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	
१३	मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशिल
१४	उपलब्ध सेवा	
१५	संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रांचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५ पर्यंत
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	फोन नं.०२५३२५००५१४ कार्यालयीन कामकाजाची वेळ १०.०० ते ५.४५.
१७	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार व शासकीय सुट्ट्या वगळून

विषय क्रमांक - २

कार्यालय व अंतर्गत संस्थेचा प्रारूप तक्ता

कलम ४ (१) (ब) (ii)

कार्यालयाचे नाव :- ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद, नाशिक व अधिनस्त.

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	कनि. प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	कनि. सहाय्यक	परिचर	वाहन चालक	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्राम विकास अधिकारी	ग्रामसेवक
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) बागलाण	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) चांदवड	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) दिंडोरी	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) देवळा	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) इगतपूरी	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) कळवण	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) मालेगांव	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) नाशिक	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) नादगांव	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) निफाड	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) पेट	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) सुरगाणा	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) सिन्नर	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) त्र्यंबक	--	--
--	--	--	--	--	--	वि.अ.(पं.) येवला	--	--

मुद्दा क्र.३

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक विभागातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

अ.न.	पदनाम	अधिकार/आर्थिक/प्रशासकीय	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	१)महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियत १९६१ नुसार जिल्हा ग्राम पंचायत अधिका-यांस अ) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या आदेशाच्या अधिनतेने ग्राम पंचायत विभागाच्या नियंत्रणाखाली काम करणा-या जि.प.च्या वर्ग-२, वर्ग-३,वर्ग-४ च्या सेवेतील अधिकारी /कर्मचा-यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल. ब) अशा कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचा-याकडून कोणतीही माहिती/विवरणपत्र हिशोब अहवाल मागता येईल. २) अ) ग्राम पंचायत अधिकारी जि.प.नाशिक ग्राम पंचायत विभागाच्या सभांच्या कामकाजांशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील. ब) कलम १५५ पोट कलम ६ आणि १८८ या खाली पवित्र विभागास प्रदेय असणा-या किंवा रक्कमातून पैसे काढील व संवितरीत करिल.	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ (१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा/कायदा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
२	कनि.प्रशासन अधिकारी		

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.४

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा
तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	३
१	कनि.प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन आस्थापना	ग्राम पंचायत विभागामार्फत म.उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांचेकडेस सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व संकलनाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे.	
२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	ग्राम निधी	जिल्हा ग्रामविकासनिधीचे वाटप, वर्गणी वसुली, कर्जमंजुरी/ वाटप, शासकिय अनुदान, जमीन महसुल, जमीन समानीकरण, मुद्रांकशुल्क, पंचायत समिती सेसे अनुदान आहरण वितरण व इतर अनुषांगिक कामकाज.	
३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	ग्राम निधी	जिल्हा ग्रामविकासनिधीचे वाटप, वर्गणी वसुली, कर्जमंजुरी/ वाटप, शासकिय अनुदान, जमीन महसुल, जमीन समानीकरण, मुद्रांकशुल्क, पंचायत समिती सेसे अनुदान आहरण वितरण व इतर अनुषांगिक कामकाज.	
४	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन	जिल्हयातील ग्रा.पं. कर्मचारी यांची जिल्हा आस्थापना, आरजीएसवाय अंतर्गत सर्व प्रशिक्षण या व अनुषांगिक सर्व कामकाज, कराऐवजी ठोक अंशदान मंजुर करणे, घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली , राज्य निवडणुक आयोग-क्रांतीज्योती महिला सबलीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम, ग्रामपंचायत ग्रंथालय/वाचनालय अनुदान वितरित करणे, ग्रा.पं.कर्मचारी सरपंच वेतन, कार्यालयीन आस्थापना, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आरजीएसवाय अंतर्गत इतर संवर्गाचे संपुर्ण प्रशिक्षण कार्यक्रम, ग्रामपंचायत सरपंच, सदस्य निवडणुक कार्यक्रम, ग्रा.पं.सरपंच सदस्य, कर्मचारी यांचे मानधन व वेतन, वैदयकिय देयक मंजुर करणे, व इतर कामकाज	
५	वरिष्ठ सहाय्यक	तक्रार १	तक्रार/२/भनिनि,	
६	वरिष्ठ सहाय्यक	पेन्शन	सर्व संवर्ग पेन्शन, गटविमा, ठेवसंलग्न विमा, पेन्शन ऑडीट व इतर अनुषांगिक कामकाज	
७	वरिष्ठ सहाय्यक	नियोजन	१३ वा वित्त आयोग, मुलभूत सुविधा, तीर्थक्षेत्र विकास, खासदार निधी, आमदार निधी, संत गाडगे बाबा स्वच्छता अभियान, यशवंत पंचायत राज अभियान, जनसुविधा योजना, मोठया ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधा, यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (विगर आदीवासी), यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (आदीवासी), नाशिक विकास कार्यक्रम.	
८	वरिष्ठ सहाय्यक	संकिर्ण	ग्रा.पं. स्थानिक निधी लेखा, मा. विभागीय आयुक्त, एजी मुंबई, जि.प.स्तर, ग्रा.पं.स्तर तपासणी व शकपुर्तता, संकीर्ण -१, संग्राम कक्ष कामकाज आर.एफ. डी.	

