

(ग्रामपंचायत विभाग जि.प.नाशिक)

क्र	सेवकाचा कामाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कर्मचारी यांचे नाव/हुर्या	सेवा पुरविण्याची मुदत	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव/हुर्या
१	२	३	४	५
१	ग्रामपंचायतमधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देऊन म.उप.मु.का.अ.ग्रा.पं. यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	श्री प्रकाश शिवाजी थेटे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१.साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे ७ दिवसापेक्षा अधिकाल	१.मा.श्री सुखदेव बनकर, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,नाशिक किंवा
२	पर्यावरण संतुलित ग्रामसमृद्धी योजना, करवसुली व इतर अनुषांगिक कामकाज.	श्री एस.बी.शिंदे, विस्तार अधिकारी (पं)	प्रलंबीत राहणार नाही. २.तात्काळ	२. मा श्री. सुनिल गायकवाड , अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,नाशिक किंवा
३	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची आस्थापना, कंत्राटी ग्रामसेवक मानधन, व अनुषांगिक कामकाज	श्री डी.एस.पगार, कनिष्ठ सहाय्यक व श्री आर.के. जाधव, कनिष्ठ सहाय्यक	किंवा तातडीच्या फाईली एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसांत निकाली काढावी. ३. परंतु दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता	३.श्री रणधीर सोमवंशी, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद,नाशिक
४	१३ वा वित्त आयोग, मुलभूत सुविधा, तीर्थक्षेत्र विकास, खासदार निधी, आमदार निधी, संत गाडगे बाबा स्वच्छता अभियान, यशवंत पंचायत राज अभियान, जनसुविधा योजना, मोठ्या ग्रामपंचायतीना नागरी सुविधा, यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (विगर आदीवासी), यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम (आदीवासी), नाशिक विकास कार्यक्रम.	श्री के.जे.जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक	असलेल्या फाईलच्या संबंधात ३ महिन्याच्या आत निर्णय घ्यावा.	
५	सर्व संवर्ग पेन्शन, गटविमा, ठेवसंलग्न विमा, पेन्शन ऑडीट व इतर अनुषांगिक कामकाज	श्रीम जे.सी.सोनार, वरि.सहाय्यक.		
६	जिल्हयातील ग्रा.पं. कर्मचारी यांची जिल्हा आस्थापना, आरजीएसवाय अंतर्गत सर्व प्रशिक्षण या व अनुषांगिक सर्व कामकाज, कराएवजी ठोक अंशदान मंजूर करणे, घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली , राज्य निवडणुक आयोग-क्रांतीज्योती महिला सबलीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम, ग्रामपंचायत ग्रंथालय/वाचनालय अनुदान वितरित करणे, ग्रा.पं.कर्मचारी सरपंच वेतन, कार्यालयीन आस्थापना, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आरजीएसवाय अंतर्गत इतर संवर्गांचे संपुर्ण प्रशिक्षण कार्यक्रम, ग्रामपंचायत सरपंच, सदस्य निवडणुक कार्यक्रम, ग्रा.पं.सरपंच सदस्य, कर्मचारी यांचे मानधन व वेतन, वैदयक्रिय देयक मंजूर करणे, व इतर कामकाज	श्री कवडे पी.एस. वरि.सहा.		
७	जिल्हा ग्रामविकासनिधीचे वाटप, वर्गणी वसुली, कर्जमंजूरी/ वाटप, शासकिय अनुदान, जमीन महसुल, जमीन समानीकरण, मुद्राकशुल्क, पंचायत समिती सेसे अनुदान आहरण वितरण व इतर अनुषांगिक कामकाज.	श्री ए.एम जडे सहा.लेखा. व श्री पी एम देशमुख, कनि. सहा.		
८	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची खातेचौकशी, तक्रार २	श्री नितिन पवार, वरिष्ठ सहाय्यक		
९	तक्रार- १ भू.निनि प्रकरणे	श्री एस डी पवार कनिष्ठ सहाय्यक		
१०	जीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान, मानव विकास कार्यक्रम अनुषंगिक कामकाज, माहितीसेल (सर्व प्रकारच्या माहिती व अहवाल सर्व संकलनाकडून प्राप्त करून एकत्रित करून सर्व शासकीय कार्यालयांना मुदतीत सादर करणे), मा.उप मु.का.अ. यांना सर्व बैठकीच्या अनुषंगाने बैठकीपुर्वी माहिती एकत्रित तयार करून सादर करणे, वाहन क्र एमएच-एए०७०७ परवानगी व अनुषंगिक कामकाज, मा.उपमु.का.अ. यांची डाय-या, दौरे, दैनंदिनी, संभाव्य फिरती कार्यक्रम, वैयक्तिक नस्ती अनुषंगिक सर्व कामकाज, भांडार संकलन, श्री एस.बी.शिंदे, विस्तार अधिकारी (पं) यांना मदतनीस	श्री एल एम वालवणे, वरिष्ठ सहाय्यक		
११	आवक जावक संकलन, नस्ती नोंदवही, पोस्टेज देयक, शासन, आयुक्त,लोकआयुक्त,मंत्रीमहोदय,अर्धशासीय,विधानसभा तारांकित प्रश्न, माहितीचा अधिकार, लोकप्रतिनिधी, गोषवारा एकत्रिकरण संदर्भ नोंदवहया जतन करणे, व संकिर्ण-२, दरध्वनी देयक, व इतर अनुषांगिक कामकाज	श्रीम के.बी.कापडणीस, कनिष्ठ सहाय्यक		
१२	अफरातफर प्रकरणे,	श्री डी.एस. पवार कनि. सहा.		
१३	ग्रा.पं. स्थानिक निधी लेखा, मा. विभागीय आयुक्त, एजी मुंबई, जि.प.स्तर, ग्रा.पं.स्तर तपासणी व शकपुर्तता, संकीर्ण -१, संग्राम कक्ष कामकाज आरएफ डी	श्रीम एम बी सरोदे, वरि.सहा		
१४	जिल्हा परिषद मालमत्ता, जलयुक्त शिवार अभियान	श्री पी. वाघेरे, स्थ.अभि.सहा		

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

जिल्हा परिषद,नाशिक