

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (ii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कार्यालयातील रचना,कार्य,कर्तव्ये यांचा तपशिल

व

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	शाखा अभियंता	तांत्रिक शाखा-१	ग्रापापु विभागातील ४ तालुक्यातील नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करणे, ९६+ कॉलम,SCP/OTSP/Gen=डीपीटीसी,खातेप्रमुख मिटींग LAQ,पत्रव्यवहार,माहिती इ.मा.कार्यकारी अभियंता यांचे कडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे	
२	शाखा अभियंता	तांत्रिक शाखा-२	ग्रापापु विभागातील ३ तालुक्यातील नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करणे, आश्रम शाळा पापु,नवसंजीवनी योजना,घनकचरा,देखभाल व दुरुस्ती,पाणी गुणवत्ता व सनियंत्रण,डोंगरी विकास, एमएससीबी इ.बाबत पत्रव्यवहार, माहिती मा.कार्यकारी अभियंता यांचे कडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे	
३	शाखा अभियंता	तांत्रिक शाखा-३	ग्रापापु विभागातील ४ तालुक्यातील नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करणे, राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम,प्राथमीक शाळा,आंगणवाडया पापु योजना,जलमणी,दुहेरीपंप,NRDWP,सेन्ट्रल/स्टेट वॉटर क्वॉलीटी इ.बाबत पत्रव्यवहार, माहिती मा.कार्यकारी अभियंता यांचे कडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे	
४	शाखा अभियंता	तांत्रिक शाखा-४	ग्रापापु विभागातील ४ तालुक्यातील नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करणे,प्रा.पा.पु. योजना माहिती अद्यावत करणे,पाणी टंचाई,पी.आर.सी, आदिवासी कल्याण समिती, स्थानिक विकास कार्यक्रम, इ बाबत पत्रव्यवहार,माहिती मा.कार्यकारी अभियंता यांचे कडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	
५	कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी	ग्रापापु विभागातील आस्थापना शाखा संबंधित माहिती, पत्रव्यवहार, माहिती अधिकार,गोपनिय अहवाल इ नस्तीवर अभिप्राय देवून मा.कार्यकारी अभियंता यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे,	
६	सहा.लेखा अधिकारी	सहा.लेखा अधिकारी	ग्रापापु विभागातील नळ पाणी पुरवठा योजना संबंधित पत्रव्यवहार,नस्ती,लेखाविषयक पत्रव्यवहार,माहिती, इ वर अभिप्राय देवून मा.कार्यकारी अभियंता यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे,	
७	आरेखक	आरेखक	ग्रापापु विभागातील, नळ पाणी पुरवठा योजना तांत्रिक मान्यता प्रस्ताव,विधानसभा तारांकीत प्रश्न,अतारांकीप्रश्न, वार्षिक प्रशासन अहवाल इ.बाबत पत्रव्यवहार,माहिती मा.कार्यकारी अभियंता यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	
८	वरिष्ठ सहायक	लेखा- १ संकलन	ग्रापापु विभागातील लेखा शाखा नळ पाणी पुरवठा योजना संबंधित पत्रव्यवहार,नस्तीवर अभिप्राय देवून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे	