९	वरिष्ठ सहाय्यक	तक्रार २	तालुक्यातील तक्रार निवारण व राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान, मानव विकास कार्यक्रम अनुषंगिक कामकाज, माहितीसेल (सर्व प्रकारच्या माहिती व अहवाल सर्व संकलनाकडून प्राप्त करून एकत्रित करून सर्व शासकीय कार्यालयांना मुदतीत सादर करणे), मा.उप मु.का.अ. यांना सर्व बैठकीच्या अनुषंगाने बैठकीपूर्वी माहिती एकत्रित तयार करून सादर करणे, वाहन क्र एमएच-एए०७०७ परवानगी व अनुषंगिक कामकाज, मा.उपमु.का.अ. यांची डाय-या, दौरे, दैनंदिनी, संभाव्य फिरती कार्यक्रम, वैयक्तिक नस्ती अनुषंगिक सर्व कामकाज, भांडार संकलन, श्री एस.बी.शिंदे, विस्तार अधिकारी (पं) यांना मदतनीस	
१०	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	मालमत्ता	जिल्हा परिषद मालमत्ता, जलयुक्त शिवार अभियान	
११	कनिष्ठ सहाय्यक	खाते चौकशी	ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी /वि.अ.पं. यांचे खाते चौकशी बाबत	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	अफरातफर	अफरातफर प्रकरणे, ग्राम पंचायत ऑडीट शक पूर्तता	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक	आवक जावक संकलन, नस्ती नोंदवही, पोस्टेज देयक, शासन, आयुक्त, लोकआयुक्त, मंत्रीमहोदय, अर्धशासीय, विधानसभा तारांकित प्रश्न, माहितीचा अधिकार, लोकप्रतिनिधी, गोषवारा एकत्रिकरण संदर्भ नोंदवहया जतन करणे, व दरध्वनी देयक, ग्रा.पं. विभागाचे भांडार इतर अनुषंगिक कामकाज	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	तक्रार	ग्राम पंचायत विभागात प्राप्त झालेल्या तक्रारी बाबत	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	अस्था/३	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची आस्थापना, कंत्राटी ग्रामसेवक मानधन, व अनुषंगिक कामकाज	
१६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	वि.अ.	पर्यावरण संतुलित ग्रामसमृद्धी योजना, कर वसुली व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
१७	परिचर	परिचर		

**केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्याचा तपशिल.**

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	कनि.प्रशासन अधिकारी श्री. पी.एस. थेटे	कार्यालयीन आस्थापना	ग्राम पंचायत विभागामार्फत म.उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांचेकडेस सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व संकलनाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे.	
२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) श्री. आर. जे. वायडे	ग्राम निधी	जिल्हा ग्रामविकासनिधीचे वाटप, वर्गणी वसुली, कर्जमंजुरी/ वाटप, शासकिय अनुदान, जमीन महसुल, जमीन समानीकरण, मुद्रांकशुल्क, पंचायत समिती सेसे अनुदान आहरण वितरण व इतर अनुषांगिक कामकाज.	
३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) श्री. पी. एम. देशमुख	ग्राम निधी	जिल्हा ग्रामविकासनिधीचे वाटप, वर्गणी वसुली, कर्जमंजुरी/ वाटप, शासकिय अनुदान, जमीन महसुल, जमीन समानीकरण, मुद्रांकशुल्क, पंचायत समिती सेसे अनुदान आहरण वितरण व इतर अनुषांगिक कामकाज.	
४	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. पी. एस. कवडे	प्रशासन	जिल्हयातील ग्रा.पं. कर्मचारी यांची जिल्हा आस्थापना, आरजीएसवाय अंतर्गत सर्व प्रशिक्षण या व अनुषांगिक सर्व कामकाज, कराएवजी ठोक अंशदान मंजुर करणे, घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली , राज्य निवडणुक आयोग-क्रांतीज्योती महिला सबलीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम, ग्रामपंचायत ग्रंथालय/वाचनालय अनुदान वितरित करणे, ग्रा.पं.कर्मचारी सरपंच वेतन, कार्यालयीन आस्थापना, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आरजीएसवाय अंतर्गत इतर संवर्गाचे संपुर्ण प्रशिक्षण कार्यक्रम, ग्रामपंचायत सरपंच, सदस्य निवडणुक कार्यक्रम, ग्रा.पं.सरपंच सदस्य, कर्मचारी यांचे मानधन व वेतन, वैदयकिय देयक मंजुर करणे, व इतर कामकाज	
५	वरिष्ठ सहाय्यक श्रीमती. एल.एच.भुसारे	तक्रार १	तक्रार/२/भनिनि,	
६	वरिष्ठ सहाय्यक श्रीमती. जे. सी. सोनार	पेन्शन	सर्व संवर्ग पेन्शन, गटविमा, ठेवसंलग्न विमा, पेन्शन ऑडीट व इतर अनुषांगिक कामकाज	
७	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. के. जे. जाधव	नियोजन	१३ वा वित्त आयोग, मुलभूत सुविधा, तीर्थक्षेत्र विकास, खासदार निधी, आमदार निधी, संत गाडगे बाबा स्वच्छता अभियान, यशवंत पंचायत राज अभियान, जनसुविधा योजना, मोठया ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधा, यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (विगर आदीवासी), यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (आदीवासी), नाशिक विकास कार्यक्रम.	

८	वरिष्ठ सहाय्यक सौ.एम. बी. सरोदे	संकिर्ण	ग्रा.पं. स्थानिक निधी लेखा, मा. विभागीय आयुक्त, एजी मुंबई, जि.प.स्तर, ग्रा.पं.स्तर तपासणी व शकपुर्तता, संकीर्ण -१, संग्राम कक्ष कामकाज आरएफ डी	
९	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. बी. एल. बोरोडे	तक्रार २	तालुक्यातील तक्रार निवारण व राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान, मानव विकास कार्यक्रम अनुषंगिक कामकाज, माहीतीसेल (सर्व प्रकारच्या माहीती व अहवाल सर्व संकलनाकडून प्राप्त करुन एकत्रित करुन सर्व शासकीय कार्यालयांना मुदतीत सादर करणे), मा.उप मु.का.अ. यांना सर्व बैठकीच्या अनुषंगाने बैठकीपुर्वी माहीती एकत्रित तयार करुन सादर करणे, वाहन क्र एमएच-ए०७०७ परवानगी व अनुषंगिक कामकाज, मा.उपमु.का.अ. यांची डाय-या, दौरे, दैनंदिनी, संभाव्य फिरती कार्यक्रम, वैयक्तिक नस्ती अनुषंगिक सर्व कामकाज, भांडार संकलन, श्री एस.बी.शिंदे, विस्तार अधिकारी (पं) यांना मदतनीस	
१०	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक श्री. पी. व्ही. वाघेरे	मालमत्ता	जिल्हा परिषद मालमत्ता, जलयुक्त शिवार अभियान	
११	कनिष्ठ सहाय्यक श्री.आर. बी. ठाकरे	खाते चौकशी	ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी /वि.अ.पं. यांचे खाते चौकशी बाबत	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक श्रीमती.डी.एस.पावार	अफरातफर	अफरातफर प्रकरणे, ग्राम पंचायत ऑडीट शक पूर्तता	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक श्रीमती.के.बी. कापडणीस	आवक जावक	आवक जावक संकलन, नस्ती नोंदवही, पोस्टेज देयक, शासन, आयुक्त, लोकआयुक्त, मंत्रीमहोदय, अर्धशासीय, विधानसभा तारांकित प्रश्न, माहितीचा अधिकार, लोकप्रतिनिधी, गोषवारा एकत्रिकरण संदर्भ नोंदवहया जतन करणे, व दरध्वनी देयक, ग्रा.पं. विभागाचे भांडार इतर अनुषंगिक कामकाज	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक श्रीमती. डी.एस.पवार	तक्रार	ग्रा.पंचायत विभागात प्राप्त झालेल्या तक्रारी बाबत	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. आर. के. जाधव	अस्था/३	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची आस्थापना, कंत्राटी ग्रामसेवक मानधन, व अनुषंगिक कामकाज	
१६	विस्तार अधिकारी (पंचायत) श्री. एस. बी. शिंदे	वि.अ.	पर्यावरण संतुलित ग्रामसमृद्धी योजना, करवसुली व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
१७	परिचर श्री. आर. आर. गायकवाड	परिचर		

