

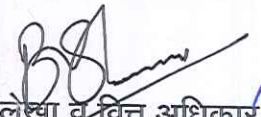
नाशिक जिल्हा परिषद नाशिक
वित्त विभाग
जां क्र अर्थ/ भांडार/ ७५१२०१७
दिनांक २६/१०/२०१७

- प्रति, १) -----
२) -----
३) -----

विषय :- अभिलेख वर्गिकरण कपडा खरेदी दरपत्रके मागविणे बाबत.

उपरोक्त विषयान्वये जिल्हा परिषद नाशिक वित्त विभाग कार्यालयासाठी व अभिलेख वर्गीकरणासाठी लाल, हिरवा, पिवळा पांढरा अशा चार रंगाचा प्रति नग १ मिटर प्रमाणे कपडा खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत असून खालील अटी व शर्तीनुसार कृपया आपण या पत्राद्वारे आपल्या लेटरहेडवर खालील सर्व कागदपत्रांसह मोहरबंद लिफाफामध्ये आपले दर कळवावेत दरपत्रकात प्रती नग दर तसेच एकुण २,००० मिटरसाठी एकुण किंमत सर्व करांसह नमुद करावी.

१. कापडाचा प्रकार साईज डार्ड मर्सर्राईज्ड पॉपलीन व साईज रुंदी-८९से.मी., वार्प.४०, वेप्ट.४०, रिड.९६, पिक्स.७२ या प्रमाणे प्रत्येक कलर कापडाचे एक एक मिटरचे तुकडे स्वखर्चाने करून द्यावे लागतील.
२. सदरचे साहित्य कार्यालयात पोहच करून द्यावे लागेल
३. दरपत्रक सादर करण्यासाठीची वेळ. १० ते ५ सांयकाळ पर्यंत व दिनांक २७/१०/२०१७ ते २८/१०/२०१७ किमान एक आठवडा ठिकाण - वित्त विभाग जि.प.नाशिक.
४. दरपत्रक उघडण्यासाठीची वेळ. सकाळी १२=०० वाजता दिनांक २७/१०/२०१७ रोजी ठिकाण - वित्त विभाग जि.प.नाशिक दरपत्रक अपरिहार्य कारणास्तव उघडले गेले नाहित तर पुढील तारीख देण्यात येईल.
५. दरपत्रका सोबत खालील प्रमाणे प्रमाणपत्रे सोबत जोडावेत.
 - i. मुंबई शॉप ॲक्ट इस्टॅब्लिशमेंट अंतर्गत प्रमाणपत्र
 - ii. पॅन कार्ड आवश्यक.
 - iii. व्हॅट सर्टीफिकेट VAT/CST क्रमांकासह.
६. नियमानुसार आयकर कपात करण्यात येईल.
७. दरपत्रक सादर करतांना नाशिक येथे लागू असलेले सर्व कर (जसे GST) इतर कर व शुल्क वाहतुक सर्व इत्यादी साहीत्याचा किंमती पासून वेगळे दर्शविण्यात यावे.
८. पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून १० दिवसांच्या आत साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
९. एका व्यक्तीस एक दरपत्रक सादर करता येईल.
१०. दर नमुद करताना प्रति मिटर कापडाचे दर नमुद करून त्याची एकुण बेरीज नमुद करावी.
११. दरपत्रक अंशता अथवा पुर्णता मंजुरी / नामंजुरीचे सपुर्ण अधिकार निम्नस्वाक्षरीत यांनी राखून ठेवले आहेत.


मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, नाशिक

प्रत, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जि.प.नाशिक.

२/- वरिल प्रमाणे दरपत्रक मागविणेसाठी विभागाच्या वेफसाईटवरती टाकणेस सादर.