९	वरिष्ठ सहायक	लेखा-२ संकलन	ग्रापापु विभागातील लेखा शाखा नळ पाणी पुरवठा योजना संबंधित पत्रव्यवहार, नस्तीवर अभिप्राय देवून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१०	वरिष्ठ सहायक	लेखा-३ संकलन	ग्रापापु विभागातील लेखा शाखा नळ पाणी पुरवठा योजना संबंधित पत्रव्यवहार, नस्तीवर अभिप्राय देवून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
११	वरिष्ठ सहायक	लेखा-४ संकलन	ग्रापापु विभागातील लेखा शाखा संबंधित पत्रव्यवहार कॅशबुक, धनादेश, इ पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१२	वरिष्ठ सहायक	लेखा-६ संकलन	ग्रापापु विभागातील नियोजन शाखा संबंधित पत्रव्यवहार, नळ पाणी पुरवठा योजनांची खर्चाची माहिती इ. नस्तीवर अभिप्राय देवून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१३	कनिष्ठ सहायक	आस्थापना १ संकलन	ग्रापापु विभागातील आस्थापना संबंधित पत्रव्यवहार, मूळ सेवापुस्तके, आस्थापना विषयक माहिती, इ. बाबत पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१४	कनिष्ठ सहायक	नोंदणी शाखा जावक	ग्रापापु विभागातील भांडार शाखा व जावक शाखेशी संबंधित पत्रव्यवहार, स्टॅम्प नोंदवही, नमूना अ व ब रजिस्टर, इ. बाबत पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे.
१५	कनिष्ठ सहायक	नोंदणी शाखा आवक	ग्रापापु विभागातील आवक शाखेशी संबंधित पत्रव्यवहार आवक रजिस्टर, इ. आवश्यक रजिस्टर बाबत पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे.
१६	कनिष्ठ सहायक	लेखा शाखा	ग्रापापु विभागातील लेखा शाखा संबंधित पत्रव्यवहार, वेतन व भत्ते देयके, मासिक प्रवास भत्ता देयके, मासिक दैनंदिनी, वैद्यकीय देयके, इ बाबत पत्रव्यवहार व पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१७	कनिष्ठ सहायक	टंचाई शाखा	ग्रापापु विभागातील टंचाई संबंधित माहिती, टंचाई आराखडा इ. बाबत पत्रव्यवहार, मातर्ही पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१८	कनिष्ठ सहायक		ग्रापापु विभागातील मिटींग संबंधित लागणारी माहिती, नळ पाणी पुरवठा योजनांची खर्चाची माहिती ऑन लाईन भरणे इ. बाबत पत्रव्यवहार व माहिती पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
१९	परिचर	परिचर	ग्रापापु विभागातील कार्यालयीन टपाल ने आण करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, झेरॉक्स, व वरिष्ठांनी नेमून दिलेली कामे इ.

**कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक**

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती,पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा: कायदे / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (v) (vi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

स्वतःची कार्य पार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम,विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रत्सुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (vii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश,परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१५		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१६		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१७		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१८		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
१९		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२०		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२२		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२३		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
२५		स्थायी समितीशी,विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२६		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितींच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
२७		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
२८		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
२९		बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
३०		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्षे

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (vii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--------	--------------------	------------------------------	---	----------------

जि.प. अखात्यातील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच जि.प.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच जि.प. वेबसाईटद्वारे जनतेशी संपर्क येतो. सर्वसाधारण सभा स्थायी सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

**कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक**

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (viii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१			----- निरंक -----			

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (क)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदे चे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१			----- निरंक -----			