मुद्या क्र.५

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (III)

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद:नाशिक कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे
उतरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा
परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा: कायदे /
नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.६

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (V)

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम महाराष्ट्र ग्राम पंचायत अधिनियम	१९६१ १९५८	प्रत्सुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीतेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
१७			

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.७

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
३		सेवा पुस्तके	ब	३० वर्षे
४				
५		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
६		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
७		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
८		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१०		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
११		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१२				
१३		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१४		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१५		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
१६				
१७				
१८		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
१९				
२०				
२१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
२२		बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
२३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.८

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
वित्त विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (Vii)

**ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवथा.**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तिकाल
--------	-----------------------	---------------------------------	--	----------------

ग्राम पंचायत विभागाच्या दरमहा होणा-या मासिक सभेत शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापाक प्रसिध्दी देण्यात येते.

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र ९

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (Viii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील ग्राम पंचायत विभाग, कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र .	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.९

कलम ४ (१) (ब) (Viii)

नमुना (क)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय?
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१०

जिल्हा परिषद नाशिक येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृतांत उपलब्ध आहे काय?
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.११

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (iX)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (ग्राम पंचायत)	दुरध्वनी क्र.फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	श्री. रणधीर सोमवंशी	१वर्ग		०२५३-२५००५१४	
१	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री. पी.एस. थेटे	वर्ग ३	०१/०४/२०१५	--	४०७८२
२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. आर. जे. वायडे	वर्ग २	०१/०६/२०१५	-/-	२३८०२
३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. पी. एम. देशमुख	वर्ग २	१८/१२/२०१२	-/-	१८०४७
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. एस. कवडे	वर्ग ३	०३/०६/२०११	-/-	२९१५९
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. एल.एच.भुसारे	वर्ग ३	२१/०५/२०१३	-/-	२९१५९
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. जे. सी. सोनार	वर्ग ३	०४/१२/२००९	-/-	४३२३३
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. के. जे. जाधव	वर्ग ३	०१/०७/२०१४	-/-	३१८६१
८	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.एम. बी. सरोदे	वर्ग ३	०१/०९/२०१४	-/-	४१८९४
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. एल. बोरोडे	वर्ग ३	०८/०६/२०१५	-/-	३९०३४
१०	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री. पी. व्ही. वाघेरे	वर्ग ३	०३/१०/२०१३	-/-	प्रतिनियुक्ती इवद ३ डून
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर. बी. ठाकरे	वर्ग ३	०८/०६/२०१५	-/-	१९७५०
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.डी.एस.पवार	वर्ग ३	१५/९/२००८	-/-	२३७२२
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.के.बी.कापडणीस	वर्ग ३	०५/०६/२०१२	-/-	१९६६९
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. एस.डी.पवार	वर्ग ३	०५/०६/२०१३	-/-	२३१७५
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. के. जाधव	वर्ग ३	२५/०८/२००९	-/-	२४५८५
१६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. एस. बी. शिंदे	वर्ग ३	३०/०३/२०१५	-/-	प्रतिनियुक्ती पं.स.निफाड
१७	परिचर	श्री. आर. आर. गायकवाड	वर्ग ३	०१/०९/२०१४	-/-	प्रतिनियुक्ती

