



महाराष्ट्र शासन
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, नाशिक मंडळ,
नाशिक.



दुरध्वनी क्रमांक कार्यालय : कार्यकारी अभियंता : ०२५३ - २५९७९५६	कार्यालय उपसंचालक आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, नाशिक. विभागीय संदर्भ सेवा रुग्णालय परिसर, शालीमार, नाशिक ४२२ ००१. 304-300
---	--

प.क्र.उपसंआसे/काअ/एनएचएम/पासूविक/ /१८
दिनांक :- १३/४/२०१८

कार्यारंभ आदेश

प्रति,
मे.अ.बी.वाघ
हॉटेल लालकर च्या मागे,
कॉर्टन मार्केट यार्ड, पारोळा रोड,
धुळे

विषय :- प्राथमिक आरोग्य केंद्र, निमगांव ता.मालेगांव जि.नाशिक येथे नविन इमारत व कर्मचारी निवासस्थानाचे बांधकाम करणे

- संदर्भ :-** १) या कार्यालयाची ई निविदा सुचना क्रं. ०४/२०१७-१८, दि. २७.१२.२०१७
निविदा क्रं. 2017_NHM_265564_1
२) आपले कडून प्राप्त निविदा
३) या कार्यालयाचे पत्र क्रं. उपसंआसे/एनएचएम/काअ/पासूविक/२८९-२९१/१८
दि. १७/०३/२०१८
४) मा.अधिक्षक अभियंता, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई. यांची मंजूर टिपणी.
दि. १२.०४.२०१८

- १) आपण या कामाचे आवश्यक करारपत्र पूर्ण केले आहे. उपरोक्त संदर्भ क्रं. २ नुसार आपली रक्कम रु. ४,०७,२४,९०२/- ची निविदा (-१८.५५%) कमी दराने स्विकारण्यात येत आहे.
- २) आपणाकडून देय असलेल्या रु. १६,२८,९९६/- अनामत रक्कमेपैकी आपण रु. ८,१४,४९८/- (१% EMD + १% D.D.) एवढी रक्कम भरली असून उर्वरीत रक्कम रु. ८,१४,४९८/- आपले कामाच्या देयकातून सम प्रमाणात वसूल करण्यात येईल.
- ३) सदर कामाचा करारनामा क्र. B-1/57/2017-18/DH असा आहे. या पुढील पत्रव्यवहारात सदर करारनामा क्रमांक नमुद करावा.
- ४) काम सुरु करण्याचा दिनांक ह्या पत्राच्या दिनांकापासून धरणेत येईल व सदर कामाचा पूर्ण करण्याचा कालावधी बारा महिने (१२ Calender Months) राहिल

- ५) सदर कामाचा दोष उणीवा, दायित्व कालावधी काम पूर्ण झाल्यापासुन (Defect Liability Period) ०१ वर्ष राहिल.
- ६) कामाचे देयक अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार देण्यात येईल.
- ७) गौण खनिजापोटी रॉयल्टी भरल्याचे चलन विलासोबत सादर करावे. अन्यथा रॉयल्टी रक्कम विलातून वजा करण्यात येईल.
- ८) कामावर नियुक्त करण्यात येणा-या कामगारांचा व कंत्राटी कामाचा शासकीय विमा, संचालक, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्याकडे उतरविणे आवश्यक आहे. अन्यथा १ % रक्कम प्रथम देयकातून वजा करुन विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्याकडे भरणा करण्यात येईल.
- ९) सदरचे काम आपणास B.1 Agreement तसेच Specification मधील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) सदरचे काम आपण स्वतःच केले असल्याबाबतचे आवश्यक कागदपत्रे मागणी केल्यास सादर करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ११) उपरोक्त काम आपण उपअभियंता, पायाभुत सुविधा विकास कक्ष, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परिषद, नाशिक यांचे मार्गदर्शनाखाली त्वरीत सुरु करावे.
- १२) सदर कामाचा दर्जा व काम समाधानकारक न आढळल्यास कामाचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे.
- १३) सदरचे काम सुरु करणेपूर्वी व झालेनंतर विविध टप्प्यातील कामाचे फोटो सादर करण्यात यावे.



कार्यकारी अभियंता
पायाभुत सुविधा विकास कक्ष,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,
नाशिक मंडळ, नाशिक

प्रत :- माहितीस्तव सविनय सादर.

- १) मा.अधिक्षक अभियंता,राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई.
- २) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.नाशिक
- ३) मा.जिल्हा शल्य चिकित्सक,नाशिक
- ४) मा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जि.प.नाशिक

प्रत :- पुढील उचित कार्यवाहीस्तव.

उपअभियंता,पायाभुत सुविधा विकास कक्ष, रा.आ.अ,जिल्हा परिषद, नाशिक