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	कार्यकारी अभियंता	श्री.पी.आर.नंदनवरे	१वर्ग	२८/५/२०१२	७६३९३/-	६९९९३/-
२	उप कार्यकारी अभियंता	श्री.एम.जी.सराफ	१ वर्ग	२/७/२०१०	८२८५०/-	७६५३०/-
३	शाखा अभियंता	श्री.जी.जी.कोलते	२वर्ग	१/६/२०१५	७४२७०/-	६७०१०/-
४	शाखा अभियंता	श्री.एस.ए.बडगुजर	२ वर्ग	१/६/२०१५	७७४२५/-	६८९६५/-
५	शाखा अभियंता	श्री.व्ही.व्ही.देसले	२ वर्ग	१४/११/२०११	५२४९१/-	३७५८९/-
६	शाखा अभियंता	श्री.अ.पी.बिन्नर	२ वर्ग	२५/६/२०१२	४८९०४/-	४२६४४/-
७	कक्ष अधिकारी	श्री.वाय.व्ही.गोसावी	३ वर्ग	१८/६/२०१५	४४२५५/-	३३३६२/-
८	सहा.लेखाधिकारी	श्री.टी.एस.बनकर	३ वर्ग	१६/५/२०१५	४१८०३/-	३५३१३/-
९	आरेखक	श्री.पी.एन.पवार	३ वर्ग	१/६/२०१५	४९४९९/-	२९५६२/-
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.व्ही.कुलकर्णी	३ वर्ग	९/६/२००८	३४९७१/-	२९७४१/-
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एम.कुलकर्णी	३ वर्ग	८/६/२००७	३९७८३/-	२६६९७/-
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.के.शेख	३ वर्ग	१/८/२०१२	३९१९३/-	१९६८३/-
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.के.एस.पात्रे	३ वर्ग	१०/८/२०१५	२५२०५/-	१७३००/-
१४	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.जे.एस.चौधरी	३ वर्ग	९/२/२०१२	३२१५६/-	३०८३६/-
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.व्ही.एन.सुरवाडे	३ वर्ग	९/७/२००४	३३५६३/-	१४८१५/-
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.आर.अहिरराव	३ वर्ग	५/१०/२००८	२८४३३/-	२०१७३/-
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एम.विसपूते	३ वर्ग	७/६/२०१२	२८४१०/-	२०८३०/-
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.ठाकरे	३ वर्ग	१/७/२०१४	३३२०५/-	१४२००/-
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.पी.मोरे	३ वर्ग	१/७/२०१४	३१६२२/-	१२९६२/-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी.पी.पाटील	३ वर्ग	१/८/२०१५	३३०७५/-	३०२००/-
२१	वाहन चालक	श्री.आर.पी.वराडे	३ वर्ग	२५/७/२०१३	३१८४३/-	२१०२३/-
२२	परिचर	श्रीमती.सी.के.भोर	४ वर्ग	४/२/२०१५	२७९२६/-	१८७९०/-
२३	परिचर	श्री.डी.एल.ससाणे	४ वर्ग	१/६/२०१५	२४०४५/-	२०५१४/-
२४	परिचर	श्री.एम.बी.धोंडगे	४ वर्ग	१/१/२००५	२४६८०/-	१५५१३/-
२५	परिचर	श्रीमती.वाय.के.पाटील	४ वर्ग	१०/६/२०१५	२१२९७/-	१५०३७/-

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (ख)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१ कार्यकारी अभियंता	१५६००-३९१००- ६६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
२	वर्ग-१ उप कार्यकारी अभियंता	१५६००-३९१००- ६६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	वर्ग-२ शाखा अभियंता	९३००-३४८०० -५४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
४	वर्ग-३ कक्ष अधिकारी	९३००-३४८०० -४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	वर्ग३ सहा.लेखाधिकारी	९३००-३४८००-४२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
६	वर्ग३-आरेखक	९३००-३४८००-४३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
७	वर्ग-३- वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००- २४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
८	वर्ग३ वाहन चालक	५२००-२०२००-२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
९	वर्ग -४ परिचर	५२००-२०२००-१३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१०	वर्ग ४परिचर	५२००-२०२००-१३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २०१३-२०१४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा उस्थापना (५)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	४७३०००००/-	कर्मचारी वेतनासाठी	२९००००००/-	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	अध्यक्षांचे मानधन	निरंक	निरंक	--	--
	उपाध्यक्षांचे मानधन	निरंक	निरंक		
	विषय समिती सभापती	निरंक	निरंक		
२	सभापती, उप सभापती	निरंक	निरंक	--	--
३	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सभापती, उपसभापती, सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	निरंक	निरंक	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	निरंक	निरंक	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	निरंक	निरंक	--	--
६	अध्यक्षांचा अतिथी भत्ता	निरंक	निरंक	--	--
७	पदाधिका-यांच्या वाहनावरील खर्च	निरंक	निरंक	--	--
८	टेलीफोन, फर्निचर घेणे व इतर खर्च	निरंक	निरंक	--	--
९	११व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स. स्तरावर एक वाहन पुरविणे	निरंक	निरंक	--	--
१०	साप्रवि सादील (वाहने)-४	निरंक	निरंक	--	--
११	पं.स. स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च	निरंक	निरंक	--	--