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१०

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (X)
जिल्हा परिषद, नाशिक येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभा डे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	१५६००-३९१०० ग्रे.वे.५४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	कनि.प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	-
६	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
७	कनि.सहा.(लेखा)	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
८	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
९	विस्तार अधिकारी (पं.)	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
	परिचर	४४४०-७४४०-१६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.१२

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २००५-२००६)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते, अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जात नाही

शासकिय अनुदान:-जि.प.सेस (सन- २०१४-१५)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा प्रशासन०९३ जिल्हा आस्थापना (५)स्थानिक क्षेत्रातील योजना महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६५ च्या कलम १८३ अन्वये आस्था अनुदानप (५) (४) जिल्हा परिषद आस्थापनेवर कंत्राट पध्दतीने कर्मचा-यांना नियुक्ती (२०५३१०३३) (राज्यक्षेत्र) दत्तमत्त मागणी क्र. एल-२	१४९६७०००	कंत्राटी ग्रामसेवक कर्मचारी वेतनासाठी	--	--

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.१३

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २००५-२००६)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते, अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जात नाही.

शासकिय अनुदान:-जि.प.सेस (सन- २०१४-१५)

अ.न.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.१४

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र. १५

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती
ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xv)
ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स. १० ते सं. १७.४५	प्रत्यक्ष	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक	कनि.प्रशासन अधिकारी	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १० ते सं. १७.४५	निरंक	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. १०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १७.४५	प्रत्यक्ष	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
४	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. १०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १७.४५	प्रत्यक्ष	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
५	सूचना फलकाची माहिती	स. १०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १७.४५	नोटीस बोर्ड	ग्राम पंचायत विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित कर्मचारी	

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१६

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xvi)

ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. प्रकाश शिवाजी थेटे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३-२५००५९४		

जन माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. प्रकाश शिवाजी थेटे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३-२५००५९४	

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री रणधीर सोमवंशी	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) अधिकारी	ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद, भवन त्रंबकरोड, नाशिक-		मुख्य कार्यकारी अधिकारी

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१७

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xvii)
ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	१२० दिवस	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दर वर्षी १५ ऑक्टोबर
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समिती स्तरावर		
३	८ (बी) (ii)	१.उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) अधिकारी कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	जिल्हा व पंचायत समितीस्तर		
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात		

उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (Vii)
पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
--------	-----------------------	---------------------------------	--	----------------

पशुसंवर्धन विभाग जि.प. अखत्यारीतील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट
संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच पशुसंवर्धन विभागाच्या दरमहा होणा-या मासिक सभेत शासन निर्णय
परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापाक प्रसिध्दी देण्यात येते.

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (Viii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील पशुसंवर्धन विभाग, कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांस ठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती	एकुण सदस्य ०८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे नियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळील.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (Viii)

नमुना (क)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय?
१	पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती सभा	एकुण सदस्य ०८	महाराष्ट्र जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ च्या नियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींच्या अधिन राहुन नेमुन दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळील.	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय

जिल्हा परिषद नाशिक येथील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय?
१	पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती सभा	सभापती	महिण्यातील विकास कामांचा आढावा व पुढील महिण्याचे कामांचे नियोजन	महिण्यातुन एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती
पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (पशुसंवर्धन विभाग)	दुरध्वनी क्र.फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	डॉ.श्री.भि.डॉ.राजपुत	१वर्ग	३/६/२०१३	०२५३-२५९०२७९	७७५१९/-
१	कक्ष अधिकारी	श्री. वाय.व्ही.गोसावी	वर्ग ३	२४/१२/२०११	-/-	३८४०३/-
२	कार्यालयीन अधिकक्षक	श्री. ए.जे.बच्छाव	वर्ग ३	२/७/२०१२	-/-	३३५९४/-
३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.आर.एस.कोर	वर्ग ३	१/६/२०११	-/-	३७५००/-
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एन.के.मालुसरे	वर्ग ३	३१/८/२०१३	-/-	२५४६७२/-
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.अच.मनियार	वर्ग ३		-/-	३०९१६/-
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.आढाव	वर्ग ३	११/१/२०१३	-/-	२१४३९/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.जे.पी.कापसे	वर्ग ३	७/७/२०१२	-/-	२४५८५/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	सौ.एल.वाय.बागुल	वर्ग ३	१२/६/२०१३	-/-	१९६९६/-
९	वाहन चालक	श्री.एस.एन.हिगमिरे	वर्ग ३	३१/३/२००१	-/-	२६५८८/-
१०	सहा.प.वि.अधि	श्री.अ.व्ही.गवई	वर्ग ३	३/६/२०१३	-/-	४३०६३/-
११	सहा.प.वि.अधि	श्री.अ.अम.गावित	वर्ग ३	७/६/२००७	-/-	४१४३०/-
१२	सहा.प.वि.अधि	श्री.एस.जे.गावित	वर्ग ३	२१/४/२०१२	-/-	३६२४४/-
१३	परिचर	श्री.एन.एच.सोनवणे	वर्ग ४	७/५/१९९९	-/-	२३३५८/-
१४	परिचर	श्री.अ.अन.धिवरे	वर्ग ४	१९/५/१९९९	-/-	२०९६४/-
१५	परिचर	श्री.एन.बी.सोनवणे	वर्ग ४	१०/७/२०१२	-/-	१६९८९/-
१६	परिचर	श्रीम.डी.एस.गोडे	वर्ग ४		-/-	२३३७९/-
१७	परिचर	श्रीम.एम.एस.सोनवणे	वर्ग ४	२०/६/२००७	-/-	१५१५४/-
१८	परिचर	श्री.जी.जे.खराडे	वर्ग ४	१२/१०/२००७	-/-	२२२३१/-
१९	परिचर	श्री.टी.एस.केकाण	वर्ग ४	१२/१०/२००७	-/-	१४७१३/-

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभा डे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रे.वे.६६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	वर्ग३- अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	वर्ग ३-क कार्यालयीन अधिक्षक	९३००-३४८०० ग्रे.वे.४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
४	वर्ग३ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	वर्ग ३ क कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.१९००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
६	वर्ग ३ वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रे.वे.२१००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
७	वर्ग ४ परिचर	४४४०-७४४० ग्रे.वे.१३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २००५-२००६)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:-जि.प.सेस (सन- २०१३-१४)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारत)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा उस्थापना (५)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	३६३६५६/-	कर्मचारी वेतनासाठी	--	--

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २००५-२००६)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:- जि.प.सेस (सन- २०१३-१४)

अ.न.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	साथीच्या रोगावर उपचार	१०.००	जिल्हयातील पशुधन		
२	दवाखाण्यांची दुरुस्ती	३०.२५	पशुवैद्यकीय दवाखाने		
३	श्वानदंश प्रतिबंधक लस टोचणे	०.५०	जिल्हयातील पशुधन		
४	दुग्धव्यवसाय वाढीसाठी शिबिरे	०.२५	संकरित वासरांचा मेळावा		
५	बंध्यत्व शिबिरे	२.५०	जिल्हयातील पशुधन		
६	जनावरांचे प्रदर्शनास बक्षिस वाटप	२.००	घोटी ता.ईगतपुरी		
७	शेळ्या मेंढयांना जंतनाशके पुरविणे	१०.००	जिल्हयातील पशुधन		
८	शेळ्या मेंढयांना व जनावरांना अ जीवनसत्वाचे औषधे पुरविणे	१०.००	जिल्हयातील पशुधन		
९	लाळ खुरकत रोगावर उपचार	५.००	जिल्हयातील पशुधन		
१०	पशुधनास जंतनाशक औषध पुरविणे	१०.००	जिल्हयातील पशुधन		
११	प.वै.द.साठी खोडे खरेदी करणे	----	प.वै.द.		
१२	केस पेपर जमा रकमेतुन करावयाचा खर्च	२८.००	प.वै.द.		
१३	गोचिड व गोमाशा निर्मुलन योजना	११.००	जिल्हयातील पशुधन		
१४	योजनांविषयी गोपालकांसाठी माहिती पुस्तिका तयार करणे.	५०,०००/-	जिल्हयातील गोपालक		