१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	निरंक	निरंक	--	--
१३	संगणक व झेरॉक्स खरेदी, कर्मचारी संगणक प्रशिक्षण प्रशा.प्रशि.क्रिडा स्पर्धा इ.	निरंक	निरंक	--	--
१४	घसारा निधितून वाहन खरेदी	निरंक	निरंक	--	--
१५	जि.प.निधितून वाहन खरेदी	निरंक	निरंक	--	--
१६	संघराज्याच्या सशस्त्रदलातील शहीद जवानांचे कुटुंबातील व्यक्तींना द्यावयाचे पैशाच्या स्वरूपातील अनुदाने	निरंक	निरंक	--	--
१७	जि.प.कर्मचा-यांना घरबांधणी कर्ज	निरंक	निरंक	--	--
१८	पी.बी.एक्स देखभाल दुरुस्ती	निरंक	निरंक		--
१९	चौकशी अधिकारी मानधन	निरंक	निरंक	--	--
२०	२० संकीर्ण घसारा निधीस वर्गणी	निरंक	निरंक	--	--

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कायकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (XV)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध संविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.नाशिक	उप कार्यकारी अभियंता	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १० ते सं. १७.४५	उप कार्यकारी अभियंता यांचे मार्फत	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित व उप कार्यकारी अभियंता	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित व उप कार्यकारी अभियंता	
४	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित व उप कार्यकारी अभियंता	
५	सूचना फलकाची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटीस बोर्ड	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित व उप कार्यकारी अभियंता	

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xvi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. मोहन गंगाधर सराफ	उप कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद, भवन त्रंबकरोड, नाशिक- ४२२००९ फोन -०२५३- २५९९३९०	eebnnashik@rediffmail.com www.zpnashik.maharashtra.gov.in

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. योगिराज वसंत गोसावी	कक्ष अधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३- २५९९३९०	eebnnashik@rediffmail.com www.zpnashik.maharashtra.gov.in

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. प्रकाश रमण नंदनवरे	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन, त्रंबकरोड नाशिक ४२२००९ फोन-०२५३- २५९९३९०	eebnnashik@rediffmail.com www.zpnashik.maharashtra.gov.in	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ब) (xvii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमा अंतर्गत कृती आराखडा	एप्रिल ते मार्च	जिल्हास्तर कार्यालय		राज्य स्तरीय समिती यांच्या मान्यते नंतर
२		टंचाई आराखडा	आक्टोंबर ते डिसेंबर जानेवारी ते मार्च एप्रिल ते जून	जिल्हा स्तरावर कार्यालय		राज्य स्तरीय मान्यते नंतर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, नाशिक

विषय-नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे व कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत १७ मुद्यांची

माहिती सादर करणे बाबत.

सविनय सादर,

२/-महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विननियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होण-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील १ च्या तरतुदीनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभाग या अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासुन सहा महिन्यांच्या आत नागरीकांची सनद व कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत माहिती तयार करुन प्रसिध्द करणे बाबत शासनाचे ओदश आहेत.

त्या अनुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक मार्फत बदल्यांचे विननियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होण-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील १ कलम ४ (१) (ब) च्या तरतुदीनुसार १ ते १७ मुद्यांच्या माहितीचा प्रारुप नमुना तयार करुन सादर करणेत येत असुन, मा.मु.का.अ.सो यांचे कडेस मान्यतेस व स्वाक्षरीस्तव सविनय सादर करावा असे मत आहे.करिता स्वाक्षरीस सादर.

कनि.सहा.

कक्ष अधिकारी