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xii)
पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xiii)
पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची
तपशिलवार माहिती.
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
वित्त विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xv)
वित्त विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	वित्त विभाग	लेखाधिकारी जि.प. नाशिक	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १० ते सं. १७.४५	निरंक	वित्त विभाग	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	वित्त विभाग	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
४	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	वित्त विभाग	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
५	सूचना फलकाची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटीस बोर्ड	वित्त विभाग	संबंधित कर्मचारी	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय
माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. देवराव पुंडलिक म्हसके	लेखाधिकारी	अर्थ विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३- २५९०९०८		

जन माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. देवराव पुंडलिक म्हसके	वरिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग जि.प. नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३- २५९०९०८	

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. रामचंद्र सो.महाले	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभाग जि.प. नाशिक	जिल्हा परिषद, भवन त्रंबकरोड, नाशिक- ४२२००९फोन- ०२५३-२५९०९०८	dahonashik@gmail.com	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xvii)

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	१२० दिवस	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दर वर्षी १५ ऑक्टोबर
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समिती स्तरावर		
३	८ (बी) (ii)	१.जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	जिल्हा व पंचायत समितीस्तर		
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात		

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

वित्त विभाग तपासणी शाखा - तपासणी-२ब चे कार्यभार विवरण

अ.क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	पदाचे कार्य व कर्तव्य
	श्री.नाना पवार	जगन्नाथ वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	<p>म.महालेखाकार मुंबई/नागपुर यांचे तपासणी कार्यक्रमास समन्वयक म्हणून काम करणे.</p> <p>म.महालेखाकार मुंबई/नागपुर यांचेकडील जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे निपटारा करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे</p> <p>म.महालेखाकार मुंबई/नागपुर यांचेकडील जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालने पडताळणी शिबीरास समन्वयक म्हणून काम करणे.</p> <p>भारताचे नियंत्रक व महालेखापरिक्षक (CAG) यांच्या स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या वार्षिक लेखा परिक्षा अहवालातील जिल्हा परिषदेमधील विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायत यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालन सादर करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.</p> <p>म.विभागीय आयुक्त, नाशिक यांचे तपासणी कार्यक्रमास समन्वयक म्हणून काम करणे.</p> <p>म.विभागीय आयुक्त, नाशिक यांचेकडील प्रलंबित परिच्छेदांचे निपटारा करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे</p> <p>म. महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील प्रलंबित परिच्छेदांचा मासिक/ त्रैमासिक अहवाल म.विभागीय आयुक्त/शासनास सादर करणे.</p> <p>वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर कामे व आदेशांचे पालन करणे.</p>

वित्त विभाग तपासणी शाखा - तपासणी-१ चे कार्यभार विवरण

अ.क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	पदाचे कार्य व कर्तव्य
	श्री. व्ही.सी.उघडे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	स्थानिक निधी लेखापरिक्षा, नाशिक यांचे तपासणी कार्यक्रमास समन्वयक म्हणून काम करणे.
			स्थानिक निधी लेखापरिक्षा, नाशिक यांचेकडील जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे निपटारा करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे
			स्थानिक निधी लेखापरिक्षा, नाशिक यांचेकडील जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालने पडताळणी शिबीरास समन्वयक म्हणून काम करणे.
			पंचायत राज समिती लेखा परिक्षण पुनर्विलोकन अहवालात समाविष्ट असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे निपटारा करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे
			पंचायत राज समिती लेखा परिक्षण पुनर्विलोकन अहवालात समाविष्ट असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/पंचायत समिती/ग्रामपंचायती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालने पडताळणी शिबीरास समन्वयक म्हणून काम करणे.
			स्था.नि.ले./पं.रा.स. यांचेकडील प्रलंबित परिच्छेदांचा मासिक/त्रैमासिक अहवाल म.विभागीय आयुक्त/शासनास सादर करणे.
			वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर कामे व आदेशांचे पालन करणे.